



## **ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево”**

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31  
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, факс 036/ 312-061, 333-370, E-mail Office@direkcijakv.net

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА**

### **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ СТЕПЕНИШТА**

**Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.2.23**

**Отворени поступак**

**Рок за достављање понуда: закључно са 09.10.2014. године до 12,00 часова.**

**Датум отварања понуда: 09.10.2014. године у 13,00 часова.**

**Краљево, септембар 2014. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3824/1 од 21.08.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3824/2 од 21.08.2014. године припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге – израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.2.23

Вредност јавне набавке без ПДВ- а процењена је на износ 625.000,00

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
12.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

## 1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Наручилац:** Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево",
  - Врста наручиоца: Јавно предузеће
  - Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
  - Облик својине: државна својина
  - Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
  - Шифра претежне делатности: 71.11.
  - Матични број: 17001841
  - ПИБ: 101258220
  - Текући рачун: 840 – 538641 - 31 УЈП Краљево
  - Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
  - Интернет страница: [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net)
  - Законски заступник: директор Ненад Нерић,дипл.инж.грађ.
- 2) **Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 1.2.23 је услуга - израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа
- 4) **Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5) **Контакт:** Милан Миливојевић, дипл.инж.грађ.  
E-mail: [milan.milivojevic@direkcijakv.net](mailto:milan.milivojevic@direkcijakv.net)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1) Опис предметне набавке:** услуга - израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа. Раде се три независна пројекта на три независне локације и пакују се сваки посебно. За сваки се ради посебна техничка контрола.

**2) Ознака и назив из општег речника набавке:** 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

### 3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Сви документи у понуди треба да буду нумерисани и повезани јемствеником, тако да се не могу накнадо убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 09.09.2014. године.

Рок за подношење понуда је 09.10.2014. године до 12 часова.

Понуде доставити на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са знаком: **"Понуда за јавну набавку услуге израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

#### 3.3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 09.10.2014. године са почетком у 13,00 часова.

#### 3.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

#### 3.5. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања .

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 3.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево" , 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр.61 са знаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуге – израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23 – не отворати ” или

“Допуна понуде за јавну набавку услуге - израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23 – не отворати ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге - израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23 – не отворати ”или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа , ЈН 1.2.23 – не отворати”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.8. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговра наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је душан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **3.9. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 тачка1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.10. Начин, рок и услови плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од дана предаје пројектне документације, која мора бити оверена од стране техничке контроле.

### **3.11. Рок и начин извршења**

Извршилац услуга је дужан да у року од `30 календарских дана од дана увођења у посао изради и преда наручиоцу пројектну документацију.

### **3.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора да буде исказана у динарима и да садржи све трошкове, са и без пореза на додату вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

### **3.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и оцијалне политике.

#### **3.14. Начин означавања поверљивих података из понуде**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **3.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.**

Захтев за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.23 - израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, путем факса 036 – 312-061, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:00 часова или путем поште на адресу Улица Хајдук Вељкова бр. 61. 36000 Краљво или путем електронске поште на Е-mail [Office@direkcijakv.net](mailto:Office@direkcijakv.net).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијом и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



### **3.16. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

### **3.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.18. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

### **3.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.20. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **3.21. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

### **3.22. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на Е-mail [Office@direkcijakv.net](mailto:Office@direkcijakv.net), факсом на број 036-312-061 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуде на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће

подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **3.23. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23:

##### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, \_\_\_\_\_

Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б)и в))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;

## П О Н У Д А

Понуђач:		
Понуда бр.		
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да израду пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23 извршимо под следећим условима:		
Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____	
Рок израде	30 календарских дана од увођења у посао	
Начин плаћања	Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од дана предаје пројектне документације, која мора бити оверена од стране техничке контроле	
Рок важења понуде	60 дана	
Датум:	Потпис:	
Понуђач	П е ч а т:	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

## 5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре <b>или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни</b>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i>

		<p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;</p>	<p><i>Правна лица:</i>  - потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  <i>Предузетници:</i>  - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;  <i>Физичка лица:</i>  - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p><i>Правно лице, предузетник, физичко лице:</i>  - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у</p>



		<p>поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
5	<p>Да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
6	<p><b>Додатни услов :</b> да понуђач има најмање једног запосленог са лиценцом: - 300 - 310 или 311 или 312 или 317 - 350</p>	<p>Испуњеност услова се доказује прилагањем: - Фотокопије Обрасца М-1 или било који уговор о ангажовању - Фотокопија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа</p>

#### Напомена:

-У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно;

Услов из члана 75. став 1. тачка 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 4 достављају се и за подизвођача; А доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

-Докази под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

-Докази под тачком 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

-Докази се достављају у неоввереним копијама, а наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

-Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

-Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:**

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН;
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- Образац структуре понуђене цене;
- Друге доказе које је наручилац захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача ;

#### **Докази које понуђачи не морају да доставе:**

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

## 6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23

Датум

Понуђач

МП

---

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

---

(Навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, у отвореном поступку јавне набавке услуге – израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23:

Датум

Понуђач

МП

---

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА  
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

у отвореном поступку јавне набавке израда пројектне документације  
реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, ЈН 1.2.23:

даје

**ИЗЈАВУ**

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за  
подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове  
наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора  
који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од  
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена  
печатом.

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

## 10) МОДЕЛ УГОВОРА

о изради пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ЈП Дирекције за планирање и изградњу  
"Краљево из Краљева, Ул. Хадјук Вељкова  
бр.61, коју заступа директор Ненад Нерић,  
дипл.инж.грађ. (у даљем тексту Наручилац  
посла)

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац посла)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа

Уговорене стране су се споразумела у следећем:

#### Члан 1.

Наручилац посла поверава, а извршилац посла као најповољнији понуђач изабран у поступку доделе уговора јавне набавке услуге прихвата обавезу да са својим стручним радницима и материјалом за потребе наручиоца изврши услугу израде пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа, а све у складу са Пројектним задатком који је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да израду пројектне документације из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

#### Члан 3.

Извршилац посла прихвата да послове из члана 1. овог уговора изврши по цени од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом у свему по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наручилац посла обавезује се да изврши плаћање у року од 8 (осам) дана од дана предаје пројектне документације, која мора бити оверена од стране Техничке контроле.

#### Члан 4.

Извршилац посла се обавезује да комплетну документацију по овом уговору изврши и преда наручиоцу посла у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

У случају закашњења са предајом техничке документације наручилац посла има право да извршиоцу посла зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 1‰ (једног промила) од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговорених радова.

#### Члан 5.

Извршилац посла ће уговорену техничку документацију да испоручи наручиоцу посла у 6 (шест) штампаних примерака и у електронском формату 3 (три) копије.

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашћеног представника наручиоца посла.

#### Члан 6.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

#### Члан 7.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и пројектни задатак.

#### Члан 8.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код оба уговарача.

ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА  
ДИРЕКТОР

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА  
ДИРЕКТОР

Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.



## 11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. У обрасцу цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
<b>Цена услуге</b> - израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа <b>без ПДВ-а</b>	
Стопа ПДВ-а ( _____)% и износ ПДВ-а	
<b>Цена услуге</b> - израда пројектне документације реконструкције и инвестиционог одржавања градских степеништа <b>са ПДВ-ом</b>	

место: \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

### Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## 2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони бр. 2 уписати
- цену услуге у динарима без ПДВ-а
- стопу и износ ПДВ-а
- цену услуге у динарима са ПДВ-ом

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**за израду пројектне документације за реконструкцију и инвестиционо одржавање степеништа из ул. Карађорђеве према шеталишту поред реке Ибар – степениште код Мирине чесме**

### **ПРЕДМЕТ ЗАДАТКА**

Предмет задатка је израда пројектне документације за реконструкцију градског степеништа из ул. Карађорђеве према Мириној чесми и шеталишту поред реке Ибар.

Наведене степенице се налазе у „Старој чаршији“ града Краљева.

Почетак степеница је на платоу поред ресторана Женева, један крак се спушта на плато поред спортских терена, а други поред Мирине чесме на шеталиште поред реке Ибар.

Повод за реконструкцију наведеног степеништа је да се повећа ниво услуге, проточност и безбедност пешака и осталих корисника. Једна од посебних ставки је и решавање проблема савладавање висинске разлике које ће омогућити кретање хендикепираних и слабопокретних лица и особама са децом у колицима, као и бицикlistима.

Укупна денивелација је приближно 10 м.

Приликом израде пројектне документације неопходно је решити проблем атмосферске канализације, јавног осветљења и све остале инсталације у складу са условима надлежних Јавних Предузећа.

### **ПЛАНСКА И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Планским документима није посебно обрађено степениште тако да у том смислу не постоје нека посебна ограничења.

