



ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево”

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, факс 036/ 312-061, 333-370, Е-mail Office@direkcijakv.net

Наш број: _____

Датум: _____

Обрадио/ла: М.Ђ. _____

На основу члана 63.став 1.Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“ бр. 68/2015), Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности добара, именована Решењем о образовању комисије (461/2 од 17.03.2015.године), сачинила је:

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за ЈН број 1.1.4 – Набавка канцеларијског намештаја

На страни 4/25 конкурсне документације у тачки 3.2.Подношење понуда, уместо реченице :

“Позив је објављен 26.12.2015.године.”, треба да стоји реченица:

“Позив је објављен 26.11.2015.године.”

Нови рок, на основу члана 63.став 5 Закона о јавним набавкама, за подношење понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка канцеларијског намештаја, ЈН1.1.4, **је 07.12.2015.године до 12.00 часова, а отварање понуда је 07.12.2015.године у 13.00 часова.**

Ова измена је саставни део конкурсне документације.

С поштовањем

КОМИСИЈА

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015.), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се понуда отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да понуду подноси група понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу Наручиоца:

ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са знаком:

"Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Набавка канцеларијског намештаја, ЈН бр. 1.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се подноси у року од осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 26.11.2015. године.

Рок за подношење понуда је **04.12.2015.** године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин достављања, до 04.12.2015.године до 12.00 часова.

3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси Наручиоца дана **04.12.2015.** године са почетком у 13.00 часова.

3.5. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу