



ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево”

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, фах 036/ 312-061, 333-370, Е-mail Office@direkcijakv.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ ПАСАРЕЛЕ У ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ СТАНИЦИ КРАЉЕВО, КОД СПОМЕН ПАРКА

Број набавке за 2015 годину: ЈН бр. 1.2.16

Поступак јавне набавке мале вредности

Рок за достављање понуда: закључно са 20.03.2015. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда: 20.03.2015. године у 13,00 часова.

Краљево, март 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 686/1 од 03.03.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 686/2 од 03.03.2015. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге израде техничке документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка

Број набавке за 2015.годину: ЈН бр. 1.2.16

Вредност јавне набавке без ПДВ-а процењена је на износ до 333.333,00 динара

Конкурсна документација садржи укупно 25 страна:

Поглавље	Назив поглавља
1	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.3ЈН
5/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.3ЈН (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)
6	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СХОДНО ЧЛАНУ 76.3ЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
10	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11	МОДЕЛ УГОВОРА
12	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"

- Врста наручиоца: Јавно предузеће
- Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
- Облик својине: државна својина
- Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
- Шифра претежне делатности: 71.11.
- Матични број: 17001841
- ПИБ: 101258220
- Текући рачун: 840-538641-31 УЈП Краљево
- Интернет страница: www.direkcijakv.net
- Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
- Законски заступник: директор Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.

1.2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.2.16 је услуга израде техничке документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

1.5. Контакт: у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h
Горан Мареновић, дипл.инж.грађ.

е-mail goran.marenovic@direkcijakv.net

е-mail javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предметне набавке: Предмет јавне набавке бр. 1.2.16 је услуга израде техничке документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка

2.2. Ознака и назив из општег речника набавке: 71322000 – Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, у потпуности на српском језику за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Слубени гласник РС" број 124/2012), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуду доставити на адресу наручиоца:

ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево",

Улица Хајдук Вељкова 61, 36000 Краљево, са назнаком:

"Понуда за јавну набавку услуге – техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, ЈН број 1.2.16 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се подноси у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 12.03.2015. године.

Рок за подношење понуда је 20.03.2015. године до 12,00 часова.

Понуда је благовремена уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин достављања, до 20.03.2015. до 12,00 часова.

3.3. Пријем понуде

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуду коју је наручилац примио након рака одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

3.4. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

3.5. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкове припреме и подношење понуда сноси искључиво понуђач и не може

тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.6. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке мале вредности услуга, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

3.7. Рок важења понуде

Понуда важи 30 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока за важење понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измене, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :

ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево” ,

Ул. Хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуге - Техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, ЈН бр. 1.2.16 – НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку услуге - Техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка , ЈН бр. 1.2.16 – НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге - Техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка , ЈН бр. 1.2.16 – НЕ ОТВАРАТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка , ЈН бр. 1.2.16 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла и обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора, као и овлашћење да тај носилац потпише понуду у име члanova групе, све у складу са чланом 81. став 4. тач. 1.) до 6). и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који је издат рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. Закона

Понуђач је дужан да у понуди изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.13. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити по испостављеној фактури, у динарској вредности. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача, у року од 8 дана од дана пријема фактуре.

3.14. Рок и начин извршења

Рок извршења услуге је 60 календарских дана.

3.15. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**Најнижа понуђена цена**”.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а , припадајући ПДВ-е, и укупну цену са ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији

када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00h до 14.30h, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истицања рока за подношење понуде, односно како је то предвиђено чл. 63. Закона. Додатне информације или појашњења упућују се (путем поште на адресу наручиоца ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", Ул.Хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево; путем електронске поште на e-mail javne.nabave@direkcijakv.net, или факсом на број 036/312-061) са напоменом "захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.16".

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњења конкурсне документације, наручилац ће му у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаној форми и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3.17. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да изврши измене и допуне конкурсне документације пре истека рока за подношење понуда.