### **ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Техничку документацију урадити према важећој регулативи односно законима, прописима и стандардима за ову врсту техничке документације, као што су:

- Закон о планирању и изградњи
- Стандарди за елементе конструкције, пројектовања и грађења.
- другим прописима и правилницима из путног инжењерства и других области,

## ПОДЛОГЕ

Потребно је извршити геодетска снимања у коридору планираног степеништа и ширем појасу од 20-30 м ради несметаног пројектовања и уклапања у постојећи простор.

Ситуационо решење степеништа урадити на ажурној катастарској подлози.

На ситуационом решењу морају бити нанете постојеће катастерске парцеле и границе степеништа.

У току снимања потребно је снимити и постојеће инсталације у коридору постојећег и новопланираног степеништа како у ситуационом тако и у нивелационом смислу, ради уклапања истих у будуће стање и њихове заштите у фази извођења радова.

Пројектант је дужан де се придржава услова Јавних предузећа , а новопроектковано стање мора бити у сагласности са истим.

Приликом вођења комуналних инсталација , а при дефинисању њиховог положаја у попречном профилу, обавезно је руководити се принципима подужног вођења и распореда инсталација.

Потребно је пре израде техничке документације обавити сва потребна истраживања (геолошка, геотехничка и хидролошка) и на основу њих урадити пројектну документацију.

Пројектант је дужан да се максимално придржава расположивог простора, избегавајући да Инвеститора уводи у проблеме решавања имовинских односа.

## ГРАНИЧНИ ЕЛЕМЕНТИ

Пројектом треба предвидети да се савлада висинска разлика између ресторана Женева и шеталишта поред реке Ибар.

Висинску разлику савладати степеницама, степенастим рампама и рампом за хендикепиране.

На главном току (од ресторана Женева према спортским теренима) предвидети степенице, степенасте рампе и косе рампе, а на краку према Мириној чесми и шеталишту поред Ибра само степенице. Косе рампе предвидети на косинама испод степеништа.

Препоручена висина и ширина степеника је 15/30 цм.

Препоручена ширина рампе за хендикепиране је 90 цм, а максимални нагиб 8 %. Рампе предвидети под углом од 180 степени.

Предвидети рукохвате на деловима степеништа где постоји већи број степеница и дуж косе рампе.

Обзиром да је неопходно проширење степеништа, исто извести на зеленој површини у косини обале. Дужност пројектанта је да сачува (у колико је то могуће) постојеће високо растиње.

Потребно је предвидети ниско и високо растиње уз стазу – рампу како би корисници исте били заштићени од сунца.

Пројектант је дужан да уради све детаље, како везе са постојећим пешачким површинама, тако и детаље новопроектваног степеништа са предложеном облогом (за коју мора да има сагласност Инвеститора).

Први степеник нагласити (бојом) како би пешаци били на адекватан начин упозорени.

Евакуацију атмосферских вода са степеништа и рампи планирати давањем потребних подужних и попречних падова. Усмеравати је ка сливницима и даље према реципиенту. Број сливника одредити према хидрауличком прорачуну и свим правилима, прописима и стандардима за ову врсту објеката.

У оквиру пројектне документације мора посебно бити обрађен пројекат функционалног јавног осветљења степеништа.

Обавезно урадити синхрон план инсталација.

### **Идејно решење степеништа мора да има сагласност Инвеститора.**

#### **СТРУКТУРА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Архитектонско – грађевински пројекат
2. Пројекат атмосферске канализације
3. Пројекат јавне расвете

#### **ОБРАДА**

Главни пројекат мора да садржи све елементе дефинисане Законом о планирању и изградњи.

1. Идејни пројекат мора бити урађен у шест примерака
2. Главни пројекат мора бити урађен у шест примерака
3. Главни и идејни пројекат доставити у електронској форми у два примерка

#### **НАПОМЕНА**

- Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.
- Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања и коричења пројекта.
- Пре штампања и коричења Идејног пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

ИНВЕСТИТОР

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**за израду пројектне документације за реконструкцију и инвестиционо одржавање степеништа код атлетског стадиона из улице 4. Краљевачки батаљон у Краљеву**

### **ПРЕДМЕТ ЗАДАТКА**

Предмет задатка је израда пројектне документације за реконструкцију градског степеништа код атлетског стадиона.

Наведене степенице се налазе у централној зони града Краљева. Представљају најкраћу везу централне градске зоне и приобаља реке Ибар са градском плажом и спортским теренима.

Повод за реконструкцију наведене саобраћајнице је да се повећа ниво услуге, проточност и безбедност пешака и осталих корисника. Једна од посебних ставки је и решавање проблема савладавање висинске разлике које ће омогућити кретање хендикепираних и слабопокретних лица и особама са децом у колицима.

Приликом израде пројектне документације неопходно је решити проблем атмосферске канализације, јавног осветљења и све остале инсталације у складу са условима надлежних Јавних Предузећа.

### **ПЛАНСКА И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Планским документима није посебно обрађено степениште тако да у том смислу не постоје нека посебна ограничења.

### **ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Техничку документацију урадити према важећој регулативи односно законима, прописима и стандардима за ову врсту техничке документације, као што су:

- Закон о планирању и изградњи
- Стандарди за елементе конструкције, пројектовања и грађења.
- другим прописима и правилницима из путног инжењерства и других области.

## ПОДЛОГЕ

Потребно је извршити геодетска снимања у коридору планираног степеништа и ширем појасу од 15-20 м ради несметаног пројектовања и уклапања у постојећи простор.

Ситуационо решење трасе урадити на ажурној катастарској подлози.

На ситуационом решењу морају бити нанете постојеће катастерске парцеле и границе степеништа.

У току снимања потребно је снимити и постојеће инсталације у коридору постојећег и новопланираног степеништа како у ситуационом тако и у нивелационом смислу, ради уклапања истих у будуће стање и њихове заштите у фази извођења радова.

Пројектант је дужан да се придржава услова Јавних предузећа, а новопројектовано стање мора бити у сагласности са истим.

Приликом вођења комуналних инсталација, а при дефинисању њиховог положаја у попречном профилу, обавезно је руководити се принципима подужног вођења и распореда инсталација.

Потребно је пре израде техничке документације обавити сва потребна истраживања (геолошка, геотехничка и хидролошка) и на основу њих урадити пројектну документацију.

Пројектант је дужан да се максимално придржава расположивог простора, избегавајући да Инвеститора уводи у проблеме решавања имовинских односа.

## ГРАНИЧНИ ЕЛЕМЕНТИ

Пројектом треба предвидети да се савлада висинска разлика између ул. 4. Краљевачки батаљон и платоа код атлетског стадиона.

Висинску разлику савладати степеницама и рампом за хендикепиране.

Препоручена висина и ширина степеника је 15/30 цм.

Препоручена ширина рампе за хендикепиране је 90 цм, а максимални нагиб 8 %. Рампе предвидети под углом од 180 степени.

Предвидети рукохвате на деловима степеништа где постоји већи број степеница.

Обзиром да је неопходно проширење степеништа, исто извести на зеленој површини у косини обале. Дужност пројектанта је да сачува (у колико је то могуће) постојеће високо растиње.

У колико се покаже као неопходно продужење степеништа исто је могуће урадити у ул. 4. Краљевачки батаљон до правца зелене површине.

Пројектант је дужан да уради све детаље, како везе са постојећим пешачким површинама, тако и детаље новопројектованог степеништа са предложеном облогом (за коју мора да има сагласност Инвеститора).

Први степеник нагласити (бојом) како би пешаци били на адекватан начин упозорени.

Евакуацију атмосферских вода са степеништа и рампи планирати давањем потребних подужних и попречних падова. Усмеравати је ка сливницима и даље према реципиенту. Број сливника одредити према

хидрауличком прорачуну и свим правилима, прописима и стандардима за ову врсту објеката.

У оквиру пројектне документације мора посебно бити обрађен пројекат функционалног јавног осветљења степеништа.

Обавезно урадити синхрон план инсталација.

**Идејно решење степеништа мора да има сагласност Инвеститора.**

### СТРУКТУРА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Архитектонско – грађевински пројекат
2. Пројекат атмосферске канализације
3. Пројекат јавне расвете

### ОБРАДА

Главни пројекат мора да садржи све елементе дефинисане Законом о планирању и изградњи.

1. Идејни пројекат мора бити урађен у шест примерака
2. Главни пројекат мора бити урађен у шест примерака
3. Главни и идејни пројекат доставити у електронској форми у два примерка

### НАПОМЕНА

- Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.
- Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања и коричења пројекта.
- Пре штампања и коричења Идејног пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

ИНВЕСТИТОР

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**за израду пројектне документације за реконструкцију и инвестиционо одржавање степеништа из парка ка ул. Чика Љубиној и из ул. Чика Љубине према шеталишту поред реке Ибар**

### **ПРЕДМЕТ ЗАДАТКА**

Предмет задатка је израда пројектне документације за реконструкцију градских степеништа из парка према улици Чика Љубиној и из ул. Чика Љубина према шеталишту поред реке Ибар.

Наведене степенице се налазе у централној зони града Краљева. Представљају најкраћу везу централне градске зоне и приобаља реке Ибар са градском плажом и спортским теренима.

Повод за реконструкцију наведене саобраћајнице је да се повећа ниво услуге, проточност и безбедност пешака и осталих корисника. Једна од посебних ставки је и решавање проблема савладавање висинске разлике које ће омогућити кретање хендикепираних и слабопокретних лица и особама са децом у колицима.

Приликом израде пројектне документације неопходно је решити проблем атмосферске канализације, јавног осветљења и све остале инсталације у складу са условима надлежних Јавних Предузећа.

### **ПЛАНСКА И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Планским документима није посебно обрађено степениште тако да у том смислу не постоје нека посебна ограничења.

### **ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Техничку документацију урадити према важећој регулативи односно законима, прописима и стандардима за ову врсту техничке документације, као што су:

- Закон о планирању и изградњи
- Стандарди за елементе конструкције, пројектовања и грађења.
- другим прописима и правилницима из путног инжењерства и других области.



## ПОДЛОГЕ

Потребно је извршити геодетска снимања у коридору планираног степеништа и ширем појасу од 15-20 м ради несметаног пројектовања и уклапања у постојећи простор.

Ситуационо решење трасе урадити на ажурној катастарској подлози.

На ситуационом решењу морају бити нанете постојеће катастерске парцеле и границе степеништа.

У току снимања потребно је снимити и постојеће инсталације у коридору постојећег и новопланираног степеништа како у ситуационом тако и у нивелационом смислу, ради уклапања истих у будуће стање и њихове заштите у фази извођења радова.

Пројектант је дужан да се придржава услова Јавних предузећа, а новопројектовано стање мора бити у сагласности са истим.

Приликом вођења комуналних инсталација, а при дефинисању њиховог положаја у попречном профилу, обавезно је руководити се принципима подужног вођења и распореда инсталација.

Потребно је пре израде техничке документације обавити сва потребна истраживања (геолошка, геотехничка и хидролошка) и на основу њих урадити пројектну документацију.

Пројектант је дужан да се максимално придржава расположивог простора, избегавајући да Инвеститора уводи у проблеме решавања имовинских односа.

## ГРАНИЧНИ ЕЛЕМЕНТИ

Пројектом треба предвидети да се савлада висинска разлика између платоа парка и ул. Чика Љубине и шеталишта поред реке Ибар.

Висинску разлику савладати степеницама и рампом за хендикепиране.

Препоручена висина и ширина степеника је 15/30 цм.

Препоручена ширина рампе за хендикепиране је 90 цм, а максимални нагиб 8 %. Рампе предвидети под углом од 180 степени.

Предвидети руковате на деловима степеништа где постоји већи број степеница и дуж косе рампе.

Обзиром да је неопходно проширење степеништа, исто извести на зеленој површини у косини обале. Дужност пројектанта је да сачува (у колико је то могуће) постојеће високо растиње.

Потребно је предвидети ниско и високо растиње уз стазу – рампу како би корисници исте били заштићени од сунца.

Потребно је сагледати могућност проширења степеништа које се простире од ул. Чика Љубине ка шеталишта поред реке Ибар, са евентуалном изградњом простора за седење и одмор.

Пројектант је дужан да уради све детаље, како везе са постојећим пешачким површинама, тако и детаље новопројектованог степеништа са предложеном облогом (за коју мора да има сагласност Инвеститора).

Први степеник нагласити (бојом) како би пешаци били на адекватан начин упозорени.

Евакуацију атмосферских вода са степеништа и рампи планирати давањем потребних подужних и попречних падова. Усмеравати је ка

сливницима и даље према реципиенту. Број сливника одредити према хидрауличком прорачуну и свим правилима, прописима и стандардима за ову врсту објеката.

У оквиру пројектне документације мора посебно бити обрађен пројекат функционалног јавног осветљења степеништа.

Обавезно урадити синхрон план инсталација.

**Идејно решење степеништа мора да има сагласност Инвеститора.**

#### СТРУКТУРА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Архитектонско – грађевински пројекат
2. Пројекат атмосферске канализације
3. Пројекат јавне расвете

#### ОБРАДА

Главни пројекат мора да садржи све елементе дефинисане Законом о планирању и изградњи.

1. Идејни пројекат мора бити урађен у шест примерака
2. Главни пројекат мора бити урађен у шест примерака
3. Главни и идејни пројекат доставити у електронској форми у два примерка

#### НАПОМЕНА

- Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.
- Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања и коричења пројекта.
- Пре штампања и коричења Идејног пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

ИНВЕСТИТОР