



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И  
ШТАМПАЧА**

**Број јавне набавке за 2015. годину: ЈН бр. 1.1.6  
Поступак јавне набавке мале вредности**

**Рок за достављање понуда: закључно са 03.09.2015. године до 12.00 часова.**

**Датум отварања понуда: 03.09.2015.године у 13.00 часова.**

**Краљево, август 2015. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број од 4239/1 од 19.08.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 4239/2 од 20.08.2015. године, припремљена је :

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добра – Набавка рачунарске опреме и штампача**

Број јавне набавке за 2015. годину: **ЈН бр. 1.1.6**

Вредност јавне набавке мале вредности без ПДВ-а процењена је на износ до 326.708,00 дин.

**Конкурсна документација садржи укупно 22 стране**

### **САДРЖАЈ:**

	стр.
1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	13
6 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА.....	14
7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	15
8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН..	16
9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	17
10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	18
11 МОДЕЛ УГОВОРА.....	19
12 СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	21

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Наручилац: Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
  - Врста наручиоца: Јавно предузеће
  - Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
  - Облик својине: државна својина
  - Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
  - Интернет страница Наручиоца: [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net)
  - Шифра претежне делатности: 71.11.
  - Матични број: 17001841
  - ПИБ: 101258220
  - Текући рачун: 840 – 538641 - 31 УЈП Краљево
  - Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
  - Законски заступник: директор Марица Мијајловић, дипл.инж.арх.
- 2) Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке.
- 3) Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.1.6 су добра - Набавка рачунарске опреме и штампача
- 4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци мале вредности
- 5) Контакт: Нешо Бисенић, дипл.инж.ел.; [javne.nabavke@direkcija.net](mailto:javne.nabavke@direkcija.net)  
Факс:036-312-061

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) **Опис предметне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.1.6 су добра - Набавка рачунарске опреме и штампача
- 2) **Ознака и назив из општег речника набавке:** 30236000 - разна рачунарска опрема

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

#### 3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 68/2015.), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се понуда отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да понуду подноси група понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу Наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача, ЈН 1.1.6 – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се подноси у року од 9 (девет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 15.08.2015. године.

Рок за подношење понуда је **03.09.2015.** године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин достављања, до 03.09.2015.године до 12.00 часова.

#### 3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

#### 3.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси Наручиоца дана **03.09.2015.** године са почетком у 13.00 часова.

#### 3.5. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

#### 3.6. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу

надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3.7. Рок важење понуде**

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **3.8. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача , ЈН 1.1.6 – не отворати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача , ЈН 1.1.6 – не отворати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача , ЈН 1.1.6 – не отворати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача , ЈН 1.1.6 – не отворати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље IV), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.10. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

### **3.11. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.12. Начин, рок и услови плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана дана испоруке, односно пријема фактуре.

### **3.13. Рок и начин испоруке**

**Добављач је дужан да** у року од 7 дана од дана закључивања уговора испоручи добра.

### **3.15. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а , припадајући ПДВ-е, и укупну цену са ПДВ-ом.

Критеријум на основу кога ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу чл. 92. Закона о јавним набавкама.

### **3.16. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати.

### **3.17. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. Закона**

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

### **3.18. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изјаву банке у вези банкарске гаранције за добро извршење посла и изјава банке у вези банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, банке понуђачима морају дати са датумом, потписом и печатом у тексту из конкурсне документације, на обрасцу банке или обрасцу из конкурсне документације.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, а у тренутку примопредаје предмета уговора достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Банкарска гаранција мора бити поднета у складу са чл.13.и14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС”бр.29/2013)

### **3.19. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља

на располагање.

### **3.20. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ј.н.бр.1.1.6 - Набавка рачунарске опреме и штампача, путем факса 036/312-019, путем електронске поште на e-mail адресу [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net), или путем поште на адресу наручиоца: улица Хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњења конкурсне документације, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20.3ЈН.

### **3.21. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници наручиоца.

Свака измена и допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уколико Наручилац измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **3.22. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ћу му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93.3ЈН.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Наручилац, може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.23. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Биће разматране само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтев из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. 3ЈН.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН.

### **3.24. Обуштава поступка**

Наручилац ће обушавити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора или из објективних разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обушави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обушаве поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **3.25. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља факсом на број 036/312-061, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЛ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обушави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обушави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149.става 3.и 4, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао,или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања153, позив на бр.97 \_\_\_\_\_ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН



### **3.26. Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5.) Закона.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача , ЈН 1.1.6

##### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, \_\_\_\_\_

Потпис

Печат:

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В))

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди;

## П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да испоруку добра - ЈН 1.1.6 - Набавка рачунарске опреме и штампача, извршимо под следећим условима	
Укупна цена (без ПДВ-а)	_____
Припадајући ПДВ	_____
Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____
Рок испоруке	7 дана од дана закључивања уговора
Начин плаћања	15 дана од дана дана испоруке, односно пријема фактуре.
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Гарантни рок	
Датум:	Потпис:
Понуђач	П е ч а т:
	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач. 1) Закона
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.3) Закона)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве бр. 6.).

---

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Наручилац неће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношење одлуке о додели уговора да достави на увид оригинал и оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача, ЈН 1.1.6, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака, и потпише од стране овлашћеног лица за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у поступку јавне набавке мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача, ЈН 1.1.6

Датум

Понуђач

МП

---

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

---

(Навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача , ЈН 1.1.6

Датум

Понуђач

МП

---

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА  
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности добра - Набавка рачунарске опреме и штампача , ЈН 1.1.6

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

\_\_\_\_\_

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора.

### МОДЕЛ УГОВОР Набавка рачунарске опреме и штампача , ЈН 1.1.6

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Дирекције за планирање и изградњу "Краљево"  
из Краљева, Ул. Хајдук Вељкова бр.61. коју  
заступа директор Марица Мијајловић, дипл. инж. арх.  
(у даљем тексту: Инвеститор)

и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Испоручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка рачунарске опреме и штампача, ЈН 1.1.6

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

#### Члан 1.

Испоручилац добра - рачунарске опреме и штампач изабран је од наручиоца као најповољнији понуђач са својом понудом број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године, која чини саставни део овог уговора у износу од \_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора платити по понуђеној цени уплатом на текући рачун испоручиоца број \_\_\_\_\_, а у року од 8 дана од дана испоруке добара.

#### Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. овог уговора извршити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

#### Члан 4.

Испоручилац нема право на продужење уговореног рока испоруке осим у случају више силе или акта државних органа који су од утицаја за рок испоруке.

Члан 5.

Испоручилац гарантује за квалитет испорученог добара и обавезан је да прихвати благовремене рекламације наручиоца.

Члан 6.

Испоручилац за испоручено добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију за рачунарску опрему и штампач у трајању од 2 године, рачунато од дана испоруке добара, осим за компоненте које су оштећене услед дејства више силе, физичког оштећења, грмљавине, нестручног руковања, поплаве, пожара и струјног удара.

Члан 7.

Уговор се може раскинути уз сагласност обе уговорне стране.

Изузетно, уговор се може раскинути и једнострано, уколико једна уговорна страна не извршава своје обавезе у року или је испоручено неквалитено добро.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Саставни део овог уговора чини понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године понуђача \_\_\_\_\_.

Члан 10.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове решавају мирним путем, а у случају судског спора прихватају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака од уговорних стране.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Марица Мијајловић, дипл.инж.арх.

## 12. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рачунари са инсталираним оперативним системом Win 7 Professional .....3

### КОМ

Опис:

- матична плоча : LGA1150 H81, Pcle/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/7.1
- процесор : Intel Core i3-4160, 3,6 GHz
- меморија : 4GB DDR3,kingston
- хард диск : 500 GB
- графичка картица : GeForce GT610 са 1GB DDR3, HDMI/DVI/VGA/64 bit/ или одговарајућа са минимум 1GB DDR3 и инерционим хлађењем
- звучна картица : интегрисана
- DVD оптички уређај
- кућиште : ATX Midi Tower са напајањем од 450 w

Рачунари са инсталираним оперативним системом Win 7 Professional .....4

### КОМ

Опис:

- матична плоча : LGA1155 H81, Pcle/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/7.1
- процесор : Intel Dual Core G3240, 3,1 GHz
- меморија : 4GB DDR3,kingston
- хард диск : 500 GB
- графичка картица : интегрисана
- звучна картица : интегрисана
- DVD оптички уређај
- кућиште : ATX Midi Tower са напајањем од 450 w

Штампач.....1 КОМ

Опис:

- тип : ласер
- формат папира : A4
- брзина штампе : 18 ppm
- резолуција : 600 dpi
- месечни обим штампе : до 5.000 страна
- капацитет улаза : 150 страна
- меморија : 8 MB
- повезивање : USB,WiFi 802.11 b/g
- подржани оперативни систем : Win 7

Читач бар кодова.....1

### КОМ

Опис:

- Skener Bar Code Laser Honeywell MK5145 – 31A38-EU Eclipse USB

Компресор.....1

**КОМ**

## Опис:

- снага : 1,1 kw
- капацитет : 180 литара/мин
- маса : 5,3 кг
- радни притисак : макс.8 bar
- број цилиндара : 1
- безуљни, са додацима за надувавање, издувавање и сетом адаптера
- излазна снага : 165 l/min на 4 bar, 83 l/min на 7 bar

Екстерни хард диск..... **1****КОМ**

## Опис:

- формат : 2,5 "
- капацитет : 500 GB
- повезивање : USB 3.0 (компатибилан и са 2.0)
- тежина : 250 грама
- пакет садржи USB 3.0 micro – B cable

Флеш меморија..... **1****КОМ**

## Опис:

- капацитет : 16 GB
- брзина : 100 MB/s читање, 10 MB/s писање на USB 3.0
- повезивање : USB 3.0

Монитор..... **1****КОМ**

## Опис:

- тип : LED
- дијагонала екрана : 18,5 "
- максимална резолуција : 1366 X 768
- осветљење : 200 cd/m<sup>2</sup>
- контраст : 10.000.000 : 1
- време одзива : 5 ms
- повезивање : VGA

Подлоге за миша..... **5 ком**

## Опис:

- тип : гејмерска
- материјал : текстилна површина, гумена подлога
- димензије : 250 x 210 x 2,5mm

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_