



ЈП Дирекција за планирање и изградњу “Краљево”

36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, мат. бр. 17001841, ПИБ 101258220, т. р. 840-538641-31
Тел. +38136/ 312-019, 312-181, 312-039, 333-370, факс 036/ 312-061, 333-370, E-mail Office@direkcijakv.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА РЕГУЛАЦИЈЕ СИРЧАНСКЕ РЕКЕ

Број јавне набавке за 2015. годину: ЈН број 1.2.11

Отворени поступак

Рок за достављање понуда: закључно са 17.04.2015. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуда: 17.04.2015. године у 13,00 часова.

Краљево, март 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 829/1 од 05.03.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 829/2 од 05.03.2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке

Број јавне набавке за 2015. годину: ЈН 1.2.11

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 333.333,00 динара

Ова конкурсна документација има 28 страна

Конкурсна документација:

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
12.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Наручилац:** Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", Ул. Хајдук Вељкова бр. 61
 - Врста наручиоца: Јавно предузеће - локална самоуправа
 - Скраћени назив: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево"
 - Облик својине: државна својина
 - Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
 - Шифра претежне делатности: 71.11.
 - Матични број: 17001841
 - ПИБ: 101258220
 - Текући рачун: 840 – 538641 - 31 УЈП Краљево
 - Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061
 - Законски заступник: директор Ненад Нерић, дипл. инж. грађ.
- 2) **Врста поступка:** отворени поступак
- 3) **Предмет јавне набавке:** набавка услуге
- 4) **Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора предметне јавне набавке
- 5) **Контакт:** Душан Сретовић, дипл. инж. грађ., dusan.sretovic@direkcijakv.net, javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) **Опис предметне набавке:** Израда идејног пројекта регулације Сирчанске реке од ушћа у Западну Мораву узводно у дужини од 2,1 км
- 2) **Ознака и назив из општег речника набавке:** 71320000 – Услуге техничког пројектовања

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима. Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона, и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од 37 (тридесет седам) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 11.03.2015. године.

Рок за подношење понуда је 17.04.2015. године до 12 часова.

Понуде доставити на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке ЈН број 1.2.11 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране наручиоца, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима саознаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде неће се разматрати.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 17.04.2015. године са почетком у 13 часова.

3.5. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде

обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.7. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања .

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке, ЈН бр. 1.2.11 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке, ЈН бр. 1.2.11 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке, ЈН бр. 1.2.11 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке, ЈН бр. 1.2.11 – не отварати“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 4) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун ,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу,

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име , а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара,

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом,

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од дана предаје пројектне документације и прихватања исте од стране наручиоца посла.

3.13. Рок и начин извршења

Извршилац услуга је дужан да у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао изради и преда наручиоцу пројектну документацију.

3.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а , припадајући ПДВ-е, и укупну цену са ПДВ-ом.

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу чл. 92. Закона о јавним набавкама.

3.15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима и да садржи све трошкове, са и без пореза на додату вредност.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајена ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.16. Подаци о државном органу или организацији , органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у

Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.17. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Захтев за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересова но лице може тражити у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.11 - Техничка документација регулације Сирчанске реке, путем факса 036 – 312-061, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 14:30 часова или путем поште на адресу Улица Хајдук Вељкова бр. 61. 36000 Краљево или путем електронске поште на Е-mail javne.nabavke@direkcijakv.net адресу.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијом и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.16. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

3.17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, као средство за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.20. Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.21. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на E-mail javne.nabavke@direkcijakv.net адресу, факсом на број 036-312-061 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног

захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуде на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

3.23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке - Техничка документација регулације
Сирчанске реке, ЈН 1.2.11

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем:(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б)и в))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да услугу – Техничка документација регулације Сирчанске реке, у отвореном поступку ЈН број 1.2.11 извршимо под следећим условима:	
Укупна цена са свим позицијама (без ПДВ-а)	_____
Припадајући ПДВ у висини 20%	_____
Укупна цена са свим позицијама (са ПДВ-ом)	_____
Рок и начин плаћања	у року од 8 дана од дана предаје пројектне документације и прихватања исте од стране наручиоца посла
Рок извршења	45 календарских дана од дана увођења у посао
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Датум:	Потпис:
Понуђач	П е ч а т:
	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;

– Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редн и број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1. тачка 1) Закона;	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75 став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i>

		- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде; (члан 75 став 1. тачка 3) Закона;	<i>Правна лица:</i> - потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <i>Предузетници:</i> - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <i>Физичка лица:</i> - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75 став 1. тачка 4) Закона;	<i>Правно лице, предузетник, физичко лице:</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни

5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)	Потписан и оверен обазац изјаве (Одељак 7 конкурсне документације - Образац)
6	Додатни услови: - Да располаже довољним кадровским капацитетом односно да има запослене инжењере са важећим лиценцама број 375 и 314	Доказује се: – Уговор о раду (на неодређено или одређено време) или уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.), с тим да ови уговори морају трајати најмање онолико колико траје период извршења услуга – фотокопија М обрасца – фотокопија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа
7	Да је понуђач у претходном периоду (три године) урадио идејне, или главне пројекте регулације водотока у укупној дужини већој од 3000м	Доказује се једним од следећих доказа: - Овереним окончаним ситуацијама са приложеним пројектним задацима, оверене фактуре или потврде за референце

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 4 достављају се и за подизвођача;
- Докази под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Докази под тачком 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Докази се достављају у неовереним копијама, а наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на

којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН;
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- Образац структуре понуђене цене;
- Друге доказе које је наручилац захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР- а јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку услуге -Техничка документација регулације Сирчанске реке, у отвореном поступку ЈН број 1.2.11

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12),
понуђач

(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, за јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке, у отвореном поступку ЈН број 1.2.11

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

за јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке, у отвореном поступку ЈН број 1.2.11

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке, у отвореном поступку ЈН број 1.2.11

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

10) МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

МОДЕЛ УГОВОРА

Техничка документација регулације Сирчанске реке, број ЈН 1.2.11

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, Улица Хајдук Вељкова бр. 61 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101258220, матични број 17001841, коју заступа директор Ненад Нерић, дипл.инж.грађ, са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (у даљем тексту: извршилац), које заступа _____, са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

Извршилац наступа са подизвођачем/подизвођачима:

На основу прихваћене понуде Извршиоца број _____, од _____ дана _____ 2015. године и Одлуке о додели уговора број : _____ од _____ 2015. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 1.2.11 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2015. године уговорне стране закључују овај уговор .

Уговорене стране су се споразумела у следећем:

Члан 1.

Наручилац посла поверава, а извршилац посла као најповољнији понуђач изабран у поступку јавне набавке у отвореном поступку прихвата обавезу да са својим стручним радницима и материјалом за потребе наручиоца уради Идејни пројекат регулације Сирчанске реке од ушћа у Западну Мораву узводно у дужини од 2,1 км.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да идејни пројекат из чл. 1. овог уговора изради у свему према важећим законским прописима – техничким прописима, нормативима и стандардима, пројектном задатку и прихваћеној понуди извршиоца посла бр. _____ од _____, а у супротном је дужан да пројектну документацију у остављеном року усклади са горе наведеним условима.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде извршиоца посла бр. _____ од _____, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност посла из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

Ценом из става 1. овог члана обухваћена је израда идејног пројекта, прибављање свих неопходних подлога и вршење свих неопходних истраживања за пројектовање: катастарске, геодетске, геомеханичке и остале као и сви порези и доприноси који се обрачунавају и плаћају на ову врсту услуга.

Члан 4.

Уговорена цена из члана 3. овог уговора је фиксна до завршетка уговореног посла и предаје пројектне документације наручиоцу посла.

Уговорена цена може се променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа које имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 5.

Плаћање по овом уговору извршиће се по завршетку уговореног посла, предаје пројектне документације наручиоцу и њеном приhvатању од стране наручиоца, у року од 8 дана по испостављању рачуна и испуњењу претходних услова.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да пројектну документацију по овом уговору изради и преда наручиоцу у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао што ће записнички констатовати представници наручиоца и извршиоца.

Наручилац посла ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора.

У случају закашњења са предајом техничке документације наручилац посла има право да извршиоцу посла зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

Члан 7.

Извршилац посла ће пројектну документацију урадити и испоручити наручиоцу у 6 примерака у аналогном облику и у два примерка у дигиталном облику.

Како уговорена документација не подлеже поступку техничке контроле, иста пре

коначне предаје наручиоцу посла мора да буде верификована од стране лица за праћење реализације овог уговора, именованог од стране наручиоца посла.

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема и прихватања документације од стране овлашћеног представника наручиоца.

Члан 8.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца посла бр. _____ од _____ године, пројектни задатак наручиоца посла и сва остала документација коју формирају наручилац и извршилац поводом овог посла.

Члан 9.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 10.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарача утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по три примерка налазе код сваке уговорне стране.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

ЗА НАРУЧИОЦА

Ненад Нерић, дипл.инж.грађ.

11) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге – Техничка документација регулације Сирчанске реке
Понуђач: _____

у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), прилажем образац структуре понуђене цене како следи у табели

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена услуге - Техничка документација регулације Сирчанске реке без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена услуге - Техничка документација регулације Сирчанске реке са ПДВ-ом	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

Понуђач треба у празној колони да упише проценте учешћа наведених елемената у структури цене у процентима без учешће ПДВ-а тако да укупан збир процената износи 80% од понуђене цене.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
за израду техничке документације
Идејног пројекта регулације Сирчанске реке
од ушћа у Западну Мораву узводно у дужини од 2,1km

Уводне напомене и приказ стања на терену

Сирчанска река је лева притока реке Западна Морава. Она је у ствари низводни део тока Трговиштанске реке, после улива Липарског потока у њу. На делу трасе где из „брдског“ прелази у „равничарски“ ток, пресеца локални пут Милочаји-Камиџора.

Укупна дужина њеног тока износи око 1,840km, а предмет овог пројекта је и деоница најнизовнијег дела тока Трговиштанске реке од спајања са Липарским потоком узводно у дужини око 260m.

Цела третирана деоница водотока је изражено кривудава и обрасла растињем и дрвећем пречника до 50cm.

На деоници узводно од моста на локалном путу Милочаји-Камиџора водоток има тенденцију продубљивања и ерозије спољашњих обала у кривинама. На тај начин је угрожена стабилност једног броја објеката непосредно уз обале, а нису ретка ни плављења делова домаћинстава, па се локално становништво сналази изградњом провизорних решења, која неретко угрожавају слободно течење у водотоку, као и стабилност супротне обале.

У доњем делу тока, низводно од друског моста корито је засуто еродираним материјалом из горњег тока, тако да више није способно, ни уз импровизоване насипе, да без изливања прими воде и од мало јачег плуска. Из тих разлога су у овој зони значајне површине најквалитетнијег обрадивог земљишта у долини Западне Мораве сваке године, а појединих година и по више пута, изложене плављењу. У току 2015.г. локално становништво је организовало прокопавање корита у насутом материјалу, али су радови изведени неквалитетно и у недовољном обиму.

Планираном техничком документацијом потребно је обезбедити услове за решавање имовинско-правних односа и извођење радова на прочишћавању постојећег тока, ублажавању оштрих кривина, као и радова на обезбеђењу потребног протицајног профила за меродавне велике воде са свим потребним објектима (преградама, одбрамбеним насипима, неопходним радовима на осигурању стабилности обала, приступним путем за одржавање и др.).

Овим пројектним задатком су обухваћене активности на изради Идејног пројекта регулације Сирчанске реке од ушћа у Западну Мораву па узводно у дужини од око 2,1km.

ПРОГРАМ РАДОВА

1. Геодетске подлоге

За израду предметне техничке документације потребно је сачинити детаљне геодетске подлоге, што подразумева:

- прибављање података о објектима и инсталацијама на траси речног корита, као и катастарских планова у дигиталном облику по основу којих се може утврдити заузеће.
- снимање попречних профила приближно управно на постојећи ток на растојању од 20-

30m, по преломним тачкама терена, урезима воде, највећим дубинама корита и високим обалама, обухватајући ширину појаса са приобалним објектима од око 20m (по 10m лево и десно од осовине постојећег корита). Посебно детаљно снимити код мостова: у основи ширину и дужину моста, попречне профиле непосредно низводно и узводно од моста (доња и горња ивица конструкције моста, дебљина плоче моста, ослоначки зидови, стубови, зидови приобалних објеката, потпорни зидови и др.). Уколико има потребе за израдом бујичних преграда детаљно снимити профил терена на месту будуће преграде.

Координате свих тачака морају бити апсолутне,

- на основу детаљних тачака снимљених профила и потребних уметнутих тачака између профила сачинити детаљни ситуациони план у дигиталном облику. Као подлогу формираног ситуационог плана користити катастарске планове у дигиталном облику по основу којих се може утврдити заузеће. На ситуационом плану мора бити приказан положај снимљених попречних профила, који ће бити обележени од 1 до „n“ идући од низводног ка узводном крају, као и сви објекти у обухваћеном појасу (улице, зграде, шупе, ограде, изливи кишне и друге канализације, као и сви линијски објекти који се укрштају са водотоком, као што су далеководи, електричне инсталације, ТТ каблови, водоводне и канализационе цеви и др.)

- снимљене попречне профиле исцртати употребом одговарајућег софтвера и дати их у дигиталном облику у размери 1:100/5000 или 1:100/2500,

2. Геотехничке и псамолошке подлоге

За израду ове техничке документације потребно је узети одговарајући број узорка материјала из речног дна, извршити лабораторијске анализе и дефинисати структуру речног корита на разматраном сектору регулације.

Дуж третиране деонице водотока, а на међусобном растојању од око 700m урадити бушотине или откопне јаме на дубини од минимално 2m испод постојећег дна корита или до стене, ако је иста на мањој дубини. За појављене партије-слојеве преузети узорке и исте испитати у лабораторији. Интерпретацију добијених резултата о геотехничким карактеристикама појављених партија приказати у посебном елаборату.

3. Хидролошке подлоге

Прорачун великих вода водотока за профил на ушћу у Западну Мораву треба урадити савременом методом која се примењује за неизучене природне водотокове. Користити методу засновану на анализи киша јаког интензитета, анализи отицања и на теорији синтетичког јединичног хидрограма. У том смислу је неопходно од Хидрометеоролошког Завода Србије обезбедити податке о максималним кишама са меродавне падавинске станице са најдужим континуалним низом осматрања.

Хидролошку анализу са прорачуном меродавних хидролошких параметара урадити као посебан Елаборат који је потребно верификовати у поступку обезбеђивања мишљења РХМЗ и водопривредних услова надлежне институције.

4. Хидраулички прорачуни

На основу расположивих геодетских подлога, снимљених попречних профила речног корита и резултата хидролошких прорачуна урадиће се математички модел и срачунати линије нивоа воде и хидрауличке карактеристике водотока на разматраном сектору Сирчанске реке. Прорачуне треба извршити у целом дијапазону рачунских протикаја од малих до великих вода за

случај нерегулисаног и регулисаног корита. Прорачун линија нивоа треба извршити применом неког од стандардних програма за квазистационарне услове течења у водотоцима.

Прорачуни треба да послуже за димензионисање протицајног профила, потребних регулационих грађевина и анализу утицаја планираних радова на пропусну способност речног тока за воду и нанос и оцену стабилности речног корита.

5. Техничко решење

У циљу уређења бујичног водотока Сирчанске реке, односно у циљу спречавања даље ерозије обала, стварања и задржавања већ створеног ерозионог наноса, спречавања изливања бујичних великих вода, а ради успостављање стабине регулационе линије, треба израдити техничку документацију - Идејни пројекат регулације водотока Сирчанска река.

На основу сагледаног стања на терену потребно је у техничкој документацији урадити следеће:

- Обезбедити геодетске подлоге (ситуациони план, попречне речне профиле, урадити подужни профил и остале неопходне прилоге...)
- Обезбедити потребне геотехничке подлоге,
- Обезбедити анализу хидролошких параметара у поступку прибављања мишљења РХМЗ-а, односно Водопивредних услова, неопходне за хидраулички прорачун,
- Извршити хидрауличке прорачуне за све рангове вода од малих до великих, како за услове нерегулисаног тако и регулисаног тока, а посебно за ранг захтеван по водопривредним условима, уз контролни прорачун успора успора од великих вода на профилу ушћа у реципијент реку Западну Мораву и на профилу постојећег саобраћајног моста,
- Утврдити протицајни профил регулисаног водотока, карактеристике заштитних насипа и подужни пад,
- Проверити пропусну моћ постојећег бетонског моста.

