



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)
ул. Хајдук Вељкова бр. 61

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Факс.	036/312-061
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА– НАБАВКА
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Број јавне набавке за 2017. годину: ЈН бр. 1.1.2

Поступак јавне набавке мале вредности по партијама

Рок за достављање понуда: закључно са 20.02.2017. године до 12.00 часова.

Датум отварања понуда: 20.02.2017.године у 13.00 часова.

Краљево, фебруар, 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности по партијама број 238/1 од 06.02.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 238/2 од 06.02.2017. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара по партијама – Набавка канцеларијског материјала

Број јавне набавке за 2017. годину: **ЈН бр. 1.1.2**

Вредност јавне набавке мале вредности добара без ПДВ-а процењена је на износ до **1.000.000,00** дин.

Вредност по партијама:

Партија 1 – Кетрици и тонери: 661.160,00 динара без ПДВ-а

Партија 2 – Остали канцеларијски материјал: 338.840,00 динара без ПДВ-а

Конкурсна документација садржи укупно 36 страна

САДРЖАЈ:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	11
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	14
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	15
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН (за подизвођача)... ..	16
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	17
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2.ЗЈН.....	18
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	19
11	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	20
12	МОДЕЛ УГОВОРА Партија 1.....	21
13	МОДЕЛ УГОВОРА Партија 2.....	24
14	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – Партија 1.....	27
15	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – Партија 2.....	28
16	СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 1.....	29
17	СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 2.....	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Наручилац: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Врста наручиоца: Јавно предузеће

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет страница Наручиоца: www.direkcijakv.net

Шифра претежне делатности: 4299

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел/факс : 036 312-019 / 036 312-061

Законски заступник: вд директора Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

- 2) Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке.
- 3) Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.1.2 су добра - Набавка канцеларијског материјала
- 4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци мале вредности
- 5) Контакт: Нешо Бисенић, дипл.ел.инж.
E-mail : javne.nabavke@direkcijakv.net
Факс:036-312-061

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) **Опис предметне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.1.2 су добра - Набавка канцеларијског материјала

Ознака и назив из општег речника набавке: 30192000 – Канцеларијски материјал

2) Набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1 – кетрици и тонери

Процењена вредност партије 1 износи **661.160,00** динара без ПДВ-а.

Партија 2 – остали канцеларијски материјал

Процењена вредност партије 2 износи **338.840,00** динара без ПДВ-а.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се понуда отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да понуду подноси група понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево

са знаком:

"Понуда за јавну набавку мале вредности добара по партијама– Набавка канцеларијског материјала , ЈН бр. 1.1.2 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се подноси у року од десет дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 10.02.2017. године.

Рок за подношење понуда је **20.02.2017.** године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин достављања, до **20.02.2017.** године до 12.00 часова.

3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа

3.4. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази ич чл.75.и76.ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

3.5. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси Наручиоца дана **20.02.2017.** године са почетком у 13.00 часова.

3.6. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.7. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.8. Рок важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.9. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта “Краљево”

Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево

са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара по партијама – Набавка канцеларијског материјала, ЈН 1.1.2 – не отворати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара по партијама– Набавка канцеларијског материјала, ЈН 1.1.2– не отворати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара по партијама – Набавка канцеларијског материјала, ЈН 1.1.2– не отворати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну мале вредности добара по партијама – Набавка канцеларијског материјала, ЈН 1.1.2 – не отворати“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.10. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

3.13. Рок испоруке добара

Испоручилац је дужан да добра испоручи на адресу Наручиоца у року од 3 дана од дана пријема наруџбине.

3.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е, и укупну цену са ПДВ-ом.

Критеријум на основу кога ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу чл. 92. Закона о јавним набавкама.

3.15. Валута

Цена мора бити изражена у динарима и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати.

3.16. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. Закона

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.17. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

3.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуда, у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јн бр.1.1.2 – Набавка канцеларијског материјала, путем факса 036/312-019, путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net, или путем поште на адресу наручиоца: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” , улица Хајдук Вељкова бр.61,36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњења конкурсне документације, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20.3ЈН.

3.19. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију.

Свака измена и допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уколико Наручилац измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.20. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ћу му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93.3ЈН.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Наручилац, може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

3.21. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Биће разматране само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтев из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. ЗЈН.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН.

3.22. Обустава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора или из објективних разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net, факсом на број 036/312-061, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЉ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150.ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичкр комисије у смислу члана 151.став 1.тач.6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 60.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници, средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈНН

3.24. Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5.) Закона.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара по партијама – Набавка канцеларијског материјала, ЈН 1.1.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње...)	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди;

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	
У складу са условима из спецификације, спремни смо да набавку канцеларијског материјала испоручимо под следећим условима:	
Партија 1 – Кетрици и тонери Укупна цена (без ПДВ-а) _____ Припадајући ПДВ _____ Укупна цена (са ПДВ-ом) _____	
Партија 2 – Остали канцеларијски материјал Укупна цена (без ПДВ-а) _____ Припадајући ПДВ _____ Укупна цена (са ПДВ-ом) _____	
Рок испоруке добара	3 дана од дана пријема наруџбине
Начин плаћања	15 дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Датум:	Потпис:
Понуђач	Подизвођач
П е ч а т:	

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач. 1) Закона
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.3) Закона)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве бр. 6.).

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Наручилац неће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношење одлуке о додели уговора да достави на увид оригинал и оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____ матични број: _____,
у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка канцеларијског материјала по партијама, ЈН 1.1.2 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака, и потпише од стране овлашћеног лица за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, матични број _____,
у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка канцеларијског материјала по партијама, ЈН 1.1.2 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама

понуђач _____
(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у поступку јавне набавке мале вредности добара по партијама- Набавка канцеларијског материјала, ЈН 1.1.2

Датум

Понуђач

МП

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА
ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама

понуђач _____
(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности добара по партијама - Набавка канцеларијског материјала , ЈН 1.1.2

Датум

МП

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА
УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара по партијама - Набавка канцеларијског материјала, ЈН 1.1.2

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора

МОДЕЛ УГОВОРА Набавка канцеларијског материјала Партија 1 – Кетрици и тонери ЈН 1.1.2

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“
Улица Хајдук Вељкова бр. 61 (у даљем тексту: Наручилац),
ПИБ 101258220, матични број 17001841,
које заступа вд директора Александар Несторовић, дипл.инж.арх.
са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија,
улица _____ бр____,
ПИБ: _____, матични бр: _____,
текући рачун _____ (у даљем тексту: Добављач)
које заступа _____, са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

На основу прихваћене понуде Добављача број _____, од _____ 2017. године и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара по партијама број 1.1.2 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2017. године уговорне стране закључују овај уговор .

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Добављач, као најповољнији понуђач изабран у поступку јавне набавке мале вредности, прихвата обавезу да набави и испоручи канцеларијски материјал -кетрице и тонере, за потребе Наручиоца по спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра из члана 1.овог уговора испоручи у свему по усвојеној понуди бр. _____ од _____ 2017.године.

Наручилац посла ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде Додављача бр. _____ од _____ 2017. године, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност добара за партију 1 – кетрици и тонери са припадајућим порезом по овом уговору износи: _____ динара.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој пословној години.

Ценом из став 1. овог члана обухваћена је испорука добара на адресу наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да су понуђене цене Додављача непроменљиве.

Изузетно може доћи до корекције цена по врсти артикла, уколико дође до промене курса динара у односу на еуро преко 5 %, у односу на средњи курс динара на дан отварања понуда (званични средњи курс еура без провизије НБС на дан отварања понуда износи _____ динара).

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара за Наручиоца вршити сукцесивно према поруџбини у току трајања уговора, сходно спецификацији садржаној у понуди.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће поруџбине достављати периодично према својим потребама, да ће у истима назначити материјал садржан у спецификацији понуде, количину материјала у оквирима који су дати у понуди, као и место где ће се наруџбина достављати (ул. Хајдук Вељкова бр. 61, и ул. Цара Лазара бр. 44 трећи спрат).

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће материјал по поруџбини испоручити у року од 3 (три) дана од дана пријема наруџбине, уколико због хитности није назначен други рок.

Члан 8

Приликом примопредаје добара у присуству обе уговорене стране сачиниће се записник о количини и врсти испорученог добра.

Додављач гарантује да добра која су предмет набавке немају никакве недостатке, односно да имају одређене карактеристике у складу са понудом бр. _____ и спецификацијом.

Уколико добра немају одговарајуће карактеристике, или не одговарају уговореном квалитету, или има скривене мане или су оштећена у транспорту, Додављач је у обавези да замени иста у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида уговора и право накнаде настале штете.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање након примопредаје добара у року од 15 дана од дана испостављања фактуре, уплатом на текући рачун Додављача _____.

Члан 10.

Уколико Наручилац исказе веће потребе појединих артикала у оквиру партије 1 од количине која је предвиђена спецификацијом, у границама $\pm 25\%$, испорука ће се вршити уз умањење количина других артикала у датој партији под условима и ценама из понуде, о чему ће се закључивати посебан анекс уз овај уговор.

Члан 11.

Саставни део овог уговора је понуда Додављача бр. _____ од _____ 2017. године, спецификација, као и сва остала документација коју формирају Наручилац и Додављач.

Члан 12.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овом уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 13.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 примерака истоветног текста, од којих се по 3 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Александар Несторовић, дипл. инж. арх.

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора

13. МОДЕЛ УГОВОРА
Набавка канцеларијског материјала
Партија 2 – Остали канцеларијски материјал
ЈН 1.1.2

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“
Улица Хајдук Вељкова бр. 61 (у даљем тексту: Наручилац),
ПИБ 101258220, матични број 17001841,
које заступа вд директора Александар Несторовић, дипл.инж.арх.
са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија,
улица _____ бр____,
ПИБ: _____, матични бр: _____,
текући рачун _____ (у даљем тексту: Добављач)
које заступа _____, са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

На основу прихваћене понуде Добављача број _____, од _____ 2017.
године и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, а након
спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара по партијама број 1.1.2 по
позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана
_____ 2017. године уговорне стране закључују овај уговор .

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Добављач, као најповољнији понуђач изабран у поступку јавне набавке мале
вредности, прихвата обавезу да набави и испоручи канцеларијски материјал -кетрице и
тонере, за потребе Наручиоца по спецификацији која је саставни део конкурсне
документације.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра из члана 1.овог уговора испоручи у свему по
усвојеној понуди бр. _____ од _____ 2017.године.

Наручилац посла ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом
овог уговора.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ 2017.
године, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност добара за партију 2 – остали
канцеларијски материјал са припадајућим порезом по овом уговору износи:
_____ динара.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2018.години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој пословној години.

Ценом из став 1.овог члана обухваћена је и испорука добара на адресу Наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да су понуђене цене Додављача непроменљиве.

Изузетно може доћи до корекције цена по врсти артикла, уколико дође до промене курса динара у односу на еуро преко 5 %, у односу на средњи курс динара на дан отварања понуда (званични средњи курс еура без провизије НБС на дан отварања понуда износи _____ динара).

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара за Наручиоца вршити sukcesивно према поруџбини у току трајања уговора, сходно спецификацији садржаној у понуди.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће поруџбине достављати периодично према својим потребама, да ће у истима назначити материјал садржан у спецификацији понуде, количину материјала у оквирима који су дати у понуди, као и место где ће се наруџбина достављати (ул.Хајдук Вељкова бр.61, и ул.Цара Лазара бр.44 трећи спрат).

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће материјал по поруџбини испоручити у року од 3 (три) дана од дана пријема наруџбине, уколико због хитности није назначен други рок.

Члан 8.

Приликом примопредаје добара у присуству обе уговорене стране сачиниће се записник о количини и врсти испорученог добра.

Додављач гарантује да добра која су предмет набавке немају никакве недостатке, односно да имају одређене карактеристике у складу са понудом бр. _____ и спецификацијом.

Уколико добра немају одговарајуће карактеристике, или не одговарају уговореном квалитету, или има скривене мане или су оштећена у транспорту, Додављач је у обавези да замени иста у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида уговора и право накнаде настале штете.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање након примопредаје добара у року од 15 дана од дана испостављања фактуре, уплатом на текући рачун Додављача _____.

Члан 10.

Уколико Наручилац исказе веће потребе појединих артикала у оквиру партије 2 од количине која је предвиђена спецификацијом, у границама $\pm 25\%$, испорука ће се вршити уз умањење количина других артикала у датој партији под условима и ценама из понуде, о чему ће се закључивати посебан анекс уз овај уговор.

Члан 11.

Саставни део овог уговора је понуда Додављача бр. _____ од _____ 2017. године, спецификација, као и сва остала документација коју формирају Наручилац и Додављач.

Члан 12.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овом уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 13.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 примерака истоветног текста, од којих се по 3 примерка налазе код обе уговорне стране.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Александар Несторовић, дипл. инж. арх.

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности добара по партијама – Набавка канцеларијског материјала, бр.ј.н.1.1.2

Понуђач _____ у складу са чл.61.став 4.тачка 7) ЗЈН (“Службени гласник РС” бр.124/12,14/2015 и 68/2015), прилаже образац структуре понуђене цене како следи у табели.

Опис услуга	Цена у динарима
Цена добара – Партија 1 – Кетрици и тонери	
Стопа ПДВ-а _____%, и износ ПДВ-а	
Укупна цена добара - Партија 1 – Кетрици и тонери	

место: _____
датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности добара по партијама– Набавка канцеларијског материјала ,бр.ј.н.1.1.2

Понуђач _____ у складу са чл.61.став 4.тачка 7) ЗЈН (“Службени гласник РС” бр.124/12,14/2015 и 68/2015), прилаже образац структуре понуђене цене како следи у табели.

Опис услуга	Цена у динарима
Цена добара – Партија 2 – Остали канцеларијски материјал	
Стопа ПДВ-а _____%, и износ ПДВ-а	
Укупна цена добара - Партија 2 – Остали канцеларијски материјал	

место: _____
датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

16. ПАРТИЈА 1 – КЕТРИЦИ И ТОНЕРИ

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Укупно	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Оригинал кетриџ HP 82 Cyan 69 ml	ком	4			
2	Оригинал кетриџ HP 82 Magenda 69 ml	ком	4			
3	Оригинал кетриџ HP 82 Yellow 69 ml	ком	4			
4	Оригинал кетриџ HP 10 Black 69 ml	ком	4			
5	Оригинал тонер HP 12A/ HP LaserJet 1020 “или одговарајући”	ком	45			
6	Оригинал тонер HP 15A /HP LaserJet 1000 “или одговарајући”	ком	3			
7	Оригинал тонер HP 85A/Laser Jet 1102 “или одговарајући”	ком	15			
8	Оригинал кетриџ HP 45 Black/HP Design Jet 930 C	ком	4			
9	Оригинал кетриџ HP 78 Color/HP Design Jet 930 C	ком	3			
10	Оригинал тонер HP 05A/HP LaserJet 2055 dn “или одговарајући”	ком	16			
11	Оригинал тонер HP 49A/HP LaserJet 1320 “или одговарајући”	ком	4			
12	Оригинал тонер HP 80A/HP LaserJet 401dn “или одговарајући”	ком	5			
13	Оригинал тонер Samsung 101/ Samsung ML-2165 “или одговарајући”	ком	8			

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Укупно	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
14	Оригинал тонер Canon GPR 18/Canon IR 2016	ком	7			
15	Оригинал Рибон LQ 2080	ком	5			
16	Оригинал Рибон Epson FX 1180+	ком	2			
17	Оригинал тонер HP 53A/HP LaserJet 2015 "или одговарајући"	ком	5			
18	Оригинал тонер GPR 16/IR Canon 4570 за фотокопир апарат	ком	20			
19	Оригинал тонер Samsung 108/Samsung ML- 1640 "или одговарајући"	ком	2			
20	Оригинал тонер Canon GPR-8/Canon IR 1600	ком	1			
21	Оригинал toner HP 35A/ HP Laser Jet 1005 "или одговарајући"	ком	16			
22	Оригинал тонер GPR-8/Canon IR 1510	ком	6			
23	Оригинал тонер Kyocera TK-170/Kyocera 2135dn "или одговарајући"	ком	20			
24	Оригинал кетриџ HP 932 XL Black	ком	10			
25	Оригинал кетриџ HP 933 XL Cyan	ком	10			
26	Оригинал кетриџ HP 933 XL Magenda	ком	10			
27	Оригинал кетриџ HP 933 XL Yellow	ком	10			
28	Оригинал кетриџ Genuine HP 72 Photo Black 130ml	ком	5			

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Укупно	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
29	Оригинал кетриц Genuine HP 72 Cyan Ink 130 ml	ком	5			
30	Оригинал кетриц Genuine HP 72 Magenta Ink 130ml	ком	5			
31	Оригинал кетриц Genuine HP 72 Yellow Ink 130ml	ком	5			
32	Оригинал кетриц Genuine HP 72 Matte Black 130ml	ком	5			
33	Оригинал кетриц Genuine HP 72 Photo Grey 130ml	ком	5			
УКУПНО						

Напомена:

Кетрици и рибони (ред.бр.1-4, 8-9, 14-16,18,20,22,24-33) морају бити оригинални у кутији са холограмом. Под оригиналом се сматра кетриц и рибон произведен од истог произвођача који је произвео штампач (за који је кетриц и рибон), и чије коришћење не нарушава услове гаранције за штампач које прописује произвођач штампача.

Уколико роба из било ког разлога не задовољава спецификације произвођача оригиналних тонера и рибона (у погледу оригиналног паковања, гарантног рока, броја одштампаних страна, квалитет штампе и сл.), понуђач је дужан да замени новим оригиналом у року од највише 2 дана, без доплате од стране Наручиоца.

17.СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 2 – ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р. бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Укупно	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Факс ролна	ком	15			
2	Интерна доставна књига	ком	7			
3	Књига примљених рачуна КПР	ком	1			
4	Књига требовања А5 нцр	ком	4			
5	Књига реверса А5 нцр	ком	4			
6	Експедициона књига	ком	1			
7	Деловодник 500 листова	ком	1			
8	Налог за службено путовање	ком	100			
9	Свеска А4"Имтекс"	ком	2			
10	ВК хартија	рис	2			
11	Хартија дупла бела	пак	12			
12	Пелир папир	рис	1			
13	Омот списа - бели	ком	1000			
14	Омот списа у боји	ком	30			
15	Јемственик - дебљи	котур	5			
16	Канап 500 гр.-јачи	клубе	3			
17	Фотокопир А4 80 грама	рис	450			
18	Фотокопир А3 80 грама	рис	30			
19	Самолепљиве етикете А4/100	пак	3			
20	Интер плот 90 грама 1067*50 офсет	ком	25			
21	Интер плот 90 грама 905*50 офсет	ком	25			
22	Интер плот 90 грама 615*50 офсет	ком	1			
23	Фасцикла 11 рупа	ком	1200			
24	Фасцикла хромо бела	ком	500			

Р.б р	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Укупно	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
25	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом	ком	400			
26	Фасцикла картонска у боји	ком	200			
27	Фасцикла картонска-пантљика	ком	30			
28	Фасцикла А4 ПП , капацитета 300 листова	ком	2			
29	Фасцикла пластифицирана са гумицом	ком	50			
30	Фасцикла картонска са механизмом 2 прстена , дебљине 35 мм	ком	50			
31	Фасцикла картонска са гумицом	ком	50			
32	Фасцикла картонска дебља са гумицом, капацитета 150 листова	ком	150			
33	Фасцикла картонска са механизмом	ком	10			
34	Образац бр.1 – налог за уплату	блок	5			
35	Образац бр.2	блок	1			
36	Образац бр.3 - офс	блок	10			
37	Образац бр.3 - нцр	блок	1			
38	Налог благајни да наплати А5 нцр	ком	3			
39	Налог благајни да исплати А5	ком	3			
40	Дневник благајне А4 нцр	ком	2			
41	Поруке самолепљиве 38мм*51мм	ком	50			
42	Ролер 0.5 црни	ком	10			
43	Ролер 0.5 црвени	ком	5			
44	Маркер фломастер	ком	40			
45	Фломастер за ЦД	ком	10			

Р. бр	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Укупно	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
46	Сигнир текст маркер 5 боја	ком	20			
47	Уложак за хемијску оловку	ком	5			
48	Мина за техничку оловку 0,5 мм	пак	10			
49	Техничка оловка 0,5 мм	ком	10			
50	Гумица за брисање	ком	10			
51	Хемијска оловка једнократна	ком	70			
52	Графитна оловка	ком	6			
53	Хемијска оловка	ком	30			
54	Дрвене боје 1/12	пак	1			
55	Табулир 240*12 /1+0/	кут	2			
56	Табулир 240*12 /1+1/	кут	1			
57	Паус папир А4	рис	1			
58	Ролна паус папира 615*50	ком	1			
59	Коверат - плави	ком	500			
60	Коверат Б4 - розе	ком	150			
61	Коверат А4 – бела -жута	ком	400			
62	Коверат ОУП 16	ком	700			
63	Коверат за ЦД са прозором	ком	300			
64	Адинг ролна 57	пак	50			
65	Јастуче за печат	ком	1			
66	Мастило за печат са четкицом	ком	1			
67	CD-R 700 mb	ком	300			
68	DVD-R 4.7 gb 120 min.	ком	50			
69	Лепак 40 грама	ком	2			
70	Селотејп трака 15мм*33мм	ком	20			
71	Селотејп трака 48мм*50мм	ком	4			
72	Лењир 30 цм	ком	1			

Р.б р	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Укупно	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
73	Троугао 45/54 и 60/30	ком	1			
74	Трака за машину Цитизен 440ДПН	ком	1			
75	Мастило за печат	ком	2			
76	Карнет	ком	1			
77	Скалпел са металним врхом 18мм	ком	2			
78	Бушач за папир 60 листова	ком	2			
79	Подлога за миш	ком	5			
80	Флеш USB 8 GB	ком	5			
81	Регистратор картонски А4 ПВЦ шири	ком	110			
82	Регистратор картонски А4 ужи	ком	30			
83	Хефталица	ком	3			
84	Расхефтивач	ком	6			
85	Муниција за хефталицу 24/6	кут	35			
86	Трака за машину "Olympia" SPD 512 ER	ком	1			
87	Муниција за хефталицу 23/12 1/1000	ком	2			
88	Маказе канцеларијске	ком	2			
89	Спајалице 33мм	кут	40			
90	Хамер папир А4 200 гр.1/200	рис	2			
91	Фломастери 1/12	кут	1			
92	Кесица за ЦД	ком	400			
93	Коректорни лак	ком	20			
94	Патрона за налив перо	ком	5			
95	Стони планер у спирали	ком	2			
96	Ролер 0.7мм	ком	5			

Р.б р	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Укупно	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
97	Коректор у траци	ком	5			
98	Коректор у оловци	ком	5			
99	Свеска роковник А5 спирала за 5 предмета	ком	1			
100	Чиоде у боји	кут	1			
101	Свеска А4 укоричана квадратићи	ком	3			
102	Трака за машину "Nasco "NS 3812 PP	ком	1			
103	Велика хефталица	ком	1			
	УКУПНО					