



**ЈП Дирекција за планирање и изградњу
“Краљево”**

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, факс 036/ 312-061, 333-370, E-mail Office@direkcijakv.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ ПО ПАРТИЈАМА УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ИНВЕНТАРА**

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.2.33

Отворени поступак по партијама

Рок за достављање понуда: закључно са 14.11.2014. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда: 14.11.2014. године у 13,00 часова.

Краљево, октобар 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4704/1 од 06.10.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 4704/2 од 06.10.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавање по партијама – Одржавање градског инвентара

Број јавне набавке за 2014. годину: ЈН 1.2.33.

Вредност јавне набавке без ПДВ- а процењена је на износ 2.416.666,00 динара

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИО ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12.	МОДЕЛ УГОВОРА
13.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
14.	КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Наручилац:** Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево",
 - Врста наручиоца: Јавно предузеће
 - Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
 - Облик својине: државна својина
 - Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
 - Шифра претежне делатности: 71.11.
 - Матични број: 17001841
 - ПИБ: 101258220
 - Текући рачун: 840-538641-31 УЈП Краљево
 - Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
 - Интернет страница: www.direkcijakv.net
 - Законски заступник: директор Ненад Нерић, дипл. инж. грађ.
- 2) **Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 1.2.33 су услуге - одржавања градског инвентара
- 4) **Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 5) **Контакт:** Јела Марковић, дипл. инж. арх
email: jela.markovic@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Опис предметне набавке: услуге - одржавања градског инвентара по партијама

Партија 1 – Одржавање градског инвентара (градски сат, јарболи, информативни панои...) Процењена вредност: 833.333,00 динара без ПДВ-а

Партија 2 – Постављање табли за обележавање назива улица
Процењена вредност: 333.333,00 динара без ПДВ-а

Партија 3 – Санација постојећих демонтираних настрешница и њихово постављање на изграђеним БУС стајалиштима на мрежи јавних путева. Процењена вредност: 833.333,00 динара без ПДВ-а

Партија 4 – Одржавање туристичке сигнализације. Процењена вредност: 416.666,00 динара без ПДВ-а.

2) Ознака и назив из општег речника набавке: 50000000-Услуге одржавања и поправки

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Сви документи у понуди треба да буду **нумерисани и повезани јемствеником**, тако да се не могу накнадо убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 15.10.2014. године.

Рок за подношење понуда је 14.11.2014. године до 12 часова.

Понуде доставити на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку по партијама услуге – Одржавање градског инвентара, ЈН 1.2.33. – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

3.3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 14.11.2014. године са почетком у 13,00 часова.

3.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.5. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања .

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.6. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево”, 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр.61 са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку по партијама услуге – Одржавање градског инвентара, ЈН 1.2.33. – НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку по партијама услуге – Одржавање градског инвентара, ЈН 1.2.33. – НЕ ОТВАРАТИ” ” или

“Опозив понуде за јавну набавку по партијама услуге – Одржавање градског инвентара, ЈН 1.2.33. – НЕ ОТВАРАТИ” – не отварати ”или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку по партијама услуге – Одржавање градског инвентара, ЈН 1.2.33. – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговра наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је душан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4 тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.10. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 (осам) дана од дана испостављања окончане ситуације.

3.11. Рок и начин извршења

Услуге ће се извршити у року од 40 дана од дана потписивања уговора.

3.12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима и да садржи све трошкове, са и без пореза на додату вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

3.13. Средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изјава банке у вези банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року из одељка 6 и 7 конкурсне документације (банке понуђачима морају дати изјаву са датумом, потписом и печатом у тексту из конкурсне документације или на обрасцу банке). Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у тренутку закључења

уговора, а за отклањање грешака у гарантном року, понуђач доставља банкарску гаранцију у тренутку примопредаје предмета уговора.

Банкарска гаранција мора бити поднета у складу са чл. 13. и 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013).

3.14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и оцијалне политике.

3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.33. - Одржавање градског инвентара,

путем факса 036 – 312-061, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:00 часова или путем поште на адресу Улица Хајдук Вељкова бр. 61. 36000 Краљево или путем електронске поште на E-mail Office@direkcijakv.net.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијом и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.17. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

3.20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води

Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.22. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.23. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на Е-mail Office@direkcijakv.net, факсом на број 036-312-061 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог

рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуде на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000, 00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку - Одржавање градског инвентара, ЈН бр.1.2.33

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б)и в))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;

ПОНУДА

Понуда бр:	
Понуђач:	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да услуге за јавну набавку по партијама Одржавање градског инвентара, ЈН бр.1.2.33, извршимо под следећим условима:	
Партија 1 – Одржавање градског инвентара (градски сат, јарболи, информативни панои...) Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Партија 2 – Постављање табли за обележавање назива улица Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Партија 3 – Санација постојећих демонтираних настрешница и њихово постављање на изграђеним БУС стајалиштима на мрежи јавних путева. Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Партија 4 – Одржавање туристичке сигнализације Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Рок извршења:	40 календарских дана од дана потписивања уговора
Начин плаћања	Плаћање ће се извршити у року од 8 (осам) дана од дана испостављања окончане ситуације.
Рок важења понуде	60 дана
Датум:	Потпис:
Понуђач	П е ч а т: Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1. тачка 1) Закона;	Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75 став 1. тачка 2) Закона;	За правна лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p>Предузетници и физичка лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде; (члан 75 став 1. тачка 3) Закона;</p>	<p>Правно лице: потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Предузетник: - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>Физичко лице: - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75 став 1. тачка 4) Закона;</p>	<p>Правно лице, предузетник, физичко лице: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле</p>

		обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
5	Да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена:

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН;
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Образац изјаве у вези банкарске гаранције отклањање грешака у гарантном року; образац изјаве банке у вези банкарске гаранције за добро извршење посла
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- Образац структуре понуђене цене;
- Друге доказе које је наручилац захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача;

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**6) ИЗЈАВА БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

за јавну набавку услуга по партијама - Одржавање градског инвентара, ЈН бр.1.2.33

Изјављујемо

(За: Дирекцију за планирање и изградњу "Краљево" из Краљева)

Да ћемо понуђачу _____ уколико у отвореном поступку јавне услуга по партијама - Одржавање градског инвентара буде одлуком додељен уговор издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од вредности уговора и иста ће трајати 5 дана дуже од дана примопредаје радова.

Ова изјава се даје у циљу испуњења услова конкурсне документације за јавну набавку број 1.2.33.

Датум,
Потпис

Печат

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

**7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА
ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
за јавну набавку услуга - ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ИНВЕНТАРА
ЈН.бр.1.2.33**

**Изјављујемо
(За: Дирекцију за планирање и изградњу „Краљево“)**

Да ћемо понуђачу _____ издати неопозиву, безусловну и плативу, на „први позив“ банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% вредности уговора и иста ће трајати 5 дана дуже од дана истека гарантног рока. Ова изјава се даје у циљу испуњења услова конкурсне документације за јавну набавку **1.2.33**

Датум,

Потпис

Печат

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у отвореном поступку јавне набавке по партијама услуга - Одржавање градског инвентара, ЈН бр.1.2.33.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, у отвореном поступку јавне набавке по партијама услуга - Одржавање градског инвентара, ЈН бр.1.2.33.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

у отвореном поступку јавне набавке по партијама услуга-Одржавање градског инвентара, ЈН бр.1.2.33.

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

12) МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга по партијама услуга – Одржавања градског инвентара , ЈН бр. 1.2.33

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

ЈП Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“, Улица Хајдук Вељкова бр. 61 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101258220, матични број 17001841, коју заступа директор Ненад Нерић, дипл.инж.грађ, са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (у даљем тексту: Извршилац посла), које заступа _____, са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

Извршилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

На основу *прихваћене понуде* Извршиоца посла број _____, од _____ дана _____ 2014. године и Одлуке о додели уговора број : _____ од _____ 2014. године, а након спроведеног отвореног поступка по партијама јавне набавке број 1.2.33 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2014. године уговорне стране закључују овај уговор .

Члан 1.

Наручилац уступа, а извршилац посла прихвата обавезу да као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку по партијама јавне набавке услуга – Одржавање градског инвентара,

Партија 1 – Одржавање градског инвентара (градски сат, јарболи, информативни панои ...),

Партија 2 – Постављање табли за обележавање назива улица,

Партија 3 – Санација постојећих демонтираних надстрешница и њихово постављање на изграђеним БУС стајалиштима на мрежи јавних путева,

Партија 4 – Одржавање туристичке сигнализације, изврши посао под условима утврђеним овим уговором .

Извршењем посла из става 1. овог члана обухваћене су све услуге према количини и опису услуга, конкурсној документацији наручиоца и понуди извршиоца посла.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему према количини и опису услуга, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације наручиоца, прихваћеној понуди извршиоца посла и условима из овог уговора.

Члан 3.

Извршилац посла ће послове који су предмет овог уговора изводити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____ за _____ (врсте посла)
- _____ за _____ (врсте посла)
- _____ за _____ (врсте посла)
- _____ за _____ (врсте посла)

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____ за _____ (врсте посла)
- _____ за _____ (врсте посла)
- _____ за _____ (врсте посла)
- _____ за _____ (врсте посла)

Члан 4.

На основу прихваћене понуде извршиоца посла уговарачи утврђују да укупна вредност услуга са припадајућим порезом на пружању услуга из члана 1. - Партија 1 - Одржавање градског инвентара (градски сат, јарболи, информативни панои ...), износи _____ динара са ПДВ-ом.

Партија 2 – Постављање табли за обележавање назива улица износи _____ динара са ПДВ-ом.

Партија 3 – Санација постојећих демонтираних надстрешница и њихово постављање на изграђеним БУС стајалиштима на мрежи јавних путева износи _____ динара са ПДВ-ом.

Партија 4 – Одржавање туристичке сигнализације износи _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене уговорених услуга, квалитет, обим, врста и структура услуга, као и други услови извршења посла утврђени су техничком документацијом и понудом извршиоца посла бр. _____ од _____ .2014. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и могу се мењати само услед наступања околности наведених у члану 9. овог уговора.

Коначна вредност извршеног посла утврђује се по његовом завршетку на основу стварно изведених и у обрачуну исказаних услуга, у поступку примопредаје предмета уговора, уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност услуга из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извршења посла, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извршилац посла има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- пре почетка пружања услуга, извршиоцу посла покаже локацију на којој ће бити пружене услуге.
- обезбеди средства за уредно финансирање уговорених услуга и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором,
- врши надзор над извршењем посла из овог уговора преко овлашћених надзорних органа,
- изврши пријем пружених услуга по њиховом завршетку.

Члан 6.

Извршилац посла се обавезује да:

- у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од вредности уговора са роком важења пет дана од дана примопредаје предмета уговора.
- у тренутку примопредаје предмета уговора достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора,

- поступа по примедбама и захтевима наручиоца по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести инвеститора,

- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје, воде и др. евентуално потребне инфраструктурне прикључке, као и локацију за ускладиштење материјала, опреме и механизације.

Члан 7.

Плаћање извршеног посла по овом уговору наручилац ће вршити на основу испостављеног обрачуна извршеног посла, у року од 8 дана по пријему предмета уговора.

Члан 8.

Извршилац посла се обавезује да комплетно уговорени посао изведе у року од 40 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када наручилац и извршилац посла закључе овај уговор, и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора.

Члан 9.

Извршилац посла има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изврши посао због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извршење посла.

У случају из става 1. овог члана рок за извршење посла продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих посао није могао да се изврши, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извршење посла, извршилац нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извршења посла.

Члан 10.

Наручилац ће над извршењем посла по овом уговору вршити стални стручно-технички надзор преко овлашћених надзорних органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извршење посла, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет и све друге околности у складу

са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац ће писаним путем обавестити извршиоца посла о именовану надзорних органа у року од 5 дана по закључењу уговора.

Извршилац посла ће у року од 5 дана по закључењу уговора писаним путем одредити одговорне руководиоце радова и о томе обавестити наручиоца.

Извршилац посла је такође дужан да писаним путем обавести наручиоца о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

Члан 11.

За посао извршен по овом уговору извршилац даје гаранцију у трајању од 2 године, уколико за материјал и опрему нису прописани краћи или дужи рокови.

Гарантни рок тече од дана примопредаје предмета уговора.

Члан 12.

Извршилац посла је обавезан да уговорени посао изврши у уговореном року.

Ако извршилац посла неоправдано закасни са извршењем посла, обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% (једног промила) од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговореног посла.

Делимично извршење посла у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом примопредаје предмета уговора и одбија од фактуре за извршени посао.

Члан 13.

Наручилац може раскинути овај уговор у случају да извршилац не изврши посао у складу са важећим прописима или условима из конкурсне документације и понуде или ако је запао у доцњу са извршењем посла својом кривицом.

Члан 14.

Извршилац може да раскине овај уговор ако наручилац не извршава своје уговорне обавезе и ако наступе ванредне околности које извршилац

посла није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног утицаја су на извршење његове обавезе.

Члан 15.

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања извршених послова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 16.

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извршења посла.

Члан 17.

Наручилац и извођач ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 18.

У свему осталом што није уређено овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, и остали прописи о плаћању, технички и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 примерака истоветног текста, од којих се по 3 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

13) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. У обрасцу цене Пружалац треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Пружаоца

Елементи структуре цене	ПАРТИЈА 1	ПАРТИЈА 2	ПАРТИЈА 3	ПАРТИЈА 4
Укупна цена без ПДВ-а				
Стопа ПДВ-а				
Укупна цена са ПДВ-ом				

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

14) КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

ПАРТИЈА 1 – ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ИНВЕНТАРА (ГРАДСКИ САТ,Ж ЈАРБОЛИ, ИНФОРМАТИВНИ ПАНОИ....)

опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
Уклањање постојећих цеви јарбола. Позиција подразумева уклањање постојећих оштећених цеви јарбола са демонтажом , сечом и одвозом до магацина. Позиција се односи на локације парк Дом друштвених организација и парк Отпора и победе .				
Обрачун по комаду	ком.	8.00		
Ископ земље за јарбол. Позиција подразумева ископ земље за јарбол димензија 0,7x0,7x0,8м са одвозом вишка земље на депонију. Позиција се односи на локације парк Дом друштвених организација и парк Отпора и победе .				
Обрачун по комаду	ком.	2.00		
Израда бетонског темеља. Позиција подразумева израду бетонског темеља за јарбол димензија 0,7x0,7x0,8м бетоном МБ 20 комплет са уградњом анкер корпе за стуб димензија 4x(М18x600мм) осно растојање између анкера димензија 300x300мм. Позиција се односи на локације парк Пљакин Шанац и парк Отпора и победе .				
Обрачун по комаду	ком.	2.00		
Набавка новог јарбола за заставу. Позиција подразумева набавку и монтажу челичног цевног јарбола висине 7м, са носачем заставе, механизмом за спуштање и подизање заставе, уграђеног са спољашње стране јарбола, са анкер плочом,анкерима, матицом за монтажу стуба и пластичним капама за заштиту анкера. Јарбол мора бити заштићен поступком топлот цинковања у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 1461 и завршом декоративном бојом. Позиција се односи на локације парк Дом друштвених организација и парк Отпора и победе .				
Обрачун по комаду	ком.	2.00		

Чишћење рекламних паноа. Позиција подразумева наношење одређеног хемијског средстава, ручно чишћење површине одговарајућим алатом за ову врсту посла, уклањање и одвоз отпада са локације. Позиција се односи на информативне паноје на локацији у улицама Омладинска и Милоша Великог и на стубове за јавну расвету на овим локацијама				
Обрачун по м2	м2	100.00		
Сервисирање сата. Позиција подразумева демонтажу спољашњих сатова, сервисирање у радионици, измена оштећених и дотрајалих механичких делова, чишћење и подмазивање механизма, замена (према потреби) електромагнетног склопа, поновна монтажа и пуштање у рад, провера свих електро инсталација и инсталација за покретање казаљки. Позиција се односи на сервисирање четвоространог сата испред тржног центра Леснина.				
Обрачун паушално	пауш.	1.00		
Провера и сервисирање натичног сата. Позиција подразумева проверу и сервисирање генератора минутних импулса за погон секундарних сатова стабилан кварцним осцилатором, смештен у просторији где се налазе мерне групе ЕПС-а. Позиција се односи на сервисирање четвоространог сата испред тржног центра Леснина.				
Обрачун паушално	пауш.	1.00		
Чишћење од корозије металне конструкције и кућишта где су смештени секундарни сатови. Позиција подразумева наношење антикорозивне заштите бојењем основном бојом у два слоја и акрилном бојом у складу са бојом конструкције. Позиција се односи на сервисирање четвоространог сата испред тржног центра Леснина.				
Обрачун паушално	пауш.	1.00		
Замена свих неонских светиљки и стартера са лед диодама високог осветљаја. Позиција подразумева постављање лед диода са углом расипања 180 степени и радним веком од 60000 радних сати. Напајање лед диоде се врши из посебних исправљача. Позиција се односи на сервисирање четвоространог сата испред тржног центра Леснина.				
Обрачун паушално	пауш.	1.00		
Дихтовање отвора. Позиција подразумева дихтовање отвора где је могуће продирање влаге и прашине са силиконским заптивкама и китом. Позиција се односи на сервисирање четвоространог сата испред тржног центра Леснина.				
Обрачун паушално	пауш.	1.00		
РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКОГ ИНВЕНТАРА УКУПНО :				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКОГ ИНВЕНТАРА УКУПНО :				
ПДВ 20%				
ПАРТИЈА 1 – СВЕГА:				

Понуђач:

ПАРТИЈА 2 – ПОСТАВЉАЊЕ ТАБЛИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА

опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
Израда и испорука таблица за обележавање улица и тргова. Табле се израђују у свему према Правилнику о адресном регистру и Графичким стандардима за врсту и величину слова којима се означавају називи улица и тргова, врсту и величину кућног броја, као и изглед таблица са кућним бројем и таблица са називима улица и тргова ("Сл. Гласник РС", бр. 16/12)				
улице и тргови чији се назив састоји од једне речи	ком.	70.00		
улице и тргови чији се назив састоји од две речи	ком.	108.00		
улице и тргови чији се назив састоји од три речи	ком.	25.00		
Израда и испорука таблица за обележавање кућног броја. Таблице се израђују у свему према Правилнику о адресном регистру и Графичким стандардима за врсту и величину слова којима се означавају називи улица и тргова, врсту и величину кућног броја, као и изглед таблица са кућним бројем и таблица са називима улица и тргова ("Сл. Гласник РС", бр. 16/12)				
Обрачун по комаду	ком.	60.00		
РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ТАБЛИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА УКУПНО :				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ТАБЛИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА УКУПНО :				
ПДВ 20%				

ПАРТИЈА 2 – СВЕГА

Понуђач:

ПАРТИЈА 3 – САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ ДЕМОНТИРАНИХ НАДСТРЕШНИЦА И ЊИХОВО ПОСТАВЉАЊЕ НА ИЗГРАЂЕНИМ БУС СТАЈАЛИШТИМА НА МРЕЖИ ЈАВНИХ ПУТЕВА

опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
Пажљива демонтажа надстрешнице за аутобуско стајалиште са различитих локација удаљених до 15км. Стајалиште се састоји од три метална стуба димензија 160x200мм, на осовинском растојању од 2300мм. Између њих је метална кровна конструкција димензија 2100x2000мм, “У” облика, (укупно 3 комада, јер два стуба носе један кров). Демонтажу извршити јако пажљиво јер ће се надстрешница касније репарирати. У цену укалкулисати и транспорт демонтиране надстрешнице до места где ће се вршити репарација.				
Обрачун по комаду	ком.	5.00		
Пажљиви транспорт претходно демонтираних надстрешница са локације где су складиштене, до места где ће се вршити репарација. (Позиција се односи на надстрешнице које је демонтирао извођач радова на уградњи нових БУС стајалишта.)				
Обрачун по комад	ком.	5.00		
Репарација демонтираног стајалишта које се састоји од три метална стуба попречног пресека 140x200мм, висине 2400мм, између којих је метална надстрешница “У” облика димензија 2200x2000мм. Санација подразумева пескарење свих елемената, стајалишта, стубова и надстрешнице, замена оштећених делова са исправљањем на улубљеним местима, пескарење свих елемената стајалишта са антикорозивном заштитом, израда шаблона за постављање анкера, завршно фарбање према РАЛ-у који одреди наручилац радова, монтажа стајалишта на припремљене темеље. Конструкција надстрешнице се поставља на претходно избетониране армирано-бетонске темељне стопе (3 комада) димензија 60x60x40цм. У цену позиције укалкулисати све потребне радове који се односе на репарацију надстрешнице.				
Обрачун по комаду	ком.	10.00		

Пажљива монтажа репарираних надстрешница за аутобуско стајалиште на локацијама које одреди инвеститор. Конструкција надстрешнице се поставља на избетониране армирано-бетонске темељне стопе (3 комада) димензија 60x60x40cm. У цену позиције укалкулисати све потребне радове који се односе на комплет завршену позицију и то: сечење асфалта, ископ за темељне стопе, израда темељних стопа, монтажа надстрешнице и сви остали завршни радови. Обрачун по комаду				
Монтажа на удаљености до 10км.	ком.	4.00		
Монтажа на удаљености од 10-20 км.	ком.	6.00		
Монтажа стакла на бочном делу надстрешнице на Пампули и у Улици Душана Поповића. Извршити набавку, транспорт и монтажу сигурносног каљеног стакла, димензија 65x210cm, дебљине 6мм на бочној страни надстрешнице и причврстити га за конструкцију одговарајућим алуминијумским држачима. Стакло се мора обележити брушењем да би било уочљиво и то са три траке у висини од 80мм, на међусобном размаку од 80мм. У цену позиције укалкулисати све потребне радове који се односе на комплет завршену позицију и то: набавку стакла, брушење и монтажу.				
Обрачун по комаду	ком.	4.00		

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ БУС СТАЈАЛИШТА УКУПНО :

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ БУС СТАЈАЛИШТА УКУПНО :				
ПДВ 20%				

ПАРТИЈА 3 – СВЕГА

Понуђач:

ПАРТИЈА 4 – ОДРЖАВАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
Одржавање туристичке сигнализације. Позиција се односи на одржавање металних табли, стубова, тростране кугле и стаклених паноа. Одржавање подразумева наношење одређеног хемијског средстава, ручно чишћење површине одговарајућим алатом за ову врсту посла, уклањање и одвоз отпада са локације, замену оштећених стаклених површина и поправку свих врста оштећења на стубовима и металним површинама. Позиција се односи на туристичку сигнализацију на локацији у улицама Милоша Великог, Градска тераса, Трг Јована Сарића, Трг Светог Саве и Аутобууска станица.				
Обрачун по м2	м2	70.00		
РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ УКУПНО :				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ УКУПНО:				
ПДВ 20%				
ПАРТИЈА 4 – СВЕГА				

Понуђач:

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА

<u>ПАРТИЈА 1 – ГРАДСКИ ИНВЕНТАР</u>	
<u>ПАРТИЈА 2 – ПОСТАВЉАЊЕ ТАБЛИ СА НАЗИВИМА УЛИЦА</u>	
<u>ПАРТИЈА 3 – САНАЦИЈА БУС СТАЈАЛИШТА</u>	
<u>ПАРТИЈА 4 – ОДРЖАВАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ</u>	
ЗБИРНО ПО ПАРТИЈАМА- УКУПНО	
ПДВ 20%	
ЗБИРНО ПО ПАРТИЈАМА – СВЕГА	