



ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево” из Краљева

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, факс 036/ 312-061, 333-370, E-mail Office@direkcijakv.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ – ИЗГРАДЊА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА СТАРОМ ГРАДСКОМ ГРОБЉУ

Број јавне набавке за 2014 године: ЈН број 1.3.11

Отворени поступак

Рок за достављање понуда: закључно са 22.08.2014. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда: 22.08.2014. године у 13,00 часова.

Краљево, јул 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3172/1 од 16.07.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3172/2 од 16.07.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу

Број јавне набавке за 2014 године: ЈН 1.3.11

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 2.916.666,00 динара

Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
12.	КВАЛИТЕТ РАДОВА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
13.	КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Наручилац:** Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", Ул. Хајдук Вељкова бр. 61
 - Врста наручиоца: Јавно предузеће - локална самоуправа
 - Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
 - Облик својине: државна својина
 - Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
 - Шифра претежне делатности: 71.11.
 - Матични број: 17001841
 - ПИБ: 101258220
 - Текући рачун: 840-29794845-26 УЈП Краљево
 - Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
 - Законски заступник: директор Ненад Нерић, дипл. инж. грађ.
- 2) **Врста поступка:** отворени поступак
- 3) **Предмет јавне набавке:** набавка радови
- 4) **Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5) **Контакт:** Дејан Рашовић, дипл. инж. ел. тел. 064 640 62 31.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) **Опис предметне набавке:** Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу
- 2) **Ознака и назив из општег речника набавке:** 45310000 – Радови на увођењу електричних инсталација

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона, и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од тридесет и један дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 22.07.2014. године.

Рок за подношење понуда је 22.08.2014. године до 12 часова.

Понуде доставити на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку радови - Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу, ЈН број 1.3.11 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3.3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 22.08.2014. године са почетком у 13 часова.

3.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.5. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања .

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

3.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу , ЈН бр. 1.3.11 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – Изградња јавног осветљења на старом

градском гробљу , ЈН бр. 1.3.11 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу, ЈН бр. 1.3.11 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу, ЈН бр. 1.3.11 – не отварати“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 4) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун ,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу,

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име , а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара,

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом,

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.10. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити по завршетку радова, у року од 8 дана од пријема истих.

3.11. Рок и начин извођења радова

Извођач радова је дужан да у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао изведе радове.

Понуђач који поднесе понуду по позиву наручиоца, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима обзиром да се поверени послови морају завршавати у траженим роковима прилагођени потребама наручиоца.

3.12. Гарантни рок:

Гарантни рок је две године од дана завршетка радова.

3.13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима и да садржи све трошкове, са и без пореза на додату вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.14. Подаци о државном органу или организацији, органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Захтев за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – захтев за додатним информацијем или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.3.11 - Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу путем факса 036 – 312-061, само у току радне недеље од

понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:00 часова или путем поште на адресу Улица Хајдук Вељкова бр. 61. 36000 Краљево или путем електронске поште на Е-mail Office@direkcijakv.net адресу.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијом и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.17. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

3.20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.22. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.23. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на Е-mail Office@direkcijakv.net адресу, факсом на број 036-312-061 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуде на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.25. Обилазак локације

Обилазак локације може се извршити у времену од 10,00 до 13,00 часова сваког радног дана. Особа за контакт Дејан Рашовић, телефон 0646406231.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке изградња јавног осветљења на старом градском гробљу број ЈН 1.3.11:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б)и в))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу, у отвореном поступку ЈН број 1.3.11 извршимо под следећим условима:	
Укупна цена са свим позицијама (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ у висини 20% Укупна цена са свим позицијама (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се извршити по завршетку радова, у року од 8 дана од пријема истих
Рок извођења радова	Извођач радова је дужан да у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао изведе радове
Гарантни рок	Гарантни рок је две године од дана завршетка радова
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Датум:	Потпис:
Понуђач	П е ч а т:
Подизвођач	

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;

– Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1. тачка 1) Закона;	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75 став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		дела против животне средине, <i>кривично дело</i> примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде; (члан 75 став 1. тачка 3) Закона;	<i>Правна лица:</i> - потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <i>Предузетници:</i> - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <i>Физичка лица:</i> - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75 став 1. тачка 4) Закона;	<i>Правно лице, предузетник, физичко лице:</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)	Потписан и оверен обазац изјаве. (Одељак 8 конкурсне документације - Образац)

6	Додатни услов: - да располаже неопходним финансијским капацитетом: (да понуђач није био у блокади 2013.) године (члан 76. став 2. Закона)	Потврда Народне банке Србије
7	Додатни услов: - да располаже неопходним кадровским капацитетом: (1 дипл. инжењер електро техничке струке са важећом лиценцом број 450) (члан 76. став 2. Закона)	-Фотокопија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа -Уговор о раду на неодређено време или уговор о ангажовању (уговор о делу и др.),с тим да овај уговор мора трајати најмање онолико колико траје период извршења посла
9	- за понуђене светилке доставити доказе квалитета којима потврђује да испуњава захтеве из Одељка 13. конкурсне документације - Количина и опис услуге - поглавље Ц - светилке и светлосни извори позиција од 1-2	- Каталогска документација за понуђене светилке

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 4 достављају се и за подизвођача;
- Докази под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Докази под тачком 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Докази се достављају у неовереним копијама, а наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени

у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН;
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- Образац структуре понуђене цене;
- Друге доказе које је наручилац захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу, у отвореном поступку ЈН број 1.3.11

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12),
понуђач

(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, за јавну набавку радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу, у отвореном поступку ЈН број 1.3.11

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

за јавну набавку радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу, у отвореном поступку ЈН број 1.3.11

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку радови – Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу, у отвореном поступку ЈН број 1.3.11

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

10) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1.ЈП Дирекције за планирање и изградњу
"Краљево из Краљева, Ул. Хадјук Вељкова
бр.61, коју заступа директор Ненад Нерић,
дипл.инж.грађ. (у даљем тексту Наручилац
посла)

и

2. _____

(у даљем тексту: Извршилац посла)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Изградња јавног осветљења на старом градском гробљу

Уговорене стране су се споразумела у следећем:

Члан 1.

Наручилац уступа, а извођач радова прихвата обавезу да као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке, а по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ 2014. године изведе радове на изградњи јавног осветљења на старом градском гробљу ЈН бр. 1.3.11

Извођењем радова из става 1. овог члана обухваћени су сви радови према количини и опису радова, конкурсној документацији наручиоца, понуди извођача радова.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему према количини и опису радова, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације наручиоца, прихваћеној понуди извођача радова и условима из овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова ће радове који су предмет овог уговора изводити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Члан 4.

На основу прихваћене понуде извођача радова уговарачи утврђују да укупна вредност радова са припадајућим порезом за извођење радова на изградњи јавног осветљења на старом градском гробљу, износи _____ динара.

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су техничком документацијом и понудом извођача радова бр. _____ од _____ 2014. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и могу се мењати само услед наступања околности наведених у члану 9. овог уговора.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- пре почетка радова извођачу радова покаже локацију на којој ће бити извођени радови.

- обезбеди средства за уредно финансирање уговорених радова и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором,

- врши надзор над извођењем радова из овог уговора преко овлашћених надзорних органа,

- изврши пријем радова по њиховом завршетку

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да:

- поступа по примедбама и захтевима наручиоца по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају одклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести наручиоца,

- на градилишту уредно води градилишну документацију-грађевински дневник и грађевинску књигу,

- о свом трошку обезбеди локацију за ускладиштење материјала, опреме и механизације.

Члан 7.

Плаћање изведених радова по овом уговору наручиоц ће извршити по завршетку радова, у року од 8 дана од пријема истих.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на изведене радове, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговорача у року од 15 дана по пријему ситуације код наручоца.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да комплетне уговорене радове изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када наручилац упути посебно обавештење извођачу што се констатује у грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора.

Члан 9.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, извођач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Члан 10.

Наручилац ће над извођењем радова по овом уговору вршити стални стручно-технички надзор преко овлашћених надзорних органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац ће писаним путем обавестити извођача радова о именовану надзорних органа у року од 5 дана по потписивању уговора.

Извођач радова ће у року од 5 дана по потписивњу уговора писаним путем одредити одговорне руководиоце радова и о томе обавестити наручиоца.

Извођач радова је такође дужан да писаним путем обавести наручиоца о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

Члан 11.

За радове изведене по овом уговору извођач даје гаранцију у трајању од 2 године, уколико за материјал и опрему нису прописани краћи или дужи рокови.

Гарантни рок тече од дана завршетка радова.

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1%о (један промила) од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може

да износи највише 5% од вредности уговорених радова.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом коначном обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације.

Члан 13.

Наручилац може раскинути овај уговор у случају да извођач не изводи радове у складу са важећим прописима или условима из конкурсне документације и понуде или ако је запао у доцњу са извођењем радова својом кривицом.

Члан 14.

Извођач може да раскине овај уговор ако наручилац не извршава своје уговорне обавезе и ако наступе ванредне околности које извођач радова није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног утицаја су на извршење његове обавезе.

Члан 15.

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања изведених радова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 16.

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извођења радова.

Члан 17.

Наручилац и извођач ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 18.

У свему осталом што није уређено овим уговором примењиваће се прописи о облигационим односима, прописи о плаћању, технички и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 примерака истоветног текста, од којих се по 3 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.

11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радови – на изградњи јавног осветљења на старом градском гробљу

Понуђач: _____ у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), прилажем обрасац структуре понуђене цене како следи у табели

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЕЛЕМЕНТИ У СТРУКТУРИ ЦЕНЕ	УЧЕШЋЕ У СТРУКТУРИ ЦЕНЕ (у процентима)
Производња електричне опреме	
Друмска саобраћајна средства	
Потрошачке цене	
Фиксни трошкови	
Укупна цена без ПДВ-а	80%
ПДВ-е	20%
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	100%

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

Понуђач треба у празној колони да упише проценте учешћа наведених елемената у структури цене у процентима без учешће ПДВ-а тако да укупан збир процената износи 80% од понуђене цене.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

12. KVALITET RADOVA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

U okviru tehničkog rešenja predviđena je izrada osvetljenja starog groblja u Kraljevu. Ukupna površina koja se osvetljava je oko (320x320) kvadratnih metara. Stubovi su drveni visine 6 metara, raspoređeni duž trase na međusobnom rastojanju po fotometriskom proračunu po situacionom planu u prilogu sa svetiljkama sa izvorom svetla natrijum visokog pritiska 100 W.

BILANS SNAGE , NAPAJANJE I TRASA OSVETLJENJA

Ovim projektom predviđena je ugradnja je 71 natrijumove svetiljke snage 100 W, tako da je ukupna instalisana snaga novog osvetljenja 7.1 KW.

Napajanje osvetljenja predviđeno je iz MRO-a koji se nalazi u upravnoj zgradi (lokalu) i to podzemnim vodom do samostojećeg RO JO a dalje nadzemnim vodom X00 A 4x16 mm². Uključivanje javne rasvete je preko foto optičkog relea ili ručno.

STUBOVI JAVNOG OSVETLJENJA

Stubovi na ovoj deonici su drveni visine 6 metara. Prosečno rastojanje između stubova je 25 m. Drveni stubovi se ukopavaju na dubinu h/5, što u konkretnom slučaju iznosi 1.2 m.

SVETILJKE

Projektom su predviđene svetiljke ekvivalentne tipu Urbana "Philips" , sa izvorom svetla natrijum visokog pritiska 100 W, koje se ugrađuju na drvene stubove pomoću jednostrane cevne lire prema skici, na visini od 5 m, tako da je žiža svetiljke na 5 metara.

Lira se uzrađuje od čeličnih cevi Ø76/Ø60 mm visine 1m. Fiksira se na drveni stub pomoću čeličnih šelni. Izgled lire, dimenzije i način montaže dati su u grafičkom prilogu.

Veza svetiljke i napojnog voda X00/0 4x16 mm² ostvaruje se provodnikom PP– Y 3x1,5 mm² od svetiljke (provučenim kroz liru) i izolovanim stezaljkama 1,5/6 – 35 mm².

Izgled predviđene svetiljke dat je u grafičkom prilogu projekta.

UZEMLJENJE STUBOVA

Za drvene stubove se ne rade posebni uzemljivači, niti se predviđaju posebne mere zaštite od indirektnog dodira bez obzira na mesto ugradnje stuba, a sve prema Tehničkoj preporuci: Primena samonosivog kablovskog snopa za izvođenje niskonaponskih mreža i kućnih priključaka. (Uzemljenje stubova voda izvedenog sa SKS-om).

13. KOLIČINA I OPIS RADOVA

ZA IZGRADNJU OSVETLJENJA STAROG GROBLJA U KRALJEVU

r.b.	pozicija	mera	količna	jedinična cena	ukupno
A	Građevinski radovi				
1	Obeležavanje i iskolčavanje trase javnog osvetljenja i položaja stubova. Obračun po dužnom metru trase svih kablova.	m	2304.00		
2	Krčenje šiblja i sitnog rastinja trasi javnog osvetljenja	pauš	1.00		
3	Sečenje asvalta/betona na stazama sa dve strane u širini od 0.4m za postavljanje napojnog kabla ili sečenje po liniji na mestu ugradnje stuba	m	100.00		
4	Razbijanje asvalta/betona na stazama i mestima za ugradnju stuba	m ²	30.00		
5	Iskop rova za polaganje kabla dimenzija 0,4x0,8 m, u zemlji III kategorije, duž trase novoprojektovanog osvetljenja od MRO do slobodnostojećeg RO JO	m	20.00		
6	Isporuka i polaganje peska u sloju od 10 cm preko položenog PE creva	m ³	0.80		
7	Zatrpavanje rova zemljom u slojevima od po 0,2m, na delu trase od MRO do RO JO	m ³	5.60		
8	Isporuka materijala i izrada kablovske kanalizacije od tvrdog PE creva za polaganje energetskih kablova Ø50mm.	m	20.00		
9	Isporuka i polaganje iznad kabla PVC 1kv trake-crvene za upozorenje	m	20.00		
10	Ručni iskop rupe u zemlji IV kategorije za ugradnja drvenog impregnisanog stubu	kom	71.00		
11	Isporuka i ugradnja u vec iskopanu rupu drvenog impregnisanog stuba L=6m. Pozicija obuhvata podizanje i nivelisanje stuba.	kom	71.00		
12	Isporuka materijala i krpljenje oštećenih pešačkih staza/mesta stubova betonom MB20, i ponovno krpljenje asfaltom	m ²	30.00		
13	Iskop otvora za temelj razvodnog ormara RO-JO, dimenzija 1000x500x300mm/š*d*v/ i izrada temelja betonom MB 20, dimenzija 1000x500x600mm (300mm je visina temelja iznad zemlje), komplet sa nosačimo RO, PVC cevima fi 50mm, za prolaz napojnih vodova kroz temelj.	kom	1.00		
14	Odvoz viška zemlje na deponiju do 5km	m ³	5.00		
15	Ponovno ozelenjavanje zemlje (iznad položenog kabla).	pauš	1.00		

UKUPNO A: Građevinski radovi :

B Elektromontažni radovi					
1	Isporuka i polaganje u već iskopan rov i uvlačenje u postavljeno PE crevo Ø50mm, kabla PPOO A 4x25 mm ² za napajanje osvetljenja.	m	30.00		
2	Isporuka i polaganje trake za uzemljenje Fe/Zn 25x4mm, paralelno sa napojnim kablom slobodno u zemlji.	m	30.00		
3	Isporuka i ugradnja na već postavljene stubove samonosivog kablovskog snop X00/0-A 4x16 mm ² komplet sa nosećim priborom za drvene stubove (cenu dati po m kabla)	m	2304.00		
4	Isporuka i ugradnja na već postavljene stubove celicnog nosača za svetiljku fi 76/fi60mm, L=1m, komplet sa 2 obujmice i zavrtnjima za fiksiranje za drvene stubove. Pozicija obuhvata i zastitu lire i obujmica osnovnom bojom i sa dva sloja Vatrostala	kom	71.00		
5	Izrada, isporuka i povezivanje kod upravne zgrade objekta: , na već pripremljen betonski temelj, slobodno stojećeg razvodnog ormana RO-JO izrađenog od polikarbonata. Orman je u IP 55 zaštititi. - 1 kom. digitalni uklopnik javnog osvetljenja sl. tipu DVB 2006; - 1 kom. Glavni prekidač 4G-63-10U - 1 kom. grebenasta preklopka 4G-63-53-U - 9 kom. automatski prekidač klase C 16A - 1 kom. automatski prekidač klase MSC 32/6A - 1 kom. kontaktor CN 40A/220V AC - Uvodnice, redne stezaljke, zaštitni pertinaks, natpisi i ostali sitni montažni pribor i materijal.	kom	1.00		
6	Obeležavanje razvodnog ormana (naziv, sistem zaštite, VS stezaljki, prekidača) i izvoda u RO i TS pvc pločicama.	kom	1.00		
7	Isporuka i ugradnja provodnika PP-Y 3x2,5 mm ² , l=2,5 m od svetiljke kroz liru do veze sa SKS sa FIDOS stezaljkom. Komplet	kom	71.00		

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku - izgradnja javnog osvetljenja na starom gradskom groblju

8	Prerada postojećeg MRO - demontaža starog ormara i isporuka komplet novog sa delom nove opremom: 1kom - razvodni orman dvodelni - deo merenja i razvodni deo 1 kom - Glavni prekidac 2 kom - FID 40/0.5 6 kom - automatski osigurac 25 A 24 kom - automatski osigurač 16 A 3 kom - automatski osigurač 10 A				
		kom	1.00		
UKUPNO B: Elektromontažni radovi :					

C Svetiljke i svetlosni izvori					
1	Nabavka, transport I ugradnja svetiljke kupastog oblika, montaza osno simetricna na vrh stuba sa aluminijumskim odsijacem svetla i usmeravanjem u svim pravcima ravnomerno ekvivalentne tipu: Urbana Tropic GPS309 PCC za svetlosni izvor NaVt 100W, proizvodnje Philips Svetiljka u IP65 zastiti, IK10. Odrzavanje kompletne svetiljke bez upotrebe alata po klik principu.				
		kom	71.00		
2	Isporuka I ugradnja izvora svetla natrijum vosokog pritiska 100W sledecih karakteristika: Natrijum sijalica visokog pritiska snage 100W, grlo E40, napon napajanja 230V. Oblik Tubularni. Temperatura boje svetlosti oko 2000K, Prosecan/Srednji zivotni vek >=28000 h, Nominalni svetlosni fluks >=10700 lm, Svetlosni fluks na 16000 h rada >=90%, Broj sijalica u funkciji na 16000 h rada >=90%				
		kom	71.00		
UKUPNO C: Stubovi i svetiljke :					

D Ispitivanja i merenja					
1	Snimanje trase položenih kablova I stubova javnog osvetljenja sa unosom u katastar instalacija. Obračun po dužnom metru trase kablova.				
		m	1920.00		
2	Troškovi nadzora stručnih lica iz ED.	pauš	1.00		
3	Ispitivanje i merenja sa izdavanjem atesta od za to ovlašćene radne organizacije	pauš	1.00		
4	interni tehnički pregled	pauš	1.00		

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku - izgradnja javnog osvetljenja na starom gradskom groblju

5	trošak ED kod uključenja isključenja napona u toku izvođenja radova - prerade MRO-a	pauš	1.00		
6	Projektantski nadzor - 2 % od (A+B+C)	pauš	1.00		
7	Izrada potrebne dokumentacije /projekat izvedenog stanja u 4 primerka, zahtevi/ i predaja u ED Kraljevo	pauš	1.00		
UKUPNO D: Ispitivanja i merenja :					

REKAPITULACIJA

A. Građevinski radovi :	
B. Elektromontažni radovi :	
C. Stubovi i svetiljke :	
D. Ispitivanja i merenja	
UKUPNO (A+B+C+D+E) :	
PDV (20%)	
UKUPNO SA PDVom:	

PONUĐAČ: