ЈП Дирекција за планирање и изградњу
“Краљево”

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, фах 036/ 312-061, 333-370, E-mail Office@direkcijakv.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.2.14

Отворени поступак

Рок за достављање понуда: закључно са 03.09.2014. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда 03.09.2014. године у 13,00 часова.

Краљево,август 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3173/1 од 21.07.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3173/2 од 21.07.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.2.14

Вредност јавне набавке без ПДВ- а процењена је на износ 333.333,00 динара

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

12.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Наручилац: Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево",

- Врста наручиоца: Јавно предузеће
- Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
- Облик својине: државна својина
- Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
- Шифра претежне делатности: 71.11.
- Матични број: 17001841
- ПИБ: 101258220
- Текући рачун: 840-29794845-26 УЈП Краљево
- Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
- Интернет страница: www.direkcijakv.net
- Законски заступник: директор Ненад Нерић,дипл.инж.грађ.

2) Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.2.14 су **услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца**

4) Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5) Контакт: Александра Нектаријевић, дипл.инж.арх.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Опис предметне набавке: услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца

2) Ознака и назив из општег речника набавке: 71220000 –Услуге пројектовања у архитектури

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом

Сви документи у понуди треба да буду нумерисани и повезани
јемствеником , тако да се не могу накнадо убацивати, одстрањивати или
замењивати појединачни листови.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 04.08.2014. године.

Рок за подношење понуда је 04.08.2014. године до 12 часова.

Понуде доставити на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца , ЈН 1.2.14 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

3.3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 03.09.2014. године са почетком у 13,00 часова.

3.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.5. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања .

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево" , 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр.61 са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14 – не отварати " или

“Допуна понуде за јавну набавку услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14 – не отварати ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14 – не отварати – не отварати ”или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14 – не отварати”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговра наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је душан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 тачка1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који је издат рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.10. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 (осам) дана од дана испостављања ситуације.

3.11. Рок и начин извршења услуге

Извршилац услуге је дужан да у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао изврши услугу израде пројектне документације Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца .

3.12. Гарантни рок

Гарантни рок је две године од дана завршетка услуге.

3.13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима и да садржи све трошкове, са и без пореза на додату вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

3.14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министартву енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и оцијалне политике.

3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица

понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.14 – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца , путем факс 036 – 312-061, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:00 часова или путем поште на адресу Улица Хајдук Вељкова бр. 61. 36000 Краљево или путем електронске поште на E-mail Office@direkcijakv.net (назначити број набавке и лице за контакт)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијом и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.17. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена (цена са ПДВ-ом за обвезнике плаћања ПДВ-а, односно цена са урачунатим свим порезима за обвезнике плаћања паушалног пореза).

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду

3.20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство за добро извршење посла , која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.22. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.23. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на E-mail Office@direkcijakv.net , факсом на број 036-312-061 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста

поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Без обзира на начин достављања. У том случају подношења зазхтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуде на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум,_____ Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да услугу– Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14 извршимо под следећим условима:	
Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____
Рок извођење радова	45 дана од дана увођења у посао
Начин плаћања	8 дана од дана извршеног посла и испостављања рачуна
Рок важења понуде	60 дана
Датум:	Потпис:
Понуђач Подизвођач	П е ч а т:

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпистује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	***Правно лице:*** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа ***Предузетник:*** Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	***Законски заступник, физичко лице, предузетник*:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица ***Правно лице***:Уверење Вишег суда у Београду - Посебног одељења за кривична дела организованог криминала и Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;	***Правно лице*:** потврда привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре ***Предузетник:*** потврда прекршајног суда или Агенције за привредне регистре ***Физичко лице:*** потврда прекршајног суда
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	***Правно лице, предузетник, физичко лице:*** - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде - уверење Управе јавних прихода града, односно општине

5	Да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписанаод стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
6	Да је понуђач оспособљен за извршење посла, тј. да има стално запослене или ангажоване по Уговору инжењере са лиценцама, и то: Лиц. бр. 312 или 315 или 318 Лиц. бр. 313 или 314 Лиц. бр. 350 Лиц. бр. 370	М1 образац или Уговор о вршењу привремених и повремених послова Фотокопије тражених лиценци

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 4 достављају се и за подизвођача;
- Докази под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Докази под тачком 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Докази се достављају у неовереним копијама, а на захтев наручиоца понуђач, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, није дужан да достави на увид оригинал или оверену копију доказа.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

_____

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у отвореном поступку јавне набавке услге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14

Датум Понуђач

_____ МП _____

_____Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____

(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, у отвореном поступку јавне набавке услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14

Датум Понуђач

_____ МП

_____

_____ Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач_____

_____

у отвореном поступку јавне набавке услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум Понуђач

_____ МП _____

_____Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум Понуђач

_____ МП _____

10) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1. ЈП Дирекције за планирање и изградњу "Краљево' из Краљева, Ул. Хадјук Вељкова бр.61 коју заступа директор Ненад Нерић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту Наручилац посла)

и

2._____
_____.
_____
(у даљем тексту: Извршилац посла)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Израда пројектне документације Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14

Уговорене стране су се споразумела у следећем:

Члан 1.

Наручилац посла поверава, а извршилац посла као најповољнији понуђач изабран у поступку доделе уговора јавне набавке услуге прихвата обавезу да са својим стручним радницима и материјалом за потребе наручиоца извршити услугу израде пројектне документације Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14 , под условима утврђеним овим уговором и према пројектном задатку.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

Члан 3.

Извршилац посла прихвата да послове из члана 1. овог уговора изврши по цени од _____динара са ПДВ-ом у свему по понуди број____од _____године.

Члан 4.

Наручилац посла обавезује се да изврши плаћање у року од 8 (осам) дана од дана достављања позитивног Извештаја о техничкој контроли, која ће се вршити паралелно са израдом пројектне документације.

Члан 5.

Извршилац посла се обавезује да комплетну документацију по овом уговору изврши и преда наручиоцу посла у року од 45 дана од дана увођења у посао.

У случају закашњења са предајом техничке документације наручилац посла има право да извршиоцу посла зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 1‰ од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговорених радова.

Члан 6.

Извршилац посла ће уговорену пројектну документацију – доставитити у аналогној форми, у 6 (шест) примерака и у електронској форми на ЦД носачу, у DWG ili DXF формату у 3 (три) копије.

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашћеног представника наручиоца посла.

Члан 7.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 8.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача број_____од_____године и пројектни задатак.

Члан 9.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код оба уговарача.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА**

Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.

11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. У обрасцу цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14 , без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена услуге – Пројектна документација Јавног паркинга у улици Драгослава Богавца Ј.Н 1.2.14 , са ПДВ-ом	

место: _____ М.П. потпис овлашћеног лица
датум:_____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони бр. 2 уписати
- цену услуге у динарима без ПДВ-а
- стопу и износ ПДВ-а
- цену услуге у динарима са ПДВ-ом

12) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Главног пројекта изградње јавног паркинга у ул. Драгослава Богавца на кп. 119 КО Краљево

А. Општи подаци и циљ израде пројектне документације:

У складу са Програмом уређивања грађевинског земљишта за 2014.годину (тачка Ђ.1.16.), Град Краљево обезбедио је средства за изградњу Јавног паркинга у ул. Драгослава Богавца, на кп. бр. 119 КО Краљево.

Циљ израде пројекта је да се на локацији обезбеде услови за несметано, безбедно и функционално коришћење, да се овај простор дефинише у складу са потребама Града, да се оплемени садржајно и визуелно и да се објектима у окружењу обезбеди несметан приступ.

Пројектом треба обухватити: изградњу интерних саобраћајница, јавних паркинга, потребних инсталација атмосферске канализације и објеката јавне расвете.

Б. Основи за пројектовање:

За предметну локацију постоји плански основ – ПДР Центар Града Краљева, као и Пројекат парцелације и Пројекат геодетског обележавања.

Ситуационо решење уређења терена мора бити урађено на ажурној катастарској подлози. Наручилац обезбеђује Копију плана и Извод из листа непокретности, а сва остала потребна снимања и мерења обезбеђује пројектант.

Треба узети у обзир да је простор комплет изграђен (кад су питању објекти високоградње) и да сигурно поседује неку енергетску, или другу инфраструктуру који би могла да дође у колизију са предметним , новим пројектом или би могла да га опслужује.

Пројектна документација треба да буде израђена у складу са локацијском дозволом, условима јавних предузећа (ЈКП Водовод, Телеком Србија, Електродистрибуција), захтевима Инвеститора (Пројектни задатак), Закона о планирању и изградњи објеката (Сл. Гласник РС , бр 72/09, 81/08 , 64/10 и 24/11), Закону о јавним путевима, Закону о основама безбедности саобраћаја на путевима као и другим техничким нормативима, правилницима и прописима из путног инжењерства и нискоградње, Правилника о садржини и начину израде техничке документације и друге важеће нормативне регулативе која регулише предметну област (закони, прописи, упутства, стандарди), стручних и методолошких основа и других утицајних елемената.

Пројектант је дужан да по извршеној стручној контроли поступи по примедбама техничке контроле.

В. Садржај техничке документације:

Пројектна документација мора да садржи :
Главни грађевински пројекат јавног паркинга
Главни пројекат хидроинсталација

Главни пројекат јавне расвете
Главни пројекат саобраћајне сигнализације
Остало у складу са важећим Законима и Правилницима за ову врсту посла

Г. Обрада техничке документације:

Пројекат се доставља инвеститору у аналогној (6 укоричених примерака) и електронској форми у DWG ili DXF формату (на ЦД носачу)

Текстуални делови пројекта (Технички опис, Предмер и предрачун и сви потрбни технички прорачуни) морају бити тачни, свеобухватни, јасни и прецизни. Технички услови надлежних институција не могу представљати замену за поједине делове Техничког описа и Предмера радова. Нивелације приказати висинским котама, а не само програмски изохипсама.

Новопројектовано стање у погледу нивелете, мора бити максимално уклопљено у постоје стање терена.

Посебну пажњу обратити на Предмер радова, који мора бити веома детаљан и прецизан у описима и тачан у количинама. Обавезне су доказнице мера.

Према Закону о заштити на раду Републике Србије израдити посебан Прилог о заштити на раду са назнаком свих опасности и штетности уочених приликом израде пројекта и мерама које су предузете да се те опасности отклоне.

Графички прилози морају бити усаглашени са текстуалним делом и морају садржати: све потребне основе, пресеке, изгледе, шеме и детаље, ситуационо решење (обавезно на ажурној катастарској подлози), синхрон план инсталација, урбани мобилијар, подужне и попречне профиле и др.

Пројекат радити у две фазе, које паковати у одвојене свеске:
Фаза 1: улаз из ул. Драгослава Богавца са трасама А, Б, Ц, Д.
Фаза 2: траса А1

Свака фаза мора бити одвојена функционална целина (посебно у погледу инсталација) и у том смислу предмери и предрачуни морају бити раздвојени.

Напомена бр. 2:
- Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације заједно са инвеститором обиђе предметну локацију.
- Пројектант је у обавези да изврши бар две консултације са инвеститором у току израде пројекта, при чему задња консултација мора да садржи сагласност на предложено решење пројектанта.

Д. Архитектонско грађевински део - нискоградња

<u>Укрштаји</u>:

Укрштај новопланиране саибраћајнице са постојећом урадити у нивоу. Укрштај обрадити адекватно стандардима и прописима за ову врсту и ниво саобраћаја. Водити рачуна о полупречницима хоризонталних и вертикалних кривина и евентуалним проширењима коловоза, како би се одржао потребан ниво безбедности саобраћаја.

<u>Коловозна конструкција</u>:

За димензионисање коловозне конструкције применити податке о еквивалентном оптерећењу за путнички саобраћај, као и за нужни пролаз противпожарног возила.

Применити флексибилну коловозну конструкцију ТИП 1 (ЈУС У.Ц4.012)

Коловоз оивичити уздигнутим сивим бетонским ивичњацима 18/24/80(40)цм фугованим.

Евакуацију атмосферских вода са коловоза планирати давањем потребних подужних и попречних падова. Усмеравати је ка сливницима.

Функционално јавно осветљење лоцирати ван коловоза.

<u>Паркинг простор</u>:

Паркинг места димензионисати у складу са прописима и извршити одвајање од коловоза обореним упуштеним ивичњацима 24/18/80(40)цм, док одвајање међусобно, извршити дупло пресованим бетонским плочама у другој боји (тамно сивим, ширине 10цм). Паркинг места рojектовати од дупло пресованих бетонских плоча дебљине 6цм на сепарисаном шљунку, фракције 4-8мм, са заптивањем фугни, песком „дунавцем“. Бетонске плоче паркинг места предвидети у црвеној боји.

Евакуацију атмосферских вода са коловоза планирати давањем потребних подужних и попречних падова. Усмеравати је ка сливницима.

Функционално јавно осветљење лоцирати ван паркинг места.

Ђ. Хидроинсталације-атмосферска канализација

Прикључење на атмосферску канализациону мрежу, извршити према условима ЈКП Водовод, у ул. Олге Јовичић-Рите на постојећи колектор атмосферске канализације ФИ 800мм..

Атмосферску воду са коловоза и паркинга, покупити на адекватним местима у сливнике и водити до места прикључка у постојећу шахту атмосферске канализације у улици Олге Јовичић, наспрам ул.Х.Маричића. Број сливника одредити према хидрауличком прорачуну и свим правилима и прописима за ову врсту објеката.

Атмосферску канализациону мрежу пројектовати од ПВЦ цеви, потребних пречника и са потребним бројем ревизионих окана.

Како је предвиђена фазна изградња, Главни пројекат атмосферске канализације треба прилагодити осталим деловима пројекта и омогућити функционалност инсталације у свакој предвиђеној фази изградње објекта.

Приликом израде техничке документације користити све норме и стандарде за ову врсту објеката, при чему предвидети материјале који задовољавају у погледу квалитета, али који су економични и рационални.

Е. Јавно осветљење

Напајање објеката предвидети са слободно стојећег РО-ЈО из којег ће се управљати радом новопројектованоог осветљења. РО-ЈО напојити у складу са Техничким условима ЕД Краљево.

Стубове функционалног јавног осветљења лоцирати ван коловоза и паркинга. Висина стубова 4,0м, тип парковска светиљка са усмерењем осветљаја на ниже. Постављати их што је могуће даље од прозора стамбених зграда.

Електричне инсталације морају бити изведене у свему према важећим прописима и стандардима.

Заштиту од опасног напона додира извести према условима у нисконапонској мрежи са ТН Ц С системом заштите.

Како је предвиђена фазна изградња, Главни пројекат јавног осветљења треба прилагодити осталим деловима пројекта и омогућити функционалност инсталације у свакој предвиђеној фази изградње објекта.

Приликом израде техничке документације користити све норме и стандарде за ову врсту објеката, при чему предвидети материјале који задовољавају у погледу квалитета, али који су економични и рационални.

Ж. Саобраћајна сигнализација

Паркинг простор планиран је као ЈАВНИ и у том смислу треба испројектовати хоризонталну и вертикалну сигнализацију, како на новопројектованом делу, тако и на постојећој улици Драгослава Богавца, из које се врши прикључење, како би се на истима обезбедио задовољавајући ниво безбедности саобраћаја.

Прилози пројектног задатка који се могу скинути са интернет странице ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
http://www.direkcijakv.net

- Скица поделе на фазе
- Локацијска дозвола
- Технички услови ЈП

Инвеститор, Директор:
Ненад Нерић, дипл.инг.грађ.