Свака измена и допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Након истека рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Након отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ћу му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу и увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему као је то предвиђено чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца и омогући му контролу. Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца, у току разматрања понуде, пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није довољна било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

3.20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне економије или локалне самоуправе где се могу

благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.21. Битни неостаци понуде

Наручилац ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106.Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце, у смислу члана 82.Закона о јавним набавкама.

3.22. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања јавне набавке и који онемогућавају да се започeti поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

3.23. Рок за доношење одлуке о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда, а који не може бити дужи од 10 (десет) дана.

3.24. Начин и рок за подношење захтева за затиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се доставити непосредно код наручиоца,или електронском поштом на e-mail:javne.nabavke@direkcijakv.net, факсом на број 036/312-061, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана од дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтива за заштиту права долази до застоја рака за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора из члана 108.Закона о јавним набавкама, или одлуке о обустави поступак јавне набавке из члана 109.Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева могао знати приликом подношења првог

захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број _____ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком шифре и броја јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

3.25. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5.) Закона.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуге израде техничке документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, ЈН бр. 1.2.16:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б)и В):

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди;

ПОНУДА

Понуђач:		
Понуда бр.		
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да услугу израде техничке документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, ЈН бр. 1.2.16 извршимо под следећим условима:		
Укупна цена (без ПДВ-а)		
Припадајући ПДВ		
Укупна цена (са ПДВ-ом)		
Рок извршења услуге	60 календарских дана	
Начин плаћања	У року од 8 календарских дана по успешно завршеној тех. контроли пројекта	
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуде	
Датум:	Потпис:	
Понуђач	Печат:	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпишује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона,
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на сази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст.1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2 Закона)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве бр. 5/1.)

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Наручилац неће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношење одлуке о додели уговора да достави на увид оригинал и оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

5/1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____ матични број: _____,
у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, ЈН бр. 1.2.16 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне свијине

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака, и потпише од стране овлашћеног лица за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

5/2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, матични број _____, у поступку јавне набавке услуга - Техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка ,ЈН бр. 1.2.16 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне свијине

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

**6) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

**1. Додатни услов: Да поседује важећу акредитацију за испитивање мостовских
конструкција по SRPS U. M1. 046: 1984**

**2. Доказ о испуњености додатног условия: Потврду о акредитацији за тражена
испитивања са датумом важности исте (копија).**

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећи:

И З Ј А В У О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, ЈН бр. 1.2.16.

Датум

Понуђач

МП

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, ЈН бр. 1.2.16.

Датум

Понуђач

МП

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач_____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Техничка документација за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, ЈН бр. 1.2.16.

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаче трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

11) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА о израда проектне документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: ЈП Дирекције за планирање и изградњу "Краљево" Улица
Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево (у даљем тексту: Наручилац),
коју заступа директор Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.

и

са седиштем _____
Улица _____, кога заступа
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Израда проектне документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, Ј.Н.бр.1.2.16.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Наручилац повераја, а извршилац услуга прихвата обавезу да као најповољнији понуђач изабран у поступку јавне набавке мале вредности а по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана _____ 2015. год. изврши услугу израде проектне документације за санацију пасареле у железничкој станици Краљево, код Спомен парка, Ј.Н.бр.1.2.16.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да техничку документацију из чл. 1. овог уговора изради у свему према важећим законским прописима – техничким прописима, нормативима и стандардима, проектним задатком и прихваћеној понуди извршиоца посла бр. _____ од _____, а у супротном је дужан да проектну документацију у остављеном року усклади са горе наведеним условима.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде извршиоца услуга, уговарачи утврђују да укупна вредност услуга са припадајућим порезом за извршење услуге израда проектне документације за санацију пасареле у железничкој станици у Краљеву, код Спомен парка, износи _____ динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и предаје проектне документације наручиоцу посла.

У укупну вредност услуге из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате њено извршење. Уколико, у току извршења услуге, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извршилац услуге има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се

закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 4.

Плаћање извршене услуге по овом уговору ће се извршити у року од 8 календарских дана од дана успешно извршене техничке контроле пројекта по испостављеној фактури.

Под даном испоруке техничке документације подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашеног представника наручиоца.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да:

- комплетну услугу изврши у року од 60 календарских дана од дана закључења уговора,
- поступа по примедбама и захтевима наручиоца по основу извршеног надзора и да у том циљу отклони све уочене недостатке и о томе писаним путем обавести наручиоца

Члан 6.

Наручилац ће вршити стални стручно-технички надзор преко овлашћеног лица одговарајуће струке и на тај начин контролисати извршење услуга и рокове, као и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац ће писаним путем обавестити извршиоца посла о именовању лица које ће контролисати извршење овог уговора у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Извршилац посла ће у року од 5 дана од дана закључења уговора писаним путем одредити одговорне пројектанте и о томе обавестити наручиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да пројектну документацију по овом уговору изради и преда наручиоцу у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао што ће записнички констатовати представници наручиоца и извршиоца.

У случају закашњења са предајом техничке документације наручилац посла има право да извршиоцу посла зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

Члан 8.

Наручилац може раскинути овај уговор у случају да извршилац услуге не обавља своје уговорне обавезе у складу са важећим прописима и условима, или ако је запао у доцњу са извршењем посла својом кривицом.

Члан 10.

Извршилац посла може да раскине овај уговор ако наручилац не извршава своје уговорне обавезе, и ако наступе ванредне околности које извршилац услуге није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног су утицаја на извршење његове обавезе.

Члан 11.

Извршилац посла ће уговорену документацију урадити и испоручити наручиоцу у 6 примерака у писаној форми и 3 примерка у дигиталној форми.

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашћеног представника наручиоца.

Члан 12.

Саставни део овог уговора су пројектни задатак и понуда понуђача бр. _____ од _____ год, наведених у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извршење услуге.

Члан 13.

Наручилац и извршилац услуге ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Члан 14.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 15.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарача утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 примерака истоветног текста, од којих се по 3 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

12. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА) САНАЦИЈЕ ПЕШАЧКЕ ПАСАРЕЛЕ ПОРЕД АУТОБУСКЕ И ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У КРАЉЕВУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Решењем Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева – грађевинска инспекција број: X-354-203/13 од 06.09.2013. год. забрањено је коришћење пешачког моста – пасареле на к.п. број 4242/1 КО Краљеву у Краљеву, на локацији код аутобуске станице и железничке станице у Краљеву изнад железничких колосека, а ка спомен парку у Краљеву. Истим решењем, поред осталог, Дирекцији за планирање и изградњу "Краљево" из Краљева наложено је "да ангажују овлашћену институцију да испита стабилност постојеће конструкције пешачког моста – пасареле"...

За предметну пасарелу постоји је Главни пројекат који је рађен марта 1969. год. а који је урађен од стране "Косовопројект" из Београда. Урађена је Копија главног пројекта и иста ће бити доступна на увид у просторијама краљевачке Дирекције понуђачима током давања понуда а касније евентуално изабраном понуђачу и на дужи период.

Пројектована је монтажна челична конструкција система решеткастог Гербер носача. Односи распона делова Герберовог носача, просте греде и греде са препустом тако су усвојени да су моменти у критичним пресецима приближно исти (проста греда је распона 28.96м, а греда са препостом има препуст од 5.79м а распон између ослонаца 9.75м). Конструкција се састоји из два паралелна решеткаста носача на осовинском растојању од 3.3м. Предвиђен је систем са отвореним колвозом, датим у равни доње ивице конструкције. Обезбеђена је стабилност горњег, притиснутог, појаса решетке конструисањем отвореног рама који се састоји из вертикалних решетака и попречних носача.

Пројектом су предвиђене монтажне АБ плоче дебљине 8цм. преко којих иде ливени асфалт. Монтажне АБ плоче се постављају преко попречних, челичних носача.

У равни доњег појаса решетке предвиђен је монтажни решеткасти спрег против ветра.

У даљем тексту се неће даље описивати конструкција, нити ће се пажња посветити опису оштећења моста, јер ће исто, између осталог, бити задатак будућег пројектанта. Највећа оштећења су на прилазним степеништима а иста су назначена и у инспекцијском Решењу.

Обзиром на специфичност задатака и тражено уз Решења Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева – грађевинска инспекција број: X-354-203/13 од 06.09.2013. год. пре давања понуде за тражене услуге непоходно је обићи објекат на лицу места.

2. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ

2.1. Претходни и истражни радови

- 2.1.1. Детаљан увид у постојећу документацију и анализа исте са поређењем пројектованог и стања на лицу места;
- 2.1.2. Детаљан преглед свих елемената пасареле и конструкције исте (комплетне челичне конструкције, свих делова коловозне конструкције (АБ плоче и застора), прилазних степеништа, др...);
- 2.1.3. Детаљан опис стања свих елемената;
- 2.1.4. Контролни статички прорачун са програмом испитивања конструкције;

Контролни статички прорачун се ради из више разлога. Потребно је урадити контролни статички прорачун просторно моделиране конструкције и поредити резултате тако урађеног прорачуна са резултатима из постојеће документације. За све дати анализу и закључке. Како се Решењем инспектора експлицитно тражи да се испита "стабилност постојеће конструкције пешачког моста – пасареле" овим контролним прорачуном треба утврдити рачунску стабилност – носивост, одредити рачунске вредности хоризонталних и вертикалних померања у карактеристичним тачкама, као и напонско-деформацијске величине у најоптерећенијим елементима главног носача (појасним штаповима и штаповима испуне) и евентуално (у зависности од резултата) у попречним носачима, стубовима или другим елементима конструкције а што ће бити предмет испитивања пробним оптерећењем. Овде се наглашава да је накнадно на пасарели изграђена надстраница око високонапонског вода па исту треба

укупључити у контролни прорачун.

2.2. Испитивање конструкције моста пробним оптерећењем са израдом извештаја (према СРПС У.М1.046:1984)

Сврха испитивања конструкције пробним оптерећењем је добијање реалних параметара који описују понашање конструкције и поређење са адекватним подацима из контролног статичког прорачуна и са подацима из постојеће документације. При испитивању конструкције пробним оптерећењем потребно је добити следеће податке:

1. вертикална померења у најмање 6 мерних пресека по две мерне тачке,
2. хоризонтална померања у правцу осе моста,
3. напонско-деформацијске величине у најоптерећенијим елементима конструкције моста (карактеристичним штаповима решеткастих носача и осталим елементима конструкције у складу са резултатима контролног статичког прорачуна),
4. динамичко пробно оптерећење са мерењем параметара на основу којих ће се утврдити сопствене вредности осциловања,

Извештај урадити у 4 аналогна примерка и у електронском формату (3 примерка) са форматима датотека .dwg, .xls, .doc.

2.3. Главни пројекат санације

- 2.3.1. Детаљан опис радова потребних за санацију комплетне пасареле (комплетне челичне конструкције, свих делова коловозне конструкције и др...);
- 2.3.2. Детаљан предмет и предрачун радова са доказницама количина;
- 2.3.3. Детаљне техничке услове за извођење радова;
- 2.3.4. Технички опис радова;
- 2.3.5. Технологију извођења радова;
- 2.3.6. Пројекат ојачања конструкције (у случају потребе);
- 2.3.7. Лицитациони елаборат.

Главни пројекат санације мора да да недвосмислене одговоре на све наводе из Решења

Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева – грађевинска инспекција број: X-354-203/13 од 06.09.2013.год. Свакако треба нагласити евентуалну потребу израде пројекта ојачања конструкције. Стога је потребно као закључак дати констатацију да ли је пешачки мост безбедан за употребу у свим варијантама:

- 3.3. без икаквих санационих мера;**
- 3.4. без ојачања конструкције или након санације по пројекту санације;**
- 3.5. уз ојачање конструкције са свим потребним другим санационим радовима.**

Главни пројекат санације урадити у 6 аналогна примерка и у електронском формату (3 примерка) са форматима датотека .dwg, .xls, .doc. Главни пројекат санације подлеже техничкој контроли и исти ће бити плаћен након успешно завршене техничке контроле.

Обрадио: Горан Мареновић, дипл.инж.грађ.

Директор

Нерић Ненад, дипл.инж.грађ.