



**ЈП Дирекција за планирање и изградњу
“Краљево”**

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, факс 036/ 312-061, 333-370, E-mail Office@direkcijakv.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ ПО ПАРТИЈАМА ДОБРА –
ОПРЕМАЊЕ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У РИБНИЦИ ЗА
ТАКМИЧЕЊЕ**

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.1.1

Отворени поступак по партијама

Рок за достављање понуда: закључно са 16.06.2014. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда: 16.06.2014. године у 13,00 часова.

Краљево, мај 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1033/1 од 23.04.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1033/2 од 23.04.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добра по партијама – Опремање спортске хале у Рибници за такмичење

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.1.1

Вредност јавне набавке без ПДВ- а процењена је на износ
25.000.000,00

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
15.	КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Наручилац:** Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево",
 - Врста наручиоца: Јавно предузеће
 - Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
 - Облик својине: државна својина
 - Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
 - Шифра претежне делатности: 71.11.
 - Матични број: 17001841
 - ПИБ: 101258220
 - Текући рачун: 840-29794845-26 УЈП Краљево
 - Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
 - Интернет страница: www.direkcijakv.net
 - Законски заступник: директор Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.
- 2) **Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 1.1.1 су добра – Опремање спортске хале у Рибници за такмичење
- 4) **Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5) **Контакт:** Радован Марковић, дипл.инж.грађ.,
radovan.markovic@direkcijakv.net, Јела Марковић, дипл.инж.арх.,
jela.markovic@direkcijakv.net, Дејан Рашовић, дипл.инж.ел.,
dejan.rasovic@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Опис предметне набавке:** добра – Опремање спортске хале у Рибници за такмичење по партијама:
 - Партија 1 – Спортска опрема борилишта
 - Партија 2 – Пратећа опрема борилишта
 - Партија 3 – Медицинска опрема
 - Партија 4 – Опрема за одржавање
 - Партија 5 - Канцеларијска опрема

- 2) Ознака и назив из општег речника набавке:** 37450000 – Опремање за спортове на спортским игралиштима и теренима

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од 31 (тридесет један) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 16.05.2014. године.

Рок за подношење понуда је 16.06.2014. године до 12 часова.

Понуде доставити на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са знаком: **"Понуда за јавну набавку по партијама добра – Опремање спортске хале у Рибници за такмичење, ЈН 1.1.1 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, **назив партије за коју се подноси понуда**, број факса и телефона.

3.3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 16.06.2014. године са почетком у 13,00 часова.

3.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.5. Важење понуде

Понуда важи 90 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуну или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр.61 са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку по партијама добра – Опремање спортске хале у Рибници за такмичење, ЈН 1.1.1 – не отварати" или

“Допуна понуде за јавну набавку по партијама добра - Опремање спортске хале у Рибници за такмичење, ЈН 1.1.1 – не отварати ” или

“Опозив понуде за јавну набавку по партијама добра - Опремање спортске хале у Рибници за такмичење , ЈН 1.1.1 – не отварати ”или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку по партијама добра - Опремање спортске хале у Рибници за такмичење , ЈН 1.1.1 – не отварати”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговра наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је душан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који је издат рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.10. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац посла ће опрему платити авансно 30%, а остали уговорени изос Наручилац ће уплатити на рачун Извршиоца у року од 8 дана од дана достављања и монтирања уговорене опреме.

Наручилаца ће уплатити Аванс на рачун Извршиоца посла, након достављања Банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања од стране извршиоца посла.

3.11. Рок и начин извршења

Испорука ће се извршити у року од 80 дана од дана потписивања уговора.

3.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима и да садржи све трошкове, са и без пореза на додату вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

3.14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и оцијалне политике.

3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.1.1 - Опремање спортске хале у Рибници за такмичење, путем факса 036 – 312-061, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:00 часова или путем поште на адресу Улица Хајдук Вељкова бр. 61. 36000 Краљево или путем електронске поште на Е-mail Office@direkcijakv.net.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијом и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.17. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

3.20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.22. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.23. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на Е-mail Office@direkcijakv.net, факсом на број 036-312-061 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуде на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000, 00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке по партијама Опремање спортске хале у Рибници за такмичење , ЈН 1.1.1:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б)и в))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;

П О Н У Д А

Понуда бр:	
Понуђач:	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да опремање спортске хале у Рибници за такмичење , ЈН 1.1.1 извршимо под следећим условима:	
Партија 1 – Спортска опрема борилишта Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____ _____
Партија 2 – Пратећа опрема борилишта Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____ _____
Партија 3 – Медицинска опрема Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____ _____
Партија 4 – Опрема за одржавање Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____ _____
Партија 5 – Канцеларијска опрема Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____ _____

Рок испоруке	80 календарских дана од дана потписивања уговора
Начин плаћања	Аванс 30, а остали уговорени изос у року од 8 дана од дана достављања и монтирања уговорене опреме. Наручилаца ће уплатити Аванс на рачун Извршиоца посла након достављања Банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања од стране извршиоца посла.
Рок важења понуде	90 дана
Датум:	Потпис:
Понуђач	П е ч а т: Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1. тачка 1) Закона;	Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75 став 1. тачка 2) Закона;	За правна лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p>Предузетници и физичка лица:</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде; (члан 75 став 1. тачка 3) Закона;</p>	<p>Правно лице:</p> <p>потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетник:</p> <p>- потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице:</p> <p>- потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75 став 1. тачка 4) Закона;</p>	<p>Правно лице, предузетник, физичко лице:</p> <p>- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверење надлежне локалне</p>

		самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
5	Да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
6	Додатни услов : Да понуђач није био у блокади у 2013. години	Доказ потврда НБС
7	Додатни услов: Да понуђена опрема под тачком А 1.1 испуњава захтеве из ове конкурсне документације у погледу техничких услова	Доказ: FIBA сертификат за први ниво такмичења
8	Додатни услов: Да понуђена опрема под тачком А 1.2 испуњава захтеве из ове конкурсне документације у погледу техничких услова	Доказ: FIBA сертификат за трећи ниво такмичења
9	Додатни услов: Да понуђена опрема под тачком А 2.1 испуњава захтеве из ове конкурсне документације у погледу техничких услова	Доказ: FIVB сертификат за први ниво такмичења
10	Додатни услов: Да понуђена опрема под тачком А 3.1 испуњава захтеве из ове конкурсне документације у погледу техничких услова	Доказ: INF сертификат за први ниво такмичења
11	Додатни услов: Да понуђена опрема под тачком А 4.1 испуњава захтеве из ове конкурсне документације у погледу техничких услова	Доказ: AIBA сертификат

12	<p>Додатни услов: Да понуђена опрема за позиције А 1.1., А 1.2., А 2.1., А2.2., А 2.5., А 3.1., А 4.1., А 5.1., А 5.2., А 6.1., А 6.2., А 6.3., А 6.4., А 6.5., Б 2., Б 3., Ц 1., Д 1., Д 2., Е 1., Е 12., Е 21., испуњава све захтеве из ове конкурсне документације.</p>	<p>Доказ: проспектно – каталошка документација произвођача опреме на основу које се може јасно и недвосмислено утврдити које техничке карактеристике има понуђена опрема и закључити да понуђена опрема испуњава тражене услове из конкурсне документације</p>
----	--	--

Напомена:

-У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно;

- Услов из члана 75. став 1. тачка 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 4 достављају се и за подизвођача; А доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

-Докази под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

-Докази под тачком 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

-Докази се достављају у неоввереним копијама, а наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде;
- Образац изјаве у вези банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Образац изјаве у вези банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року;
- Образац изјаве у вези банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- Образац изјаве о независној понуди ;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75 ст. 2 ЗЈН;
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације ;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- Образац структуре понуђене цене;

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1. (извод из АПР – јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**за јавну набавку добара опремање спортске хале у Рибници за
такмичење ЈН.бр.1.1.1.**

Изјављујемо

(За: Дирекцију за планирање и изградњу „Краљево“)

Да ћемо понуђачу _____ издати
неопозиву, безусловну и плативу, на „први позив“ банкарску
гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% вредности
уговора и иста ће трајати најмање 5 дана дуже од дана истека
рока за коначно извршење посла .

Ова изјава се даје у циљу испуњења услова конкурсне
документације за јавну набавку 1.1.1

Датум,

Потпис

Печат

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА**

ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

за јавну набавку добара опремање спортске хале у Рибници за
такмичење ЈН.бр.1.1.1.

Изјављујемо

(За: Дирекцију за планирање и изградњу „Краљево“)

Да ћемо понуђачу _____ издати
неопозиву, безусловну и плативу, на „први позив“ банкарску
гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од
5% вредности уговора и иста ће трајати 5 дана дуже од дана
истека гарантног рока.

Ова изјава се даје у циљу испуњења услова конкурсне
документације за јавну набавку 1.1.1

Датум,

Потпис

Печат

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

**за јавну набавку добара опремање спортске хале у Рибници за
такмичење ЈН.бр.1.1.1.**

**Изјављујемо
(За: Дирекцију за планирање и изградњу „Краљево“)**

Да ћемо понуђачу _____ издати
неопозиву, безусловну и плативу, на „први позив“ банкарску гаранцију за
повраћај авансног плаћања, на износ плаћеног аванса и иста ће трајати до
коначног извршења посла односно правдања аванса.

Ова изјава се даје у циљу испуњења услова конкурсне
документације за јавну набавку 1.1.1

Датум,

Потпис

Печат

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у отвореном поступку јавне набавке по партијама добра опремање спортске хале у Рибници за такмичење, ЈН 1.1.1.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, у отвореном поступку јавне набавке добра по партијама - опремање спортске хале у Рибници за такмичење , ЈН 1.1.1:

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

у отвореном поступку јавне набавке добра по партијама – опремање спортске хале у Рибници за такмичење, ЈН 1.1.1:

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

13.МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора

набавка добра по партијама - опремање спортске хале у Рибници за такмичење , ЈН 1.1.1:

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1.ЈП Дирекције за планирање и изградњу
"Краљево из Краљева, Ул. Хадјук Вељкова
бр.61, коју заступа директор Ненад Нерић,
дипл.инж.грађ. (у даљем тексту Наручилац посла)
и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извршилац посла)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Уговорене стране су се споразумела у следећем:

Члан 1.

Наручилац посла поверава, а извршилац посла као најповољнији понуђач изабран у поступку доделе уговора јавне набавке добра прихвата обавезу да за потребе наручиоца испоручи опрему за опремање Спортске хале у Рибници, у свему према понуди бр. _____ од _____ 2014.године, под условима утврђеним овим уговором.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Члан 3.

Извршилац посла прихвата да послове из члана 1. овог уговора изврши по цени за :

Партију 1. - Спортска опрема борилишта _____ динара са ПДВ-ом,
Партију 2. - Пратећа опрема борилишта _____ динара са ПДВ-ом,,
Партију 3 - Медицинска опрема _____ динара са ПДВ-ом,
Партију 4 - Опрема за одржавање _____ динара са ПДВ-ом,
Партију 5 - Канцеларијска опрема _____ динара са ПДВ-ом,
у свему по понуди број _____ од _____ 2014.године.

Члан 4.

Наручилац посла ће опрему из Члана 3.овог уговора,платити авансно 30% , а остали уговорени изос Наручилац ће уплатити на рачун Извршиоца у року од 8 дана од дана достављања и монтирања уговорене опреме.

Наручилац ће уплатити Аванс на рачун Извршиоца посла број _____, након достављања Банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања од стране извршиоца посла.

Члан 5.

Извршилац посла се обавезује да уговорену опрему испоручи и монтира у року од 80 дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Испоручилац добара се обавезује да уговорена опрема задовољавају одговарајуће важеће стандарде у погледу квалитета и у свему одговарају намени за коју их купац набавља.

Члан 7.

У случају недостатака у квалитету и очигледним грешкама уочених одмах након примопредаје опреме као и за опрему која се у току гарантног рока покаже неупотребљивом испоручилац је дужан да испоручи нову опрему по спецификацији у најкасније у року од 15 дана од дана приговора од стране наручиоца посла.

Члан 8.

Испоручилац за испоручену опрему из члана 1. овог уговора даје гаранцију произвођача, а најмање 2 године рачунато од дана испоруке опреме.

Члан 9.

Испоручилац нема право на продужење уговореног рока испоруке осим у случају више силе или акта државних органа који су од утицаја за рок испоруке.

Ако испоручилац касни са испоруком и монтажом предметне опреме у обавези је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1 промила за сваки дан закашњења, а највише у износ од 5 % од укупне уговорене вредности.

Члан 10.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 11.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача број _____ од _____ 2014. године и спецификација уговорене количине и опис добара.

Члан 12.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код оба уговарача.

ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА
ДИРЕКТОР

Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.

14) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. У обрасцу цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У СТРУКТУРИ ЦЕНЕ (у процентима)				
	ПАРТИЈА 1	ПАРТИЈА 2	ПАРТИЈА 3	ПАРТИЈА 4	ПАРТИЈА 5
Прерађивачка индустрија					
Транспорт					
Потрошачке цене					
Фиксни трошкови					
Укупна цена без ПДВ-а	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%
Стопа ПДВ-а	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%
Укупна цена са ПДВ-ом	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

место: _____
датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

Понуђач треба у празној колони да упише проценте учешћа наведених елемената у структури цене у процентима без учешћа ПДВ-а тако да укупан збир процената износи 80% од понуђене цене.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**15) КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА СА
ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА**

PARTIJA 1 – KOLIČINA I OPIS DOBRA

Red. broj	Pozicija (vrsta radova)	jed. mere	kolicina	jed.cena	ukupna cena
-----------	-------------------------	-----------	----------	----------	-------------

A OPREMA ZA BORILIŠTE**A.1 KOŠARKA**

1	<p>Nabavka, transport i montaža podne pokretne konstrukcije za košarku (par koševa) sa FIBA sertifikatom za prvi nivo takmičenja, izvedene u svemu prema standardu EN 1270. Konstrukcija je čelična, sastoji se od neophodnih glavnih elementa, (baza, zadnja rešetka, prednja rešetka, operativna ruka) a sadrži uređaj koji omogućava da staklena tabla uvek bude u vertikalnom položaju u odnosu na pod. Horizontalno pomeranje se vrši preko 4 minimum točka (poželjno je više radi ravnomernijeg prenosa opterećenja na pod). Točkovi su okvirnih dimenzija: prečnik min 200mm, širina min 50mm, a neophodno je da spoljašnji prsten točka bude izrađen od odgovarajućeg materijala (elastičnog kaučuka ili sl.) koji ne ostavlja tragove po parketu. Podizanje koša je elektro-hidraulično, omogućava da se upravlja podizanjem ili spuštanjem točkova i postavljanjem koša u poziciju za igru ili spuštanjem koša u poziciju za odvoženje. Konstrukcija je opremljena setom adekvatno oblikovanih tapaciranih zaštita napravljenih od PU pene 15cm debljine, štite prednju stranu koša kao i operativnu ruku kako je propisano pravilima FIBA. Komplet podne pokretne konstrukcije je opremljen sledećom dodatnom opremom:</p> <ul style="list-style-type: none">- tablom od sigurnosnog kaljenog stakla d=12mm u skladu sa standardom EN 12150,- s napravom za crveno svetlo, koja se povezuje sa satovima (semaforima) koji mere šut 24sek.,- sklopivim obručima i košarkaškim mrežicama od izdržljivog najlona. <p>Horizontalna projekcija koša je minimum 325cm od igrališta, a omogućava visinu koša za igru na 305 i 260cm. Dimenzije konstrukcije u početnoj poziciji su okvirno 480x190x215cm, ukupna težina konstrukcije je oko 1400kg., a ukupan pritisak na pod je max 3,25 kg/cm². Obračun po kompletu (par koševa)</p>				
		kompl	1.00		

2	Nabavka, transport i montaža podne pokretne konstrukcije za košarku (par koševa) sa FIBA sertifikatom za treći nivo takmičenja, izvedene u svemu prema standardu EN 1270, klasa B za treninge. Konstrukcija je čelična, završno farbana, pomera se pomoću minimum 4 točka koji ne ostavljaju tragove, u kompletu sa tapaciranom PU zaštitom na kontrategovima na zadnjoj strani, prednjoj strani i teleskopskom nosaču. Tabla je od sigurnosnog kaljenog stakla d=12mm. Horizontalna projekcija koša je min 230cm od igrališta. Konstrukcija koša je hidraulična sa manuelnim rukovanjem, omogućava podizanje i spuštanje koša u poziciju za igru i u poziciju za odvoženje. U kompletu se nalaze table od sigurnosnog kaljenog stakla d=12mm u skladu sa standardom EN 12150, sklopivi obruči i košarkaške mreže od izdržljivog najlona. Težina konstrukcije je max 900 kg., a ukupan pritisak na pod je max 2,8kg/cm ² . Obračun po kompletu (par koševa)				
		kompl	2.00		
3	Nabavka i transport rezervne sekurit ploče u okviru dimenzije 180x105cm, izrađene od sigurnosnog kaljenog stakla debljine 12mm. u skladu sa standardom 12150 s izrezom na mestu obruča i mekom zaštitom na donjoj ivici table Obračun po komadu				
		kom	2.00		
4	Nabavka i transport rezervnih zglobnih obruča, lakiranih čeličnih, crvene boje, izvedeni u skladu sa EN 1270 i zahtevima FIBA. Uz obruče ispostaviti rezervne mrežice dužine 40-45cm od plasticiranog nailona. Obračun po komadu				
		kom	2.00		

OPREMA ZA KOŠARKU SVEGA

A.2 ODBOJKA

1	Nabavka i transport takmičarske garniture za odbojku koja poseduje FIVB sertifikat za prvi nivo takmičenja, a u svemu prema standardu EN 1271. Oprema za takmičarsku odbojku sadrži: -aluminijumski stub fi100 mm, visine 3m, sa mehanizmom za zatezanje, -aluminijumski stub fi 100 mm, visine 3m, bez mehanizma za zatezanje, -zaštita stubova odbojke mekom zaštitom, -par čaura za pod, -takmičarska mreža za odbojku, -antene za takmičarsku mrežu, Obračun po kompletu (garnitura)				
		kompl	1.00		
2	Nabavka i transport mobilne trening garniture za odbojku. Oprema za treninge sadrži: -mobilno podnožje sa aluminijumskim stubovima, sidrima i poklopcima za pričvršćivanje u pod. -zaštita stubova odbojke mekom zaštitom, -takmičarska mreža za odbojku, -antene za takmičarsku mrežu, Obračun po kompletu (garnitura)				
		kompl	2.00		
3	Nabavka i transport rezervne takmičarske mreže za i antena uz istu.. Obračun po komadu				
		kom	3.00		
4	Nabavka i transport BUZZER – sirene za odbojku, pozivanje time out-a, sa zvučnom i svetlosnom signalizacijom, bežična sa tablicama za zamenu igrača. Daljinsko upravljanje na udaljenosti do 10m, moguće uključivanje prekidačem na sireni. Sirena 105 dB, 220V, baterija 12V, 1.2Ah, sijalica 12V/10W. Obračun po komadu				
		kom	2.00		
5	Nabavka i transport sudijske platforme (stolice),aluminijumska konstrukcija sa mogućnošću podešavanja visine unutrašnje oblasti, sedišta i stajaće površine, uključujući i meku zaštitu. Obračun po komadu				
		kom	1.00		

OPREMA ZA ODBOJKU SVEGA

A.3 RUKOMET

1	Nabavka i transport aluminijumskog rukometnog gola koji poseduje IHF sertifikat za prvi nivo takmičenja, sa sklopivom vruće cinkovanom konstrukcijom dubine 120cm, sa glavnom i pomoćnom mrežom i podnim pričvršćivanjem u svemu prema standardu EN 749. Oprema za takmičarski rukomet se sastoji od: -aluminijumska prečke (stativa rukometnog gola), -sklopive vruće cinkovane konstrukcije gola, -mreže za rukometni gol, -zavese rukometne mreže, -pričvršćivanje rukometnog gola na sportski pod, Obračun po kompletu (par golova)				
		kompl	1.00		
2	Nabavka i transport kolica za par rukometnih golova na 4 okretna točkica dimenzija cca. 3X2m. Obračun po komadu				
		kom	1.00		

OPREMA ZA RUKOMET SVEGA**A.4 BOKS I KIK BOKS**

1	Nabavka i transport profesionalnog Bokserskog ringa koji poseduje AIBA sertifikat i ispunjava sve standarde za održavanje svetskih i olimpijskih prvenstava. Dimenzije ringa su 7,8m x 7,8m x 1m. U sklopu ringa se nalaze i dva pokretna sedišta za sportiste, stepenice, stubovi, PVC konopci oko ringa, posebna podloga koja obezbeđuje zaštitu i fleksibilnost, platno koje pokriva podlogu i bočne strane, zaštita na uglovima i sva ostala prateća oprema. Obračun po kompletu Bokserskog ringa				
		kompl	1.00		

OPREMA ZA BOKS I KIK BOKS SVEGA

A.5 DŽUDO I KARATE

1	Nabavka i transport takmičarskih tvrdih strunjača za džudo koje ispunjavaju sve standarde za održavanje evropskih prvenstava u borilačkim veštinama (odobrene od strane IJF I EJU). Strunjače su izvedene su u svemu u skladu sa evropskim standardom EN 12503-3. Dimenzije strunjača su 200 x 100 x 4cm, a boje su žuta (96 komada) i plave (136 komada). Jezgro strunjače je napravljeno od regenerata poliuretanske pene, koja omogućava potrebnu meru elastičnosti i stabilnosti. Gornja i bočne strane su potpuno spojene (laminirane) veoma jakim vinilom, a donja strana je presvučena protivkliznom gumom. Ivice neklizajuće podloge su ojačane vrelim voskom. Tražena tvrdoća strunjače je 270/280kg/m3. Obračun po komadu.				
		kom	232.00		
2	Nabavka i transport takmičarskih strunjača za karate, koje ispunjavaju sve standarde za održavanje evropskih prvenstava u borilačkim veštinama. Dimenzije strunjača su 100 x 100 x 2.5cm. Strunjače su netoksične, bez mirisa, neklizajuće, dvostrano upotrebljive, sa čvrstim spojevima, zubci otporni na lomljenje. Tvrdoća strunjače 50 stepeni. Na uglu strunjače je obavezan zubac srcastog oblika, koji je na najtanjem delu u prečniku minimum 3cm i zasečen je na vrhu. Strunjače su dvostrano upotrebljive sa neklizajućom površinom, lako se čiste i sklapaju. Obračun po m2				
		m2	300.00		

OPREMA ZA DŽUDO I KARATE SVEGA**A.6 OSTALA OPREMA ZA BORILIŠTE**

1	Nabavka i montaža elektro podizne mreže iza rukometnog gola dimenzije 22,40x8,0m prozorčići 8x8cm, iz najlona. Konstrukcija se pričvršćuje na već ugrađenu zidnu konzolu, (ugrađeni su metalni nosači na međusobnom razmaku od 2,6metara). Napajanje elektro pogona do nosača gde se pričvršćuje pregrada osigurava investitor. Isporučiti komandni ormarić za ugradnju u zid, komande dizanja i spuštanja osigurane bravom. Obračun po m2 komplet završene pozicije				
		m2	180.00		

2	Nabavka i montaža elektro podizne mreže iza rukometnog gola dimenzije 25,20x11,80m, prozorčići 8x8cm, iz najlona. Konstrukcija se pričvršćuje na postojeću betonsku gredu (postavljanje nosača mreže po detalju i rešenju ponuđača i sastavni su deo pozicije) . Napajanje elektro pogona do nosača gde se pričvršćuje pregrada osigurava investitor. Isporučiti komandni ormarić za ugradnju u zid, komande dizanja i spuštanja osigurane bravom. Obračun po m2 komplet završene pozicije				
		m2	300.00		
3	Nabavka, transport i montaža elektro podizne kombinovane pregradne zavese dimenzije 22,40x21,50m, koja deli prostor borilišta na dva dela. Donji deo zavese je od dvostrukog sloja PVC platna minimalne visine 2,6m- vizuelna pregrada, a gornji deo je najlonska mreža s otvorima dimenzija 8x8cm, do visine kačenja. Konstrukcija se pričvršćuje na čelične krovne nosače (pokretna skela potrebna za montažu pregrade i postavljanje nosača pregradne zavese po detalju i rešenju ponuđača, su sastavni su deo pozicije). Napajanje elektro pogona do nosača gde se pričvršćuje pregrada osigurava investitor. Isporučiti komandni ormarić za ugradnju u zid, komande dizanja i spuštanja osigurane bravom. Mrežna zavesa treba da poseduje važeći test DIN 18032-4. Obračun po m2 komplet završene pozicije				
		m2	480.00		
4	Nabavka i transport zaštitne PVC podne obloge ukupne debljine 1.5mm u rolnama širine 1,5m. Pod otporan na đonove cipela, žar cigarete, vodootporan, pogodan za održavanje sajmov, koncerata i sličnih manifestacija. Sastavni deo pozicije je i odgovarajući broj rafova na točkicama na kojima će se sve rolne čuvati. Kolica za odrolavanje poda nisu obuhvaćena ovom pozicijom. Obračun po površini podne zaštite.				
		m2	1280.00		
5	Nabavka i transport kolica za odrolavanje zaštitnog PVC poda. Obračun po komadu.				
		kom	1.00		

OSTALA OPREMA ZA BORILIŠTE SVEGA

REKAPITULACIJA – PARTIJA 1

A.1	KOŠARKA		
A.2	ODBOJKA		
A.3	RUKOMET		
A.4	BOKS I KIK BOKS		
A.5	DŽUDO I KARATE		
A.6	OSTALA OPREMA ZA BORILIŠTE		

KOMPLET OPREMA BORILIŠTA

PDV 20%

PARTIJA1 – SVEGA

Ponuđač:

PARTIJA 2 – KOLIČINA I OPIS DOBRA

Red. broj	Pozicija (vrsta radova)	jed. mere	kolicina	jed.cena	ukupna cena
-----------	-------------------------	-----------	----------	----------	-------------

B PRATEĆA OPREMA BORILIŠTA

1	Nabavka i transport mobilnih metalnih kolica za lopte dimenzija 100 x 55 x 80cm, sa okretnim točkicama na sve strane. Obračun po komadu				
		kom	4.00		
2	Nabavka i transport drvenog zapisničkog stola, sa metalnom podkonstrukcijom (model FIBA) mobilan, sa gumenim točkicama, lagan za pomeranje, dimenzija 420x90x76cm, sa zatvorenom prednjom i bočnim stranicama. Na bočnim sedištima predviđeno je po jedno sedište za rezervne igrače. Obračun po komadu.				
		kom	1.00		
3	Nabavka i transport stolica za rezervne igrače i uz zapisnički sto. Stolica ima metalni okvir, a naslon i sedište su tapacirani materijalom koji zadovoljavaju određeni stepen vatrootpornosti. Okvirna dubina sedišta 430mm, visina 450mm, širina sedišta 490mm, a ukupna visina 810mm. Na svim nogarima su obavezne gumene zaštite da se pod ne bi oštetio. Obavezna je mogućnost povezivanja stolica u niz. Stolice moraju da poseduju važeći test o opterećenju na max 100kg. Stolice moraju da imaju mogućnost lakog skladištenja ređanjem jedne na drugu ili slaganjem na kolica. Obračun po komadu.				
		kom	40.00		
4	Nabavka pleksi zaštite rezervnih igrača. Modul dužine 3m, na točkicama. Metalna konstrukcija sa providnim pleksiglasom. Obračun po komadu.				
		kom	8.00		
5	Nabavka, transport i montaža samostojećeg locker-a-ormarića sa jednim boxom koji ima mogućnost povezivanja u nizove. Dimenzija ormarica je 35x55cm. Visina je 180cm. Broj odeljaka 1. Ormarići su od čeličnog lima, koji je zaštićen zapečenim epoxy prahom. Boja ormarica prema izboru projektanta. Vrata imaju dva otvora za ventilaciju, cilindričnu ključaonicu sa dva ključa. Unutrasnjost je opremljena sa dve bočne kukice i policom za odlaganje stvari. Ormarić mora biti čvrst i samostalno stabilan. Obračun po komadu.				
		kom	13.00		

6	Nabavka, transport i ugradnja tipske klupe za svlačionice. Klupa predstavlja komplet dela za sedenje, ispod kog su dve prečke za odlaganje obuće, naslona i gornjeg dela za kačenje garderobe i odlaganje torbi. Noseća konstrukcija klupe je izrađena od aluminijumskih profila 35x35mm, a sedište klupe i naslon su od aluminijumskih poprečnih panela dimenzija 85x20mm, zatvoreni na oba kraja. Na svaki aluminijumski profil je ubačena na površini traka debljine 0,9mm od polimerizovanih melaminskih smola radi lakšeg održavanja i čišćenja. Čiviluci na gornjem delu klupe su od plastike. (ugradiće se 18 klupa dužine 2m i 10 klupa dužine 1m. Obračun po m1 ugrađene klupe.				
		m'	46.00		
7	Nabavka i transport podne drvene rešetke za tuš kabine u svlačionicama dimenzija 240x50cm. Rešetke napraviti od tikovog vodootpornog drveta i premazati tikovim uljem radi zaštite od vlage. Obračun po komadu				
		kom	8.00		

PRATEĆA OPREMA BORILIŠTA SVEGA

REKAPITULACIJA – PARTIJA 2

PRATEĆA OPREMA BORILIŠTA

PDV 20%

PARTIJA 2 – SVEGA

Ponuđač:

PARTIJA 3 – KOLIČINA I OPIS DOBRA

Red. broj	Pozicija (vrsta radova)	jed. mere	kolicina	jed.cena	ukupna cena
C MEDICINSKA OPREMA					
1	Nabavka i transport masažnog stola dimenzija 65x220cm, sa podešivom visinom od 44 do 92cm, na hidraulički pogon. Ležište masažnog stola je dvodelno, sa podešavanjem uzglavlja, obloženo sa otpornim materijalom (eko koža). Oblik podnožja mora omogućiti bočni prilaz stolu. Sto je mobilan sa 4 gumirana točka, a njegova nosivost je 180kg. (za svlačionice igrača) Obračun po komadu				
		kom	4.00		
2	Nabavka ambulantnog ormara dimenzija 70x40x180cm, izrađenog od metalnih ploča debljine 0,7mm. Unutrašnjost se sastoji od 5 polica. Donji deo ormara do visine od 90cm je zatvoren sa dvoje punih vrata, a gornji deo je zatvoren sa dvoje staklenih vrata. Sva krila su opremljena bravicama za zaključavanje. Korpus i donja krila su svetlo sive boje. Nogari su metalni, sa protivkliznim čepovima. Obračun po komadu.				
		kom	1.00		
3	Nabavka rotirajuća stolice za preglede sa sedištem od PVC, konstrukcija stolice je metalna, podešavanje po visini, boja prema izboru nadzornog organa.				
		kom	2.00		
4	Nabavka, transport i montaža stola za preglede dimenzija 65x220cm, bez podešavanja visine. Ležište stola je dvodelno, obloženo sa otpornim materijalom (eko koža), sa podešavanjem uzglavlja. Oblik podnožja mora omogućiti bočni prilaz stolu. Sto je mobilan sa 4 gumirana točka, a njegova nosivost je 180kg. Obračun po komadu				
		kom	1.00		
5	Nabavka i transport mobilnog stola od nerđajućeg čelika za odlaganje uzoraka i instrumenata dimenzija 60x40cm. Stočić ima tri plastificirane police po visini. Obračun po komadu				
		kom	1.00		
6	Nabavka, transport i ugradnja ledomata okvirnih dimenzija 45x50x65cm, koji proizvodi 35 kg leda za 24 sata. Obračun po komadu				
		kom	1.00		
7	Nabavka, transport i montaža frižidera okvirnih dimenzija 60x60x150cm, zapremine oko 270 litara. Obračun po komadu				
		kom	1.00		

8	Nabavka, transport i montaža frižidera za napitke sa staklenim vratima okvirnih dimenzija 70x60x170cm, zapremine oko 350 litara. Obračun po komadu				
		kom	1.00		
9	Nabavka i transport mobilnog medicinskog paravana sa tri polja, od kojih je jedno okvirnih dimenzija 75x180cm. Obračun po komadu.				
		kom	1.00		

MEDICINSKA OPREMA SVEGA

REKAPITULACIJA – PARTIJA 3

MEDICINSKA OPREMA

PDV 20%

PARTIJA 3 – SVEGA

Ponuđač:

PARTIJA 4 – KOLIČINA I OPIS DOBRA

Red. broj	Pozicija (vrsta radova)	jed. mere	kolicina	jed.cena	ukupna cena
-----------	-------------------------	-----------	----------	----------	-------------

D OPREMA ZA ODRŽAVANJE

1	Nabavka i transport električne mašine za čišćenje podova (parketa i keramičkih pločica). Mašina mora imati sledeće karakteristike: -minimalan učinak 1600m ² /h -okvirne dimenzije mašine 120x55x100cm, -poseban rezervoar za čistu vodu -min 40l, -poseban rezervoar za prljavu vodu -min 40l, -širina četke (radna širina) - min 50cm, -širina usisavanja - min. 70cm, -nivo buke – 65db, -broj četki - 1kom Obračun po komadu.				
		kom	1.00		
2	Nabavka i transport industrijskog usisivača za mokro i suvo usisavanje. Usisivač je sa tri nezavisna motora. Rezervoar je zapremine do 80litara, a izrađen je od prohranskog lima i montira se na mobilna kolica. Težina mašine je do 30kg, okvirne dimenzije su 600x620x950mm, snaga je oko 3300-3600W, a nivo bučnosti – 60-70db. Uz usisivač se isporučuje kompletna oprema za mokro i suvo usisavanje. Obračun po komadu.				
		kom	1.00		
3	Nabavka i transport usisivača za čišćenje tribina koji se može nositi na leđima kao ranac. Posедуje šestostepeni sistem filtracije i termičku zaštitu motora. Vreme rada baterije je oko 60min, a vreme punjenja baterije je takođe oko 60 minuta. Dimenzije usisivača su cca 240mmx240mmx500mm, snaga je 1450W, nivo bučnosti – 60db, težina bez opreme max 5kg. U kompletu sa usisivačem je i sva prateća oprema (crevo, usisna cev, usisna papuča, okrugla četka i dr.) Obračun po komadu.				
		kom	2.00		
4	Nabavka i transport veće sanitarne garniture za čišćenje. Sastoji se od kolica sa dve kofe (2x25l), presom za ceđenje i korpice za hemijska sredstva, komplet sa svom pratećom opremom. Obračun po komadu.				
		kom	1.00		
5	Nabavka i transport manje sanitarne garniture za čišćenje. Sastoji se od kolica sa jednom kofom od 25l, presom za ceđenje i korpice za hemijska sredstva, komplet sa svom pratećom opremom. Obračun po komadu.				
		kom	2.00		

6	Nabavka metalne mrežaste korpe za otpatke. Obračun po komadu.				
		kom	21.00		
7	Nabavka metalne kante za otpatke, sa uloškom za pražnjenje. Kanta je sa poklopcem i papučicom, a u boji nerđajućeg čelika, dimenzija visine 44cm, a prečnika oko 29cm. Obračun po komadu.				
		kom	2.00		
8	Nabavka metalne kante za otpatke, sa uloškom za pražnjenje, u boji po izboru nadzornog organa, visine oko 73cm, a prečnika oko 35cm. Kanta je sa kupolastim poklopcem na guranje. Obračun po komadu.				
		kom	17.00		
9	Nabavka pvc kante za otpatke, sa uloškom za pražnjenje. Kanta je sa poklopcem i papučicom, zapremine cca 20l. Obračun po komadu.				
		kom	34.00		
10	Nabavka pvc kante za otpatke, sa uloškom za pražnjenje. Kanta je sa poklopcem i papučicom, zapremine cca 5l. Obračun po komadu.				
		kom	52.00		

OPREMA ZA ODRŽAVANJE SVEGA

REKAPITULACIJA – PARTIJA 4

OPREMA ZA ODRŽAVANJE

PDV 20%

PARTIJA 4 – SVEGA

Ponuđač:

PARTIJA 5 – KOLIČINA I OPIS DOBRA

Red. broj	Pozicija (vrsta radova)	jed. mere	kolicina	jed.cena	ukupna cena
-----------	-------------------------	-----------	----------	----------	-------------

E KANCELARIJSKA OPREMA

1	Nabavka i transport stolica za javne prostore. Stolica ima metalni cevasti okvir, a naslon i sedišta su od polipropilena ergonomski oblikovani. Okvirne dimenzije sedišta su; dubina sedišta 430mm, visina 450mm, širina sedišta 490mm, a ukupna visina 810mm. Nogari su sa obaveznom gumenom zaštitom da se pod ne bi oštetio. Stolica moraju da poseduju važeći test o opterećenju na max 100kg. Stolica moraju da imaju mogućnost lakog skladištenja ređanjem jedne na drugu ili slaganjem na kolica. Obračun po komadu.				
		kom	500.00		
2	Nabavka stola dimenzija 100x60cm, izrađenog od oplemenjene iverice minimalne debljine 36mm, zaštićene melaminskom folijom i kantovane ABS trakom debljine 2mm u boji stola. Nogari su metalni, sa protivkliznim čepovima. Obračun po komadu.				
		kom	7.00		
3	Nabavka stolice sa sedištem i naslonom od PVC, konstrukcija stolice je metalna, boja prema izboru nadzornog organa.				
		kom	19.00		
4	Nabavka i transport pokretne okretne magnetne table dimenzije 180x120cm, sa 4 točkića (2 su sa kočnicom). Obe strane table su korisne jer se tabla može samostalno rotirati. Ram table je aluminijumski sa podešavanjem po visini Obračun po komadu				
		kom	2.00		
5	Nabavka, transport i montaža zidne magnetne table dimenzije 180x120cm, komplet sa držačem za flomastere. Obračun po komadu				
		kom	2.00		
6	Nabavka stolice sa sedištem i naslonom od PVC i sa rukonaslonima, konstrukcija stolice je metalna, boja prema izboru nadzornog organa.				
		kom	2.00		

7	Nabavka,transport i montaža pulta u prostoriji portirnice u suterenu, širina 80cm, visina radne površine je 75cm, a pulta je 110cm. Pult je od furniranog medijapana, dezena saglasno prema rešenju enterijera, a oslonjen na montazne nogare od inoxa. Unutrašnji deo pulta se koristi kao radni sto. Cenom je potrebno obuhvatiti sve pripremne radnje za montažu pulta /podkonstrukcija i sl./ Obračun po m' ugradjenog pulta.				
		m'	3.00		
8	Nabavka ergonomske kancelarijske stolice sa rukonaslonima visokog kvaliteta, koja je opremljena sinhronizovanom tehnologijom i mehanizmom koji se može zakočiti u 4 položaja. Konstrukcija stolice je metalna, posduje 5 slabookretnih točkića, a tapacirana je kvalitetnim materijalom po izboru investitora. Obračun po komadu stolice				
		kom	11.00		
9	Nabavka,transport i montaža pultova u prostorijama prijavnica i biletarnice u prizemlju, širina 80cm, visina radne površine je 75cm, a pulta je 110cm. Pult je od furniranog medijapana, dezena saglasno prema rešenju enterijera, a oslonjen na montazne nogare od inoxa. Unutrašnji deo pulta se koristi kao radni sto. Cenom je potrebno obuhvatiti sve pripremne radnje za montažu pulta /podkonstrukcija i sl./ Ugradiće se dva pulta dužine 2m i jedan dužine 3,9m u prostoriji biletarnice. Obračun po m' ugradjenog pulta.				
		m'	7.90		
10	Nabavka,transport i montaža pulta za novinare na II spratu na tribinama, širina pulta 40cm, visina radne površine je 75cm. Pult je od furniranog medijapana, dezena saglasno prema rešenju enterijera, a oslonjen na montazne nogare od inoxa. Unutrašnji deo pulta se koristi kao radni sto. Cenom je potrebno obuhvatiti sve pripremne radnje za montažu pulta /podkonstrukcija i sl./ uz ostavljanje i obradu svih otvora radi prolaska kablova. Obračun po m' ugradjenog pulta.				
		m'	12.00		
11	Nabavka,transport i montaža pulta u prostoriji konferencijske sale na II spratu, širina pulta 60cm, visina radne površine je 75cm. Pult je od furniranog medijapana, dezena saglasno prema rešenju enterijera, a oslonjen na montazne nogare od inoxa. Unutrašnji deo pulta se koristi kao radni sto. Cenom je potrebno obuhvatiti sve pripremne radnje za montažu pulta /podkonstrukcija i sl./ uz ostavljanje i obradu svih otvora radi prolaska kablova. Obračun po m' ugradjenog pulta.				
		m'	3.90		

12	Nabavka moderne konferencijske stolice sa jastučastim sedištem i naslonom od materijala po izboru investitora. Ove stolice su složive jedna na drugu, a pomoću spojnice se mogu spajati u niz. Dimenzije sedišta su 475x415x490mm, sa ukupnom visinom od 810mm. Uz svaku stolicu isporučiti naslon za ruku sa pločom za pisanje na desnoj strani Obračun po komadu stolice, komplet sa spojnicama I pločama za pisanje.				
		kom	60.00		
13	Nabavka, transport i montaža konferencijskog stola ukupnih dimenzija 240x80x75cm, (sa polukružnim čelima). Ploča stola je od visoko kvalitetne oplemenjene iverice minimalne debljine 25mm, kantovana ABS trakama debljine 2mm, postavljena preko aluminijumskih nogara. Obračun po komadu.				
		kom	1.00		
14	Nabavka moderne konferencijske fotelje sa rukonaslonom, naslonom i jastučastim sedištem od materijala po izboru investitora. Dimenzije sedišta su 500x450x480mm, sa ukupnom visinom od 790mm. Obračun po komadu fotelje				
		kom	12.00		
15	Nabavka radnog stola (direktorskog) sa pripadajućim mobilnim korpusom sa 3 fioke, dimenzija stola 180x80cm, visine 75cm, izrađenog od oplemenjene iverice minimalne debljine radne ploče 36mm, zaštićene melaminskom folijom i kantovane ABS trakom debljine 2mm u boji stola. Nogari su metalni, sa protivkliznim čepovima, a bočne i zadnja strana stola su zatvorene ivericom u boji stola. Obračun po komadu.				
.		kom	1.00		
16	Nabavka ergonomske kancelarijske fotelje (direktorske), sa visokim naslonom i sa rukonaslonima visokog kvaliteta. Fotelja je opremljena sinhronizovanom tehnologijom i mehanizmom koji se može zakočiti u 4 položaja. Konstrukcija fotelje je metalna, posduje 5 slabookretnih točkića, sedišta i naslon su od kože, a zadnje i bočne strane su od ekokože, sve po izboru investitora. Obračun po komadu fotelje				
		kom	1.00		
17	Nabavka radnog stola (za sekretaricu) sa pripadajućim mobilnim korpusom sa 3 fioke, dimenzija stola 160/80cm, visine 75cm, izrađenog od oplemenjene iverice minimalne debljine radne ploče 36mm, zaštićene melaminskom folijom I kantovane ABS trakom debljine 2mm u boji stola. Nogari su metalni, sa protivkliznim čepovima, a bočne i zadnja strana stola su zatvorene ivericom u boji stola. Obračun po komadu.				
.		kom	1.00		

18	Nabavka i transport klub stola dimenzija 60x60x50cm, na stabilnom metalnom podnožju. Ploča stola je izrađena od oplemenjene iverice debljine 36mm, kantovane ABS trakom debljine 2mm u istoj boji. Obračun po komadu				
		kom	2.00		
19	Nabavka klub fotelje sa rukonaslonom, naslonom i jastučastim sedištem od materijala po izboru investitora. Dimenzije sedišta su 440x500x460mm, sa ukupnom visinom od 700mm. Obračun po komadu fotelje				
		kom	4.00		
20	Nabavka radnog stola sa pripadajućim korpusom sa 3 fioke, dimenzija stola 120x60cm, visine 75cm, izrađenog od oplemenjene iverice minimalne debljine radne ploče 36mm, zaštićene melaminskom folijom i kantovane ABS trakom debljine 2mm u boji stola. Nogari su metalni, sa protivkliznim čepovima, a bočne i zadnja strana stola su zatvorene ivericom u boji stola. Obračun po komadu.				
		kom	12.00		
21	Nabavka ergonomske kancelarijske stolice sa rukonaslonima visokog kvaliteta, koja je opremljena sinhronizovanom tehnologijom i mehanizmom koji se može zakočiti u 4 položaja. Konstrukcija stolice je metalna, posduje 5 slabookretnih točkića, a tapacirana je kvalitetnim materijalom po izboru investitora. Obračun po komadu stolice				
		kom	20.00		
22	Izrada, transport i montaža kancelarijskog plakara za dokumentaciju, dimenzija 90x45x210cm, sa više unutrašnjih polica. Korpus plakara i krila izraditi od oplemenjene iverice – univera, sa kantovanjem ABS trakama debljine 2mm, a dezen predvideti sa teksturom drveta po izboru investitora. Sav okov je kvalitetan, a na krilima predvideti bravice za zaključavanje. Obračun po komadu.				
		kom	12.00		
23	Izrada, transport i montaža kancelarijske komode za dokumentaciju, dimenzija 90x45x90cm, sa više unutrašnjih polica. Korpus komode i krila izraditi od oplemenjene iverice – univera, sa kantovanjem ABS trakama debljine 2mm, a dezen predvideti sa teksturom drveta po izboru investitora. Sav okov je kvalitetan, a na krilima predvideti bravice za zaključavanje. Obračun po komadu.				
		kom	8.00		

KANCELARIJSKA OPREMA SVEGA

REKAPITULACIJA – PARTIJA 5

KANCELARIJSKA OPREMA	
PDV 20%	
PARTIJA 5 – SVEGA	

Ponuđač:

ZBIRNA REKAPITULACIJA PO PARTIJAMA

<u>A</u>	<u>PARTIJA 1 – OPREMA BORILIŠTA</u>	
<u>B</u>	<u>PARTIJA 2 – PRATEĆA OPREMA BORILIŠTA</u>	
<u>C</u>	<u>PARTIJA 3 – MEDICINSKA OPREMA</u>	
<u>D</u>	<u>PARTIJA 4 – OPREMA ZA ODRŽAVANJE</u>	
<u>E</u>	<u>PARTIJA 5 – KANCELARIJSKA OPREMA</u>	

UKUPNO OPREMA PO PARTIJAMA		
-----------------------------------	--	--

PDV 20%

OPREMA PO PARTIJAMA – SVEGA		
------------------------------------	--	--

Ponuđač:
