



ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево”

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, факс 036/ 312-061, 333-370, E-mail Office@direkcijakv.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ – ИЗГРАДЊА КАПЕЛЕ – СПОМЕН СОБЕ У СПОМЕН ПАРКУ - I ФАЗА, НАСТАВАК РАДОВА

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.3.14

Отворени поступак

Рок за достављање понуда: закључно са 25.09.2014. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда: 25.09.2014. године у 13,00 часова.

Краљево, август 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3738 од 14.08.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3738/1 од 14.08.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.3.14

Вредност јавне набавке без ПДВ- а процењена је на износ 8.033.333,00 динара

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

12.	КВАЛИТЕТ РАДОВА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
13.	ПРЕДМЕР РАДОВА – ГРАЂЕВИНСКО ЗАВРШНИ РАДОВИ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево",

- Врста наручиоца: Јавно предузеће
- Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
- Облик својине: државна својина
- Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
- Шифра претежне делатности: 71.11.
- Матични број: 17001841
- ПИБ: 101258220
- Текући рачун: 840-538641-31 УЈП Краљево
- Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
- Интернет страница: www.direkcijakv.net
- Законски заступник: директор Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.

1.2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.3.14 су радови - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова

1.4. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.5. Контакт: Драган Пецовић, дипл.инж.арх. e-mail: pecovicdragan@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предметне набавке: радови - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова

2.2. Ознака и назив из општег речника набавке: 45212314 – Радови на изградњи историјских споменика или спомен- кућа.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом

Сви документи у понуди треба да буду нумерисани и повезани јемствеником, тако да се не могу накнадо убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 26.08.2014. године.

Рок за подношење понуда је 25.09.2014. године до 12 часова.

Понуде доставити на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку радови - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова бр.44, ЈН 1.3.14 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

3.3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 25.09.2014. године са почетком у 13,00 часова.

3.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.5. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања .

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр.61 са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку радови – Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14 – не отварати” или

“Допуна понуде за јавну набавку радови - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14 – не отварати” или

“Опозив понуде за јавну набавку радови - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14 – не отварати – не отварати” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку радови -Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14 – не отварати”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговра наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је душан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 тачка1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.10. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 (осам) дана од дана испостављања ситуације.

3.11. Рок и начин извођења радова

Извођач радова је дужан да у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао изведе радове на изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова

3.12. Гарантни рок

Гарантни рок је две године од дана завршетка радова.

3.13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима и да садржи све трошкове, са и без пореза на додатну вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

3.14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министартву енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и оцијалне политике.

3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.3.14 - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, путем факса 036 – 312-061, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:00 часова или путем поште на адресу Улица Хајдук Вељкова бр. 61. 36000 Краљево или путем електронске поште на Е-mail Office@direkcijakv.net (назначити број набавке и лице за контакт, за Драгана Пецовића или на е-mail pecovicdragan@gmail.com

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијом и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.17. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена (цена са ПДВ-ом за обвезнике плаћања ПДВ-а, односно цена са урачунатим свим порезима за обвезнике плаћања паушалног пореза). Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду

3.20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.22. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.23. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [E-mail Office@direkcijakv.net](mailto:Office@direkcijakv.net), факсом на број 036-312-061 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуде на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи

80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке радова - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б)и в))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да радове на изградњи капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14 извршимо под следећим условима:	
Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____
Рок извођење радова	60 календарских дана од дана увођења у посао
Начин плаћања	8 дана од дана испостављања ситуације
Рок важења понуде	60 дана
Датум:	Потпис:
Понуђач Подизвођач	П е ч а т:

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редн и број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Законски заступник, физичко лице, предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица Правно лице: Уверење Вишег суда у Београду - Посебног одељења за кривична дела организованог криминала и Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;	Правно лице: потврда привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре Предузетник: потврда прекршајног суда или Агенције за привредне регистре Физичко лице: потврда прекршајног суда
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Правно лице, предузетник, физичко лице: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде - уверење Управе јавних прихода града, односно општине

5	Да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
6	Да је понуђач изводио сличне зидарске радове каменом	Фотокопија закљученог уговор за извођење радова зидања каменом за период не дужи од две године (од дана објављивања позива за поношење понуда)

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 4 достављају се и за подизвођача;
- Докази под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Докази под тачком 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Докази се достављају у неовереним копијама, а на захтев наручиоца понуђач, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, није дужан да достави на увид оригинал или оверену копију доказа.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

_____ (навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у отвореном поступку јавне набавке - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, у отвореном поступку јавне набавке - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

у отвореном поступку јавне набавке - Изградња капеле – спомен собе у
Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

10)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1.ЈП Дирекције за планирање и изградњу "Краљево из Краљева, Ул. Хадјук Вељкова бр.61, коју заступа директор Ненад Нерић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту Наручилац посла)
и

2. _____

(у даљем тексту: Извршилац посла)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14
Уговорене стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Наручилац уступа, а извођач радова прихвата обавезу да као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке а по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ 2014. године изведе радове на изградњи капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14.

Извођењем радова из става 1. овог члана обухваћени су сви радови према предмеру и предрачуну радова, конкурсној документацији инвеститора, понуди извођача радова.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему према предмеру и предрачуну радова, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације инвеститора, прихваћеној понуди извођача радова и условима из овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова ће радове који су предмет овог уговора изводити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Члан 4.

На основу прихваћене понуде извођача радова уговарачи утврђују да укупна вредност радова са припадајућим порезом за извођење радова на изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14 , износи _____ динара.

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су техничком документацијом и понудом извођача радова бр. _____ од _____ .2014. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и могу се мењати само услед наступања околности наведених у члану 9. овог уговора.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- пре почетка радова извођачу радова покаже локацију на којој ће бити извођени радови.
- обезбеди средства за уредно финансирање уговорених радова и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором,
- врши надзор над извођењем радова из овог уговора преко овлашћених надзорних органа,
- изврши пријем радова по њиховом завршетку.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да:

- поступа по примедбама и захтевима инвеститора по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају одклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести инвеститора,
- на градилишту уредно води градилишну документацију- грађевински дневник и грађевинску књигу,
- о свом трошку обезбеди локацију за ускладиштење материјала, опреме и механизације.

Члан 7.

Плаћање изведених радова по овом уговору инвеститор ће вршити на основу испостављене ситуације извођача радова, у року од 8 дана по пријему ситуације.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на изведене радове, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговорача у року од 15 дана по пријему ситуације код инвеститора.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да комплетне уговорене радове изведе у року од 60 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када наручилац упути посебно обавештење извођачу што се констатује у грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора.

Члан 9.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, извођач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Члан 10.

Наручилац ће над извођењем радова по овом уговору вршити стални стручно-технички надзор преко овлашћених надзорних органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац ће писаним путем обавестити извођача радова о именовану надзорних органа у року од 5 дана по потписивању уговора.

Извођач радова ће у року од 5 дана по потписивњу уговора писаним путем одредити одговорне руководиоце радова и о томе обавестити инвеститора.

Извођач радова је такође дужан да писаним путем обавести инвеститора о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

Члан 11.

За радове изведене по овом уговору извођач даје гаранцију у трајању од 2 године, уколико за материјал и опрему нису прописани краћи или дужи рокови.

Гарантни рок тече од дана завршетка радова.

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова обавезан је да инвеститору плати уговорну казну у висини од 1%о (један промил) од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговорених радова.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом коначном обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације.

Члан 13.

Наручилац може раскинути овај уговор у случају да извођач не изводи радове у складу са важећим прописима или условима из конкурсне документације и понуде или ако је запао у доцњу са извођењем радова својом кривицом.

Члан 14.

Извођач може да раскине овај уговор ако наручилац не извршава своје уговорне обавезе и ако наступе ванредне околности које извођач радова није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног утицаја су на извршење његове обавезе.

Члан 15.

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања изведених радова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 16.

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извођења радова.

Члан 17.

Наручилац и извођач ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 18.

У свему осталом што није уређено овим уговором примењиваће се прописи о облигационим односима, прописи о плаћању, технички и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 примерака истоветног текста, од којих се по 3 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

**Ненад Нерић,
дипл.инж.грађ.**

11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. У обрасцу цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена радова - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена радова - Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова, ЈН 1.3.14, са ПДВ-ом	

место: _____
датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони бр. 2 уписати
- цену услуге у динарима без ПДВ-а
- стопу и износ ПДВ-а
- цену услуге у динарима са ПДВ-ом

12) КВАЛИТЕТ РАДОВА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У складу са Програмом Дирекције за планирање и изградњу Краљево из Краљева урађен је Извођачки пројекат архитектуре капеле на лагерском гробљу у Краљеву-друга фаза изградње.

Извођачки пројекат је урадио Предузеће за инжењеринг промет и услуге д.о.о. из Београда.

На основу Пројекта, урађен је предмер –грађевинско завршних радова-Друга фаза изградње објекта (**Изградња капеле – спомен собе у Спомен парку - I фаза, наставак радова**) који уједно представља количину и опис радова и опис квалитета и техничке спецификације радова који представљају предмет јавне набавке , до вредности расположивих средстава.

Киличине и опис радова–ОБУХВАТАЈУ ДЕО ПОЗИЦИЈА, ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ДРУГЕ ФАЗЕ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА, У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ ИНВЕСТИТОРА ЗА ФАЗНОМ ИЗГРАДЊОМ ОБЈЕКТА. ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА САГЛЕДА ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ЦЕЛОСТИ ПРИ ДЕФИНИСАЊУ ПОНУДЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗАВРШНИХ РАДОВА.

-Из пројекта СВИ РЕДОМ НАБРОЈАНИ (ИЛИ НАВЕДЕНИ) РАДОВИ И ПОСТУПЦИ КАО И САВ МАТЕРИЈАЛ ПОТРЕБАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ, ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

-Набавку и доставу на градилиште свог потребног материјала.

-Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова.

-Примеравања, снимања на лицу места и калкулације за потребе набавке материјала.

Представљање резултата ових калкулација инвеститору или надзорној служби на њихов захтев.

-Консултације са пројектантом или аутором објекта у погледу набавке материјала или изводјења специфичних радова. Ово се нарочито односи на позиције код којих је наглашено као посебна обавеза извођача, такође, и код позиција где током пројектовања није било могуће ближе прецизирати квалитет материјала или начин рада (ако се сматра ставком од већег утицаја на јединичну цену може се извршити још у току обраде понуде, а обавезно у току технолошке припреме).

-Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места.

-Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени горе наведеним нормативима и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал.

-Све радне скеле потребне за извршење радова.

-Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу, и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвиђено, као и чишћење и одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе).

-Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније извршених радова, инсталација и ентеријерских елемената и обрада.

-Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежаних услова рада.

-Примеравања, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

Радови који су предмет јавне набавке пре свега представљају следеће позиције:

-Припремни и земљани радови

-Изолатерски радови

Израда хидроизолације објекта ради се преко очишћене и суве бетонске подлоге, претходно падиране како би се избегло задржавање воде на деловима који се не зидају у овој фази извођења радова. Монтажу изводити по рецептури произвођача изолације. Изолацију чувати од механичког или неког другог оштећења. Сви прелази из хоризонталног у вертикални, морају се извести обло, закошењем од малтера 1:3 који мора бити заглађен.

-Фасадерски радови

Фасадерски радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима које прописују “Нормативи и стандарди рада у грађевинарству – Високоградња, ГН-421”. Цене садрже, поред утрошка материјала, све потребне радне операције, помоћни алат и скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа.

-Каменорезачки радови

Извођач радова је дужан да јединичном ценом извођења, поред описа сваке појединачне ставке радова, обухвати следеће: Цена садржи сав рад и материјал по коме дају “Нормативи и стандарди рада у грађевинарству” као и “Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству”, помоћни материјал, алат и скеле, као и остале трошкове.

Начин ношења камена: Зидана фасада од камена тесаника се носи помоћу поцинковане жице пречника 4мм, која се савија у “змију” и везује за арматурну мрежу са једне стране а убацује и залива у тежиште камена са друге стране. Арматурна веза се поставља на сваки камен осим ако то, уз сагласност надлежних надзорних служби и аутора пројекта, није другачије прописано.

-Браварски радови

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано: описима позиција, општим условима, нормама, припадајућим стандардима и техничким прописима у свему према пројекту, и приложеним детаљима. У цену позиција (или распоређено) урачунат је и ситан не специфицирани материјал за остваривање веза и монтажу, без посебних напомена у тексту као и обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова, припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем браварије дат смерницама у описима и градилишни транспорт.

Описима је представљен пројектовани систем браварије. Извођач га може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

-Радови на чишћењу

Сви радови морају да се изводе по достављеном пројекту, у траженом квалитету из пројекта.

САСТАВИО
дипл.инж.грађ. Драган Пецовић

13) ПРЕДМЕР РАДОВА – ГРАЂЕВИНСКО ЗАВРШНИ РАДОВИ – РЕВ.1

Капела на лагерском гробљу у Краљеву – ДРУГА ФАЗА ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА – ЈУЛ 2014

НАПОМЕНА:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧИН РАДОВА – РЕВ.1, ОБУХВАТА ДЕО ПОЗИЦИЈА, ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА ДРУГЕ ФАЗЕ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА, У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ ИНВЕСТИТОРА ЗА ФАЗНОМ ИЗГРАДЊОМ ОБЈЕКТА. ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА САГЛЕДА ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ЦЕЛОСТИ ПРИ ДЕФИНИСАЊУ ПОНУДЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗАВРШНИХ РАДОВА.

А ГРАЂЕВИНСКО-ЗАВРШНИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према градјевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима. Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, пратећи, услужни, завршни и др.) одредјиваће се обавезно према следећим нормама:

- 1. ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ изд. Градјевинска књига.*
- 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ.*

Комплетан архитектонско-градјевински пројекат по коме је израђен овај елаборат треба да буде доступан понуђачу и понуђач је у обавези да извођачки пројекат упозна у целости пре давања коначне понуде за извршење радова.

Општи услови за изводјење градјевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из овог елабората, нормативи и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Без посебних напомена у тексту позиције увек су урачунати у цену:

-СВИ РЕДОМ НАБРОЈАНИ (ИЛИ НАВЕДЕНИ) РАДОВИ И ПОСТУПЦИ И САВ МАТЕРИЈАЛ ПОТРЕБАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ.

-Набавка и достава на градилиште свог потребног материјала.

-Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова.

-Примеравања, снимања на лицу места и калкулације за потребе набавке материјала.

Представљање резултата ових калкулација инвеститору или надзорној служби на њихов захтев.

-Консултације са пројектантом или аутором објекта у погледу набавке материјала или изводјења специфичних радова. Ово се нарочито односи на позиције код којих је наглашено као посебна обавеза изводјача, такође, и код позиција где током пројектовања није било могуће ближе прецизирати квалитет материјала или начин рада (ако се сматра ставком од већег утицаја на јединичну цену може се извршити још у току обраде понуде, а обавезно у току технолошке припреме).

-Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места.

-Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвидјени горе наведеним нормативима и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал.

-Све радне скеле потребне за извршење радова, изузев фасадних скела које су обрачунате посебно.

-Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу, и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвидјено (шут који настаје нормалним радом, ако су у питању радови на рушењу и демонтажи, одвоз шута ће бити наглашен или обрачунат посебно). Као и чишћење И одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе).

-Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније извршених радова, инсталација И ентеријерских елемената и обрада.

-Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежаних услова рада.

-Примеравања, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

Тешке дрвене и цевне скеле и скеле посебних конструкција потребне за извршење појединих радова посебно су урачунате уз фасадерске радове.

Сав употребљени материјал мора бити квалитета који је предвиђен у опису и у пројекту, обавезно потврђен атестима. Атесте обезбеђује извођач и саставни су део градилишне документације која остаје код инвеститора.

Радови морају бити обављени тачно према пројекту и према ставкама из припадајућих норми. Ако извођач извесне радове обави квалитетом или материјалом који не задовољава, дужан је на захтев инвеститора да изврши поправке, о свом трошку, у наложеном року. Ако су радови изведени побољшаним квалитетом, инвеститор није обавезан да надокнади цену, ако ово није регулисано пре извршења. Инвеститор (надзорна служба) има право да захтева све врсте провера радова и материјала у било којој фази, ако се покаже сумња у квалитет. За овај случај формира се комисија са представницима обе стране, по потреби појачана неутралним стручним лицем или специјализованом организацијом. Трошкови провера распоредјују се према исказаним резултатима, или договорно (према закону о облигационим односима).

Евентуалне накнадне и непредвиђене радове или измене у раду и материјалу, извођач мора најавити пре извршења. У овом случају извођач је обавезан да формира допунске понуде и уговоре, а на захтев инвеститора да изврши и анализе цена и то према горе наведеним нормативима. Све измене изводјач и инвеститор обавезни су да поднесу на оверу пројектанту.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатом налогу од стране инвеститора (надзорне службе). Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту и његовој непосредној близини, запречавања градилишта или заштите ранијих радова. Извођач је обавезан да у сагласности са инвеститором (ако за то постоје услови) оформи привремену градилишну депонију. За радове који произоде шут позиције су калкулисане са одношењем само на градилишну депонију, а посебно одвоз са градилишне на сталну депонију. Овај поступак није обавезан (ако је лакши директан превоз на сталну депонију), и ако се извршава без утицаја на цену. Сав демонтирани материјал и шут припада инвеститору, посебно је наглашено под којим условима се плаћа његов транспорт са градилишта.

Припремни радови на формирању градилишта, обезбеђењу И снабдевању градилишта разним ресурсима као и технолошка припрема градње не спадају у овај елаборат одн. не вреднују се посебним позицијама радова.

Сав материјал, радове и цело градилиште дужан је да чува извођач о свом трошку, све до предаје објекта инвеститору. Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, општих, посебних и интерних прописа ХТЗ и ППЗ.

I ПРИПРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИПРЕМНЕ И ЗЕМЉАНЕ РАДОВЕ

Поред описа појединачних ставки радова извођач је ценама радова обухватио и следеће заједничке услове: Радови ће се изводити према одговарајућим одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству високоградња и нискоградња", цене садрже помоћни алат, потрошни материјал, радну снагу и остале трошкове. Радови ће се изводити са стручном радном снагом и под контролом стручног лица.

У припремне радове спадају радови на отварању и уређењу градилишта са разним прикључцима и сагласностима као и радови на обележавању и ограђивању градилишта. Пре почетка радова, снимити терен и обезбедити сталне тачке на објекту. По завршетку градње извршити уклањање привремених објеката и свега непотребног са градилишта и припремити документације за технички пријем са изградом свих пројеката изведеног стања.

Пре почетка радова, земљиште где се изводе радови, очистити од растиња, смећа и другог отпада, те одвести на депонију коју одреди Инвеститор. Откопану земљу употребити за насипање око објекта до потпуне збијености као и планирања терена а вишак земље одвести на градску депонију удаљену до 10 км. Обрачун откопане масе извршиће се на основу снимљених профила пре и после откопавања оверених од стране надзорног органа, односно према прописима просечних норми у грађевинарству. Радови ће се изводити са стручном радном снагом и под контролом стручног лица. Све ископе па и оне површинске, изводити пажљиво да неби дошло до оштећења постојећих инсталација.

Р.бр	Опис	Ј/м	kol.	cena/j.m.
1	Поново постављање израђене табле за обележавање градилишта према нацрту који обезбјеђује наручилац. Обрачун по ком.	ком	1.00	
2	Монтажа и демонтажа заштитне ограде од жичаног плетива. На сваких 2м поставити стубове за затезање плетива, висине 2м. Поставити капије за пролаз и на ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова. <i>Напомена: ова позиције је пројектом предвиђена само у случају да постојећа ограда комплекса није у целости изведена.</i> Обрачун по м` оградe.	м`	80.00	
Укупно припремни и земљани радови I (1-2)				

II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗОЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ

Израда хидроизолације објекта ради се преко очишћене и суве бетонске подлоге, претходно падиране како би се избегло задржавање воде на деловима који се не зидају у овој фази извођења радова. Монтажу изводити по рецептури произвођача изолације. Изолацију чувати од механичког или неког другог оштећења. Сви прелази из хоризонталног у вертикални, морају се извести обло, закошењем од малтера 1:3 који мора бити заглађен.

Р.бр	Опис	Ј/м	kol.	cena/j.m.
1	Набавка материјала, транспорт и израда хидрофобне заштите, облоге спољашњих зидова, каменом пешчаром. Заштиту радити безбојним, водоодбојним импрегнатором у воденој емулзији, на бази силана и силоксана, типа АНТИПЛУВИОЛ W, произвођача МАПЕИ или еквивалентном. Овај материјал продире дубоко унутар пора и капилара, тако да ствара делотворну заштиту од агресивних атмосферских утицаја. АНТИПЛУВИОЛ W, нанети прскањем, на већ очишћену и суву површину у онолико слојева колико је потребно да површина буде потпуно натопљена. Обрачун по м ² .	м2	250.80	
2	Набавка материјала, транспорт и израда хидроизолације спољашњих зидова од опеке и бетонске конструкције (хоризонталне и вертикалне равни у делу око спољашњих стубова и осталим деловима фасаде која се не зида у овој фази изградње), осмотским цементним малтером типа ИДРОСИЛЕХ ПРОНТО, произвођача МАПЕИ или еквивалентним. Пре наношења хидроизолације, површину очистити и отпрати и падирати а затим добро натопити водом. Изолацију нанети прскањем у два-три слоја дебљине 3-5мм. Слојеви се наносе у размаку од 5-6ч а не дуже од 24ч, у зависности од температуре и упојности подлоге. Обрачун по м ² .	м2	55.00	
Укупно изолатерски радови II (1-2)				

III ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ФАСАДЕРСКЕ РАДОВЕ

Фасадерски радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству – Високоградња, ГН-421".
Цене садрже, поред утрошка материјала, све потребне радне операције, помоћни алат и скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Р.бр	Опис	Ј/м	кол.	цена/ј.м.
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове на фасади, у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2.5м висине поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ провидним засторима. Скелу прима статичар и преко дневника даје дозволу за употребу. Користи се за све време трајања радова.		180.0	
	Обрачун по м ² вертикалне пројекције монтиране скеле	м2	0	
Укупно фасадерски радови III (1-1)				

IV КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАМЕНОРЕЗАЧКЕ РАДОВЕ

Извођач радова је дужан да јединичном ценом извођења, поред описа сваке појединачне ставке радова, обухвати следеће: Цена садржи сав рад и материјал по коме дају "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству" као и "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству", помоћни материјал, алат и скеле, као и остале трошкове.

Начин ношења камена: Зидана фасада од камена тесаника се носи помоћу поцинковане жице пречника 4мм, која се савија у "змију" и везује за арматурну мрежу са једне стране а убацује и залива у тежиште камена са друге стране. Арматурна веза се поставља на сваки камен осим ако то, уз сагласност надлежних надзорних служби и аутора пројекта, није другачије прописано.

Р.бр	Опис	Ј/м	кол.	цена/ј.м.
1	<p>Набавка материјала, транспорт и зидање фасадног зида од природног камена пешчара типа Скржут, из Ужичког краја, крем-сиве боје или еквивалентно. Камени зид је у форми призми различитих димензија, машински резаних са свих страна адекватним дијамантским алатима за обраду ове врсте камена, без додате обраде резаних ивица. Зидање облоге се изводи у малтеру на претходно озиданом зиду, кружног облика, од пуне опеке, са међусобним размаком коцки (фугом) од 10мм. Фугу изводити као упуштену дубине минимално 10мм. Све хоризонталне фуге завршно заливати оловом до поравнања са површином камена. Додатно ојачавање везе камених коцки се изводи везивањем поцинкованом жицом дебљине 4мм, сваке коцке засебно, за арматурну мрежу која је положена и анкерована по спољашњој страни фасадног зида у склопу претходне фазе пројекта. Свака коцка мора имати рупу пречника ф4мм и минималне дубине од 50мм, осовински бушена на једној од страница коцке, за прихватање поцинковане анкер жице. Рупу испунити адекватним лепком за камен и убацити анкер жицу у свему према приложеним детаљима монтаже камених коцки. Приликом монтаже водити рачуна да се ивице камених коцки физички не оштете. Приликом извлачења фуга водити рачуна да се чеона страна камених коцки не испрља малтером. Уколико дође до прљања истих странице очистити од вишка малтера пре сушења. Камене коцке се слажу према достављеним шемама слога камена по редовима. Обзиром да је реч о зиданом зиду кружног облика, као и о једнако резаним коцкама, водити рачуна да се у последњој фази затварања реда зидања коцке уклопе у кружницу. Евентуална украјања одредјених камених коцки ће се изводити на лицу места према потреби, уз сагласност одговорног пројектанта и надзорног органа. Тон, структуру и завршну обраду камена одабрати обавезно уз писмену сагласност одговорног пројектанта, на основу израђених узорака.</p> <p>Обрачун по ком.</p>			
1.1	Камен 20x20x20цм – без профилација (пос.1)	ком		2155.00
1.2	Камен 20x20x28.6цм – без профилација (пос.8)	ком		80.00
1.3	Камен 20.9x.20x20цм – без профилација (пос.10)	ком		80.00
1.4	Камен 28.4x.20x20цм – без профилација (пос.11)	ком		64.00
1.5	Камен 20x.45x20цм – без профилација (пос.12)	ком		88.00
1.6	Камен 20x50x20цм – без профилација (пос.13)	ком		8.00
1.7	Камен 28.5x45x20цм – без профилација (пос.14)	ком		8.00
1.8	Камен 17.5x50x20цм – без профилација	ком		100.00

(пос.16)			
1.9 Камен 17.6x24.5x10.5цм – без профилација (пос.20)	КОМ	100.00	
1.10 Камен 16x90x20цм – без профилација (пос.21)	КОМ	100.00	
1.11 Камен 16.3x74.7x10цм – без профилација (пос.22)	КОМ	112.00	
1.12 Камен 20x20x20цм – без профилација (пос.47, пос 48)	КОМ	12.00	

Р.бр	Опис	Ј/м	кол.	цена/ј.м.
2	<p>Набавка материјала, транспорт и уградња елемента прочеља од природног камена типа Скржут, из Ужичког краја, крем-сиве боје или еквивалентно. Елемент је у форми камена целца, са уклесаним текстом, позициониран изнад улазних врата у објекат, димензија 20x145x7цм – СПЕЦИФИКАЦИЈА, ПОС46, машински резан са свих страна адекватним дијамантским алатима за обраду ове врсте камена, са додатном ручном обрадом у форми закривљеног камена целца. Радијус оотребне обраде ускладити са облогом од камених коцки на коју се овај елемент наставља. Зидане облоге се изводи у малтеру на претходно озиданом зиду, кружног облика, од пуне опеке, са међусобним размаком елемената (фугом) од 10мм. Фугу изводити као упуштену дубине минимално 10мм. Додатно ојачавање везе елемената се изводи везивањем поцинкованом жицом дебљине 4мм, за арматурну мрежу која је положена и анкерована по спољашњој страни фасадног зида, у склопу претходне фазе пројекта. Позицијом је урачуната потребна жица за анкеровање елемента. Приликом монтаже водити рачуна да се ивице елемента физички не оштете. Приликом извлачења фуга водити рачуна да се чеона страна каменог елемента не испрља малтером. Уколико додје до прљања истих странице очистити од вишка малтера пре сушења. Камене коцке се слажу према достављеним шемама слога камена по редовима. Евентуална украјања ће се изводити на лицу места према потреби, уз сагласност одговорног пројектанта и надзорног органа. Позицијом је обухваћен елемент фасадног зида изнад улазних врата. Тон, структуру и завршну обраду камена одабрати обавезно уз писмену сагласност одговорног пројектанта, на основу израђених узорака.</p> <p><i>Напомена: камен целац треба да садржи уклесани натпис који захтева ангажовање скулптора, инвеститор је у обавези да пре упућења захтева за израду ове позиције, одговорном извођачу радова прибави сагласност аутора, која је саставни део ове пројектне документације и сагласност Српске православне цркве. ПРЕДЛОГ НАТПИСА ГЛАСИ: "ЧЕКАМ ВАСКРСЕЊЕ МРТВИХ И ЖИВОТ БУДУЋЕГ ВЕКА" - запис из светог писма.</i></p>			

Обрачун по комаду.

ком.

1.00

- 3 Набавка материјала, транспорт и зидање фасадног зида од природног камена типа Андезит или еквивалентно, тамно сиве боје, из каменолома у Каменици код Краљева. Камени зид је у форми коцки димензија (ш,в,д) 20x20x20цм, машински резана са свих страна адекватним дијамантским алатима за обраду ове врсте камена, без додатне обраде резаних ивица. Зидање облоге се изводи у малтеру на претходно озиданом зиду, кружног облика, од пуне опеке, са међусобним размаком коцки (фугом) од 10мм. Фугу изводити као упуштену дубине минимално 10мм. Додатно ојачавање везе камених коцки се изводи везивањем поцинкованом жицом дебљине 4мм, сваке коцке засебно, за арматурну мрезу која је положена и анкерована по спољашњој страни фасадног зида, у склопу претходне фазе пројекта. Свака коцка мора имати рупу пречника ф4мм и минималне дубине од 50мм, осовински бушена на једној од страница коцке, за прихватање поцинковане анкер жице. Рупу испунити адекватним лепком за камен и убацити анкер жицу у свему према приложеним детаљима монтаже камених коцки. Приликом монтаже водити рачуна да се ивице камених коцки физички не оштете. Приликом извлачења фуга водити рачуна да се чеона страна камених коцки не испрља малтером. Уколико додје до прљања истих странице очистити од вишка малтера пре сушења. Камене коцке се слажу према достављеним шемама слога камена по редовима. Обзиром да је реч о зиданој облози кружног облика, као и о једнако резаним коцкама, водити рачуна да се у последњој фази затварања реда зидања коцке уклопе у кружницу. Евентуална украјања одредјених камених коцки ће се изводити на лицу места према потреби, уз сагласност одговорног пројектанта и надзорног органа. Позицијом је обухваћен материјал за прва четири реда зидане облоге око целе капеле. Тон, структуру и завршну обраду камена одабрати обавезно уз писмену сагласност одговорног пројектанта, на основу израђених узорака.

Обрачун по ком.

3.1	Камен 20x20x20цм – без профилација (пос.34)	ком	234.00
3.2	Камен 21x20x20цм –без профилација (пос.40)	ком	16.00
3.3	Камен 20x20x20цм – са профилацијом (пос.41)	ком	78.00

Укупно каменорезачки радови IV (1-3)

V БРАВАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БРАВАРСКЕ РАДОВЕ

Изводјач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано: описима позиција, општим условима, нормама, припадајућим стандардима и техничким прописима у свему према пројекту, и приложеним детаљима. У цену позиција (или распоредјено) урачунат је и ситан не специфицирани материјал за остваривање веза и монтажу, без посебних напомена у тексту као и обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова, припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем браварије дат смерницама у описима и градилишним транспорт.

Описима је представљен пројектовани систем браварије. Извођач га може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвидјен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

Р.бр	Опис	Ј/м	кол.	цена/ј.м.
1	<p>Пажљива демонтажа и поновна монтажа привремених металних улазних врата. Крило врата пажљиво демонтирати са шарки водећи рачуна да се приликом демонтаже иста не оштете. Крило врата у радионици скратити на меру у складу са новопројектованом облогом пода капеле. Подконструкцију лимене облоге врата од челичних кутијастих профила изварити и вратити лимену облогу са скраћеном димензијом. Линију скраћивања врата дефинисати уз сагласност одговорног пројектанта. Санирати сва евентуална оштећења настала пре и током демонтаже крила врата и цела крила врата бојити бојом за метал у тону који је на вратима био пре нанет пре демонтаже. Напомиње се да декорација као и финални изглед улазних врата нису предмет ове пројектне документације. У склопу позиције израдити и након монтаже камена и врата са исправљеном димензијом, монтирати покривну маску од челичног лима дебљине ~2-3мм савијеног по мери. Маском покрити простор између камене облоге и конструкције врата. Маску завршно бојити у боји врата. Маску израдити уз обавезну сагласност одговорног пројектанта. Обрачун се врши паушално.</p>	пау ш.	1.00	

Укупно браварски радови V (1-1)

VI РАЗНИ РАДОВИ

Р.бр	Опис	Ј/м	kol.	cena/j.m.
1	Чишћење простора објекта, у првој фази рада, од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Обрачун по м2 површине пода.	м2	34.21	
2	Разни не предвиђени радови цца 10% од износа грађевинских и грађевинско занатских радова. Средства из ове ставке евидентирати ће се по налогу надзорног органа и представника инвеститора у висини уговорене цијене за нове и накнадне радове од ставке (I-XI) Обрачун по проценту (2% од укупне вредности радова.)	%	0.02	
Укупно разни радови VI (1-2)				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА**A ГРАЂЕВИНСКО ЗАВРШНИ РАДОВИ**

- I ПРИПРЕМНИ И ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
- II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ
- III ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ
- IV КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ
- V БРАВАРСКИ РАДОВИ
- VI РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО A(I-VI) У ДИН.