У горњем делу главног тока, уколико је то неопходно, треба пројектовати неопходан број попречних консолидационих и депонијских објеката (преграда), ради смањења подужног пада и проширења корита, заштите обала од поткопавања и добијања новог подножја и учвршћивања новоформираног дна корита.

Подужни пад регулисаног корита, облик и димензије протицајног профила регулисаног дела корита, дебљину облоге, уколико облагање буде неопходно, размак и број попречних прагова за учвршћивање дна регулисаног корита, ако овакви објекти буду неопходни, величине мостовских отвора, тј. доњу ивицу конструкције моста на местима предвиђеним за ове објекте, одредиће пројектант у зависности од топографских, хидролошких, хидрауличких и других услова, стручних захвата и рационалности пројектантског решења. Траса регулисаног корита, димензије протицајног профила и насипа за заштиту од великих вода, решење стабилизације косина речног корита и објекти треба да буду еколошки прихватљиви, да буду економични и погодни за одржавање.

6. Садржај техничке документације

Општа документација предвиђена Законом о планирању и изградњи

Пројектни задатак

Мишљења и услови надлежних предузећа и установа

Технички извештај са образложењем предвиђеног техничког решења

Прорачуни: Хидролошки елаборат (хидролошка анализа са прорачуном меродавних хидролошких параметара), хидраулички прорачуни, Елаборат геотехничких услова регулације реке (геотехнички услови за извођење радова са провером стабилности пројектованих грађевина)

Графичка документација:

Прегледни ситуациони план у погодној размери

Детаљни ситуациони план у размери $P=1:2.500$ или $P=1:1000$
Уздужни профил у размери $P=1:100/5000$ или $P=1:100/2.500$
Попречни профили и нацрти објеката у размери $P=1:100$ или $P=1:200$
Пројекте објеката са детаљима (уколико се пројектом процене као неопходни)

Предмер и предрачун радова

Технички услови

Комплетни елементи за обележавање трасе регулисаног-уређеног корита са планом обележавања на терену

Мере хигијенско техничке заштите

Остали прилози предвиђене законом и техничком регулативом

Ситуационо решење уређења терена мора бити урађено на ажурној катастарско топографској подлози. Наручилац обезбеђује Копију плана и Извод из листа непокретности, а потребна снимања и мерења која су потребна за израду тражене документације, обезбеђује пројектант.

Наведена техничка документација мора да буде у складу са пројектним задатком, односним Законом и подзаконским актима, водопривредним и другим прописаним условима.

Све трошкове прибављања потребних мишљења, услова и сагласности према овом пројектном задатку сноси инвеститор.

7. Обрада техничке документације

Пројекат се доставља инвеститору у аналогној (6 укоричених примерака) и електронској форми (у DWG или DXF формату на ЦД носачу).

Текстуални делови пројекта (Технички опис, Предмер и предрачун и сви потребни технички прорачуни) морају бити тачни, свеобухватни, јасни и прецизни. Технички услови надлежних институција не могу представљати замену за поједине делове Техничког описа и Предмера радова.

Предмер радова мора бити детаљан и прецизан у описима и тачан у количинама. Обавезне су доказнице мера.

Графички прилози морају бити усаглашени са текстуалним делом и морају садржати: све потребне основе, попречне и подужне профиле, детаље, ситуационо решење (обавезно на ажурној катастарској подлози) и др.

Будући да ова пројектна документација не подлеже техничкој контроли, пре њене коначне примопредаје, а као услов за њено прихватање и примопредају, Пројектант је дужан да Наручиоцу презентира исту, и да поступи по свим евентуалним примедбама овлашћеног представника Наручиоца, или да пружи ваљане одговоре на њих.

ИНВЕСТИТОР: