



ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево”

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, факс 036/ 312-061, 333-370, E-mail Office@direkcijakv.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРВОМАЈСКЕ УЛИЦЕ

Рок за достављање понуда: закључно са 21.07.2014. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда: 21.07.2014. године у 13,00 часова.

Краљево, јун 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2467/1 од 09.06.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2467/2 од 11.06.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге – израде пројектне документације Првомајске улице

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.2.10

Вредност јавне набавке без ПДВ- а процењена је на износ
583.333,00

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
12.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Наручилац:** Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево",
 - Врста наручиоца: Јавно предузеће
 - Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
 - Облик својине: државна својина
 - Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
 - Шифра претежне делатности: 71.11.
 - Матични број: 17001841
 - ПИБ: 101258220
 - Текући рачун: 840-29794845-26 УЈП Краљево
 - Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
 - Интернет страница: www.direkcijakv.net
 - Законски заступник: директор Ненад Нерић, дипл. инж. грађ.
- 2) **Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 1.2.10 су услуге - израде пројектне документације Првомајске улице
- 4) **Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5) **Контакт:** Драган Пецовић
е-mail: pecovicdragan@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Опис предметне набавке: услуга - израде пројектне документације
Првомајске улице

2) Ознака и назив из општег речника набавке: 71220000 – услуге
пројектовања у архитектури.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од 31 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 20.06.2014. године.

Рок за подношење понуда је 21.07.2014. године до 12 часова.

Понуде доставити на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са знаком: **"Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне документације Првомајске улице ЈН 1.2.10 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

3.3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 21.07.2014. године са почетком у 13,00 часова.

3.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.5. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања .

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево”, 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр.61 са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуге – израде пројектне документације Првوماјске улице, ЈН 1.2.10 – не отворати” или

“Допуна понуде за јавну набавку услуге - израде пројектне документације Првوماјске улице, ЈН 1.2.10 – не отворати”” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге - израде пројектне документације Првوماјске улице, ЈН 1.2.10 – не отворати” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - израде пројектне документације Првوماјске улице, ЈН 1.2.10 - не отворати”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговра наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 тачка1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који је издат рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.10. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 (осам) дана од дана достављања позитивног извештаја о техничкој контроли.

3.11. Рок и начин извршења

Извршилац услуга је дужан да у року од 60 календарских дана од дана закључења уговора изради и преда наручиоцу пројектну документацију Првомајске улице. У току израде пројекта паралелно са израдом истог биће вршена техничка контрола. Тако да је извршилац услуге дужан да у свим фазама пројектовања обавести emailом извршиоца техничке контроле и надзорног органа и по давању позитивног мишљења може да настави са израдом. Уколико у року од 3 дана не добије повратну информацију emailом, сматраће се да су надзорни орган и извршилац техничке контроле сагласни тако да извршилац услуге може да настави са радом.

3.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима и да садржи све трошкове, са и без пореза на додату вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

3.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министартву енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и оцијалне политике.

3.14. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.10 - израде пројектне документације

Првوماјске улице, путем факса 036 – 312-061, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:00 часова или путем поште на адресу Улица Хајдук Вељкова бр. 61. 36000 Краљево или путем електронске поште на Е-mail Office@direkcijakv.net.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијом и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.16. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

3.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

3.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.20. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.21. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.22. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на Е-mail Office@direkcijakv.net, факсом на број 036-312-061 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца

предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуде на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге - израде пројектне документације Првомајске улице , ЈН 1.2.10

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б)и в))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;

П О Н У Д А

Понуђач:		
Понуда бр.		
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да израду пројектне документације Првомајске улице, ЈН 1.2.10 извршимо под следећим условима:		
Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____	
Рок израде	60 календарских дана од дана закључења уговора	
Начин плаћања	8 дана од дана достављања позитивног извештаја о техничкој контроли	
Рок важења понуде	60 дана	
Датум:	Потпис:	
Понуђач	П е ч а т:	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1. тачка 1) Закона;	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75 став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ

		<p>за сваког од њих.</p> <p><i>Предузетници и физичка лица:</i></p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично дело</i> примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде; (члан 75 став 1. тачка 3) Закона;</p>	<p><i>Правна лица:</i></p> <p>- потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><i>Предузетници:</i></p> <p>- потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><i>Физичка лица:</i></p> <p>- потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75 став 1. тачка 4) Закона;</p>	<p><i>Правно лице, предузетник, физичко лице:</i></p> <p>- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверење надлежне локалне</p>

		самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
5	Да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)	Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
6	Додатни услов :	Доставити лиценце потребне за израду пројекта

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 4 достављају се и за подизвођача; А доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Докази под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Докази под тачком 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Докази се достављају у неоввереним копијама, а наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН;
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- Образац структуре понуђене цене;

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у отвореном поступку јавне набавке услуга - израде пројектне документације Првомајске улице, ЈН 1.2.10

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, у отвореном поступку јавне набавке услуге – израде пројектне документације Првомајске улице, ЈН 1.2.10

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

у отвореном поступку јавне набавке услуга - израде пројектне документације Првомајске улице, ЈН 1.2.10 :

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

10) МОДЕЛ УГОВОРА

за израду пројектне документације Првомајске улице , ЈН 1.2.10

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1.ЈП Дирекције за планирање и изградњу
"Краљево из Краљева, Ул. Хадјук Вељкова
бр.61, коју заступа директор Ненад Нерић,
дипл.инж.грађ. (у даљем тексту Наручилац посла)
и

2. _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Израда пројектне документације Првомајске улице

Уговорене стране су се споразумела у следећем:

Члан 1.

Наручилац посла поверава, а пружалац услуге као најповољнији понуђач изабран у поступку доделе уговора јавне набавке услуге,са понудом број_____од_____године, прихвата обавезу да изврши услугу израде пројектне документације Првомајске улице , ЈН 1.2.10 под условима утврђеним овим уговором и према пројектном задатку.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да израду пројектне документације из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Члан 3.

Пружалац услуга прихвата да услугу из члана 1. овог уговора изврши по цени од _____динара са ПДВ-ом у свему по понуди број____од _____године.

Наручилац услуге обавезује се да изврши плаћање у року од 8 (осам) дана од дана достављања позитивног Извештаја о техничкој контроли.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да комплетну документацију по овом уговору изврши и преда наручиоцу посла у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

У случају закашњења са предајом техничке документације наручилац посла има право да извршиоцу посла зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 1‰ од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговорених радова. А у случају неоправданог кашњења дужег од 10 дана Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 5.

Пружалац услуга ће уговорену пројектну документацију према Пројектном задатку који је саставни део Конкурсне документације, испоручи наручиоцу посла у 6 (четири) штампаних примерака и у електронском формату 3 (три) копије.

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашћеног представника наручиоца услуге.

Члан 6.

На односе уговарача поводом извршења уговорене услуге који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 7.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача број _____ од _____ године и пројектни задатак.

Члан 8.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код оба уговарача.

ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА
ДИРЕКТОР

Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.

11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. У обрасцу цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена услуге - израде пројектне документације Првомајске улице, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена услуге - израде пројектне документације Првомајске улице, са ПДВ-ом	

место: _____
датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони бр. 2 уписати
- цену услуге у динарима без ПДВ-а
- стопу и износ ПДВ-а
- цену услуге у динарима са ПДВ-ом

**12) Пројектни задатак
за израду техничке документације за реконструкцију улице
Првомајску у Краљеву**

Предмет задатка

Предмет задатка је израда Главног пројекта реконструкције улице Првомајске у Краљеву у дужини сса $L=697 \text{ м}$.

Улица која се пројектује , пројектује се у габаритима постојеће улице, у површини од око 6970 м^2 , у дужини од око 697 м , са тротоарима који ће бити урађени у бехатону према Плану. Пројекат мора да садржи јавну расвету, атмосферску канализацију и зелене површине, све у складу са достављеним условима.

Стабла која ће се садити према пројектној документацији морају да буду листопадна, да буду пројектована у „кацама“ које ће штитити улицу од подизања тротоара, са обавезном заштитном, антивандал оградом биљака. Приликом бирања стабла, користити упоредна искуства из других градова и обавезно у пројекту навести о којим градовима и улицама се ради!

Посебно, на основу достављених услова, предвидети позиције „дизања и спуштања постојећих шахти“ у складу са пројектованим стањем улице.

Реконструкција ове улице практично значи њену обнову у пуној ширини и дужини коловоза, тротоара, јавне расвете и могуће одвођење спољашњих атмосферских вода. Повод за израду третиране техничке документације је дотрајалост улице из чега проистиче јасна потреба за побољшањем услова за одвијање моторног и пешачког саобраћаја у овој улици како са аспекта безбедности, функционалности и одводњавања тако и партерног уређења у духу савремених метода у пројектовању градских коловоза и тротоара са једне стране а са друге делимична дотрајалост или неизграђеност комуналних система.

Обавеза пројектанта је да сними улицу и на основу достављених услова и информације о локацији, уради главни пројекат у две фазе: 1.фаза део који се налази у власништву Града Краљева или јавних предузећа(где није обавезна експропријација) и 2.фаза за целу улицу, комплет.

Прва фаза улице мора да представља техничко технолошку целину која ће моћи да се изведе у наредном периоду и пре експропријације , а друга фаза за део који ће бити изведена кад се стекну законски услови (кад се реше имовинскоправни односи).Обе фазе морају да имају потребне детаље, предмер и предрачун, са свим детаљима како би могле да се независно реализују.

Приликом пројектовања треба водити рачуна о безбедности пешака и о оправданости решења у циљу извођења и цене.

Приликом израде Главног пројекта, пројектант је дужан да користи позитивне законске прописе, техничке прописе, нормативе и стандарде.

Да би се дошло до што квалитетнијег Главног пројекта, паралелно са изработом пројекта биће прибављена и техничка контрола, тако да је пројектант у обавези, да у свим фазама пројектовања прибави сагласност техничке контроле!

Пројекат мора у целини, по описаним деловима и фазама да се достави у електронском и аналогном облику.

Основе за пројектовање

- Законска и техничка регулатива

Техничку документацију урадити према важећој законској и техничкој регулативи.

Законска регулатива подразумева Закон о планирању и изградњи, Закон о путевима, Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима, Закон о заштити животне средине и др., као и одговарајућа подзаконска акта која ближе дефинишу услове за примену наведених закона.

Техничка регулатива обухвата техничке прописе, правилнике и техничка упутства из области путног инжињерства и комуналне инфраструктуре за саобраћајнице са комуналном инфраструктуром у градовима, стандарде СРПС и ИСО и др.

- Планска и архивска документација са снимањем фактичког стања

Следећа документација представља синтезу планске и архивске документације:

* Информација о локацији заведена под бројем 350-1-53/2014-8 од 04.04.2014.године.

* Техничке услове за пројектовање водоводне мреже који су издати од стране ЈКП «Водовода» под бр. 603/1 од 25.03.2014.године.

* Техничке услове за пројектовање који су издати од стране ЈКП «Топлана» под бр. 507/1 .

*Техничке услове за пројектовање који су издати од стране «Електросрбије» под бр. 03-1571/1 од 19.03.2014.године.

*Техничке услове за пројектовање који су издати од стране «Телеком Србије» под бр. 89159/2 од 28.03.2014.године.

У случају да се визуелним осматрањем и опажањем фактичког стања улице на основу искуства одговорног пројектанта, расположивих техничких прописа наведене и друге архивске документације не може у потпуности утврдити стање како коловозне конструкције тако и изграђених подземних инсталација, потребно је да одговорни пројектант формулише одговарајући програм теренских истраживања и лабораторијских испитивања која ће представљати полазни услов за анализу стања коловозне конструкције и инсталација у улици. Трошкове теренских истраживања и лабораторијских испитивања укалкулисати у цену пројекта.

- Геодетски радови

Геодетска снимања (висинска и положајна) треба тако урадити да у највећој мери послуже за израду Главног пројекта. Геодетска снимања нанети на ажурну геодетску подлогу – копију плана, коју обезбеђује наручилац а обавеза је пројектанта да исту користи у свакој фази пројектовања. Потребно је спровести снимања у микро кооридору постојеће улице свих релевантних тачака (геометријску правилност постојећих елемената улице, положај подземних инсталација и објеката на истим, раскрснице, положај ивичних објеката – зграда и ограда са улазима у објекте и дворишта, пешачка укрштања и др.) према дефинисаној тачности од стране одговорног пројектанта. У цену геодетских радова укалкулисати преношење релевантних елемената на терен у функцији провере ваљаности елемената новопроектваног стања улице у односу на граничне објекте и постојеће инсталације. Трошкове геодетских снимања укалкулисати у цену израде техничке документације.

Пројектовање

По завршетку прикупљања и комплетирања основа за пројектовање (фазе припремних радова) о постојећем стању улице, пројектант је у обавези да формира појединачне функционалне целине – деонице реконструкције улице ради коначног утврђивања обима и садржаја реконструкције по фазама.

На основу техничких решења из информације о локацији, услова ЈП, техничких прописа и сл. (попречни профил, ситуациони и нивелациони план улице, раскрсница и паркинга, фактичког стања изграђености, детаљне анализе и утврђивање карактеристика постојећег стања, прорачуна коловозне конструкције и сл.) према унапред дефинисаним условима и критеријумима (минимум инвестиционих улагања, максимална проточност, минимум еколошких последица, максимална безбедност пешачког и моторног саобраћаја и кретања инвалидних лица).

Главни пројекат поред основних захтева физичке реализације саме улице, мора да садржи и елементе од ширег значаја у ограниченом простору, уређење непосредног простора унутар регулационих линија, комплетна разрешења инфраструктурних система у зони захвата радова и

сл. Предмет Главног пројекта је конструктивна разрада детаља, избор најрационалнијих метода грађења, израда комплетног плана организације грађења са усклађивањем свих активности и дефинисањем што прецизног предрачуна радова . Главни пројекат урадити на основу снимања (према унапред задатој тачности) у коридору улице. Основна размера је 1:500 (1:250, 1:100, 1:50) док се детаљи разрађују до нивоа 1:10.

Техничком документацијом детаљно разрадити :

- Ситуациони план и подужне профиле улице и комуналних система,
- Карактеристичне профиле са потребним детаљима за сваку функционално дефинисану деоницу посебно,
- Нормалне попречне профиле са потребним детаљима и обавезно назначеним положајем постојећих, реконструисаних и дограђених комуналних система,
- Нивелациони план улице, односно свих површина унутар регулационих линија са сливним површинама и распоредом сливника,
- Ситуациони план раскрсница са подужним профилем пресечних праваца, нивелационим планом раскрсница са сливним подручјима и распоредом сливника,
- План хоризонталне и вертикалне сигнализације улице и раскрсница,
- План функционалног и просторног усклађења (синхрон план) постојећих, реконструисаних и дограђених комуналних система са прикључцима,
- Остало што предвиђа Закон о планирању и изградњи.

Нумерички прилози техничке документације морају обухватити све елементе улице и раскрсница, координате и коте главних и детаљних тачака трасе и раскрсница као и елементе, координате и коте тачака комуналних система дефинисаних у синхрон плану.

Техничком документацијом обухватити поједине аспекте који захтевају детаљну разраду у оквиру Законом прописане структуре пројекта (са посебном напоменом да Главни пројекта мора имати све елементе Извођачког пројекта) као што су :

- коловозна конструкција (коловоз, тротоари, паркинзи и слободне површине),
- пратећи објекти и опремање улице са партерним уређењем (заштитне ограде стабала, поклопци за стабла...,
- саобраћајна опрема и сигнализација,
- уређење пратећих и слободна површина (озељењавање,),
- геодетско снимање и обележавање,
- предмер и предрачун радова по функционално дефинисаним Деоницама- фазама, посебно тротоара ,посебно коловоза и збирно(за 1.фазу и за 2.фазу), посебно свих елемената инфраструктуре.

Обрадио
дипл.инж.грађ. Драган Пецовић